



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO UPRAVE**

**KLASA:** 112-01/18-01/85  
**URBROJ:** 515-02-02-01/1-18-1  
Zagreb, 3. rujan 2018.

Ministarstvo uprave, sukladno članku 76., 76.a. i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17) objavljuje

**POZIV  
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO UPRAVE**

Ministarstvo uprave poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo uprave na sljedeća radna mjesta:

**1. UPRAVA ZA e-HRVATSKU**

**SEKTOR ZA DRŽAVNU INFORMACIJSKU INFRASTRUKTURU**

**SLUŽBA ZA DIGITALNE INFORMACIJSKE SERWISE**

**1. viši informatički savjetnik u Upravi za e-Hrvatsku – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili završen diplomski sveučilišni studij u području tehničkih ili društvenih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- napredno poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika

**Opis poslova:**

- organizira, koordinira i upravlja provedbom projekata najsloženije razine u području razvoja zakonskih, sigurnosnih, znanstveno utemeljenih i u praksi potvrđenih pretpostavki i postupaka sustavnog korištenja informacijsko-komunikacijske tehnologije u tijelima državne uprave a koji zahtijevaju posebnu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu;
- sudjeluje u poslovima vezanim uz razvitak i uspostavu zajedničkih digitalnih servisa kao osnovnih gradbenih komponenti koje se koriste prilikom razvoja javnih elektroničkih usluga;
- priprema stručne i druge podloge za izradu propisa potrebnih u upravljanju informatičkom infrastrukturom i razvojem obrazovnih, kadrovskih i organizacijskih modela naprednije uporabe informatičke infrastrukture;
- obavlja najsloženije poslove, vodi projekte i sudjeluje u vođenju projekata koji su vezani uz nadležnost Službe;

- obavlja najslabije poslove u pripremi dokumentacije i strateških dokumenata za korištenje fondova EU;
- obavlja najslabije poslove izrade i provedbe strategija, programa, zakona i drugih propisa te pružanja savjeta i stručne pomoći državnim službenicima u poslovima iz područja rada Uprave;
- surađuje s ostalim ustrojstvenim jedinicama Uprave u svrhu provedbe aktivnosti iz područja povećanja informiranja i vidljivosti uprave te podizanja transparentnosti sadržaja rada Ministarstva u cjelini;
- priprema interne procedure i metodologije za administriranje i upravljanje projektima vezanim uz poslove e-Hrvatske, prati i analizira tijek provedbe projekata i programa, ispunjenje i učinkovitost projekata te prati realizaciju planiranih pokazatelja provedbe;
- sudjeluje u drugim poslovima na koje ga uputi nadređeni službenik ili pomoćnik ministra.

## 2. UPRAVA ZA SLUŽBENIČKI SUSTAV

### SEKTOR ZA RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I ETIKU

#### SLUŽBA ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE SLUŽBENIKA

##### 2. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

###### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili humanističke struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- znanje engleskog jezika

###### Opis poslova:

- priprema nacrtne akata i dokumenata iz djelokruga Službe vezano uz razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi;
- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvoj ljudskih potencijala u državnoj službi u odnosu na pripremu i izradu plana izobrazbe državnih službenika; odobravanje programa studijskog dopusta za osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika; davanja prethodne suglasnost na prilagodbene i vježbeničke programe;
- izrađuje nacrtne strateških dokumenata vezanih uz razvoj ljudskih potencijala i sudjeluje u njihovoj provedbi;
- pruža stručnu i tehničku potporu provedbi domaćih i međunarodnih istraživanja u državnim tijelima u sklopu različitih projekata u području razvoja ljudskih potencijala;
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz razvoj kompetencija državnih službenika;
- izrađuje nacrtne mišljenja i daje objašnjenja iz područja primjene propisa iz područja razvoja ljudskih potencijala u državnoj službi;
- sudjeluje u provedbi domaćih i međunarodnih istraživanja u državnim tijelima u sklopu različitih projekata u području razvoja ljudskih potencijala; surađuje s Državnom školom za javnu upravu te koordinira aktivnosti i surađuje s Europskom mrežom javne uprave (EUPAN) te drugim domaćim i međunarodnim institucijama/mrežama u pitanjima upravljanja i razvoja ljudskih potencijala.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, adresu elektroničke pošte te redni broj i naziv radnog mjesta za koje se iskazuje interes te naziv unutarnje ustrojstvene jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi).

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
  - dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika diplome),
  - dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
    - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili presliku radne knjižice i/ili
    - b) potvrdu poslodavca o poslovima na kojima je kandidat/kinja radio/la ili ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili drugi dokaz iz kojeg su vidljivi poslovi na kojima je kandidat/kinja radio/la,
- Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [tajnistvo@uprava.hr](mailto:tajnistvo@uprava.hr) s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo uprave.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju biti će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.



Dostaviti:

1. Objava na mrežnim stranicama Ministarstva uprave
2. Pismohrana

