



REPUBLIKA HRVATSKA

DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

KLASA: 112-01/18-01/10

URBROJ: 558-03-01-02/5-18-1

Zagreb, 08. ožujka 2018.

Državni zavod za mjeriteljstvo, sukladno članku 76., 76.a i 78. („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - Pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) objavljuje

POZIV ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

Državni zavod za mjeriteljstvo poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Državni zavod za mjeriteljstvo na radno mjesto:

SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE

Služba za financijske, računovodstvene i poslove nabave

Odjel za nabavu

Voditelj odjela – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova i zadaća:

Upravlja radom Odjela, planira poslove i raspoređuje ih na službenike i odgovara za izvršenje poslova u Odjelu, daje upute službenicima, prati izvršavanje poslova u Odjelu i obavlja nadzor nad radom službenika, obavlja najsloženije poslove u Odjelu koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, izvještava voditelja Službe o tekućim poslovima i aktivnostima iz djelokruga Odjela, supotpisuje nacрте akata iz djelokruga Odjela, ukazuje na probleme koji se pojavljuju u radu Odjela te predlaže načine izvršavanja pojedinih poslova, prati primjenu/provedbu propisa iz djelokruga Odjela i predlaže voditelju Službe mjere i radnje koje je potrebno poduzeti radi učinkovitijeg obavljanja poslova i rješavanja problema iz djelokruga Odjela, obavlja poslove nabave roba, radova i usluga za potrebe Zavoda sukladno postupcima propisanim Zakonom o javnoj nabavi, pruža stručnu pomoć povjerenstvima za nabavu i sudjeluje u njihovom radu, prati odvijanje postupaka nabave sukladno planu nabave i sredstvima osiguranim planom proračuna u pogledu zadanih okvira visine i namjene sredstava, u suradnji s Odjelom za pravne

poslove priprema i izrađuje ugovore iz područja nabave, vodi evidenciju postupaka nabave i registar ugovora, koordinira poslove u vezi prikupljanja potreba, naručivanja, prijema i raspodjele opreme i materijala, izrađuje potrebna izvješća i analize, sudjeluje u provođenju financijskog upravljanja i kontrola koje se odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole u procesu javne nabave, vodi brigu o čuvanju i arhiviranju knjigovodstvenih isprava i materijalno-financijske dokumentacije iz svog djelokruga rada.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Državnog zavoda za mjeriteljstvo.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis i
- presliku rješenja o rasporedu službenika odnosno ugovora o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu kadrovska@dzm.hr.


RAVNATELJICA
Brankica Novosel


DOSTAVITI:

1. Ministarstvo uprave, putem e-mail adrese:
zaposljavanje@uprava.hr,
2. Mrežne stranice Državnog zavoda za mjeriteljstvo,
3. Pismohrana, ovdje.