



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

KLASA: 112-01/18-01/07
URBROJ: 558-03-01-02/5-18-1
Zagreb, 07. veljače 2018.

Državni zavod za mjeriteljstvo, sukladno članku 76., 76.a i 78. („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - Pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

Državni zavod za mjeriteljstvo poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za mjeriteljstvo na radno mjesto:

SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE
Služba za financijske, računovodstvene i poslove nabave
Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove

Voditelj odjela – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova i zadaća:

Upravlja radom Odjela, planira poslove raspoređuje ih na službenike i odgovara za izvršenje poslova u Odjelu; daje upute službenicima, prati izvršavanje poslova u Odjelu i obavlja nadzor nad radom službenika; obavlja najsloženije poslove u Odjelu koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu; izvještava voditelja Službe o tekućim poslovima i aktivnostima iz djelokruga Odjela; supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Odjela; ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova; obavlja poslove pripreme, praćenja i ažuriranja proračuna Zavoda vodeći brigu o racionalnom i zakonitom korištenju sredstava; izrađuje preglede i izvješća izvršenih izdataka u odnosu na plan; izvješćuje o ostvarenju prihoda u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima i izvršavanju svih rashoda u skladu s namjenama i izvorima; prati obveze po dodijeljenim financijskim sredstvima u skladu s financijskim planovima; izrađuje izvješća o izvršavanju financijskih planova i obavlja usklađivanje s financijskim računovodstvom; vrši sustavno

praćenje i evidenciju transakcija i poslovnih događaja prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Zavoda po pozicijama proračuna; obavlja sustavno praćenje stanja imovine, obveza i izvora sredstava; obavlja poslove praćenja pripreme i provedbe pomoći Europske unije; izrađuje bilance poslovanja, izrađuje tromjesečna i polugodišnja financijska izvješća i završni račun kao i statistička izvješća; koordinira uspostavljanje i provođenje financijskog upravljanja i kontrola koje se odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole u procesima planiranja i realizacije proračunskih sredstava; vodi brigu o čuvanju knjigovodstvenih isprava i materijalno - financijske dokumentacije.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis i
- presliku rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu kadrovska@dzm.hr.

RAVNATELJICA
Brankića Novosel



DOSTAVITI:

1. Ministarstvo uprave, putem e-mail adrese:
zaposljavanje@dzm.hr,
2. Mrežne stranice Državnog zavoda za mjeriteljstvo,
3. Pismohrana, ovdje.