



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

KLASA: 112-01/19-01/3
URBROJ: 522-02/1-2-19-1
Zagreb, 11.07.2019.

Ministarstvo hrvatskih branitelja, sukladno članku 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO HRVATSKIH
BRANITELJA**

Ministarstvo hrvatskih branitelja poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo hrvatskih branitelja na radno mjesto:

1. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Sektor za upravne i pravne poslove

Služba za upravni postupak

Odjel za trajna prava

Upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Odjela sukladno propisu koji uređuje pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, propisu koji uređuje pitanja vojnih invalida i civilnih stradalnika rata te propisu o protuminskom djelovanju kojim se uređuju pitanja stradalih pirotehničara te s njima izjednačenih osoba te civilnih žrtava stradalih od eksplozivnog ostatka rata, izrađuje nacрте odgovora na tužbe i žalbe u upravnim sporovima iz djelokruga Odjela, izrađuje nacрте rješenja u izvršenju upravnosudskih presuda u upravnim stvarima priznavanja statusa i prava iz djelokruga Odjela sukladno uputama i pravnim shvaćanjima izraženim u presudama, prati, proučava, ukazuje na potrebitost izmjene zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela, obavlja poslove vezane uz suradnju s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za nadzor prvostupanjjskih tijela, za statuse i evidencije, za suradnju s pravosudnim tijelima i rješavanje po predstavkama i pritužbama te drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razmjeni i ažuriranju podataka vezano uz postupke nezakonito utvrđenih statusa i prava braniteljske i stradalničke populacije, izrađuje nacрте odgovora na pisane upite i predstavke o ostvarivanju statusa i prava iz djelokruga Odjela te odgovara na telefonske upite stranaka, u slučaju povećanja obujma posla obavlja odgovarajuće upravno - pravne i stručne poslove iz djelokruga Službe, Sektora odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva nadležne za nadzor prvostupanjjskih tijela.

2. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Sektor za upravne i pravne poslove

Služba za upravni postupak

Odjel za materijalna prava

Samostalni upravni referent – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: sudjeluje u poslovima izrade nacrt rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Odjela odnosno u upravnim postupcima u kojima se, na osnovi priznatog statusa, priznaju materijalna prava sukladno propisima koji uređuju pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, civilnih i vojnih invalida rata, te propisu o protuminskom djelovanju koji uređuje pitanja civilnih žrtava stradalih od eksplozivnog ostatka rata, sudjeluje u pribavljanju nalaza i mišljenja od jedinstvenog tijela nadležnog za vještačenje u predmetima kada je to propisano zakonom i provedbenim propisima, sudjeluje u izradi nacrt odgovora na tužbe i žalbe u upravnim sporovima iz djelokruga Odjela, sudjeluje u izradi nacrt odgovora na pismene upite i predstavke građana o pravima iz djelokruga Odjela i načinima njihovog ostvarivanja, sudjeluje u prikupljanju podataka u svrhu vođenja evidencija ostvarenih materijalnih prava korisnika iz nadležnosti Odjela, te vođenja evidencija o izvršenim isplatama, broju i strukturi korisnika te izradi financijskih, statističkih i drugih izvješća iz nadležnosti Odjela, sudjeluje na poslovima suradnje s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za nadzor prvostupanjskih tijela, za statuse i evidencije, za suradnju s pravosudnim tijelima i rješavanje po predstavkama i pritužbama te drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razmjeni i ažuriranju podataka vezano uz postupke nezakonito utvrđenih statusa i prava braniteljske i stradalničke populacije, u slučaju povećanja obujma posla obavlja odgovarajuće upravno - pravne i stručne poslove iz djelokruga Službe, Sektora odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva nadležne za nadzor prvostupanjskih tijela.

3. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Sektor za upravne i pravne poslove

Služba za suradnju s pravosudnim tijelima i rješavanje po predstavkama i pritužbama

Viši upravni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: izrađuje nacрте očitovanja na zahtjev Državnog odvjetništva Republike Hrvatske i Pučkog pravobranitelja Republike Hrvatske te drugih pravobranitelja, a vezano uz predmete upravnog postupka i upravnog spora, izrađuje nacрте odgovora na tužbe, žalbe, izvanredne pravne lijekove te druga očitovanja u građanskim, kaznenim i ovršnim postupcima, izrađuje nacрте odgovora na tužbe na traženje upravnih sudova u prvom stupnju i na traženje Državnog odvjetništva Republike Hrvatske vezano uz upravni spor te nacрте odgovora na žalbe na traženje Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, postupa po podnescima, zahtjevima i pritužbama i izrađuje nacрте odgovora na iste te odgovara na telefonske upite stranaka, izrađuje prijedloge zahtjeva Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćne sudske odluke upravnih sudova odnosno Visokog upravnog suda Republike Hrvatske, surađuje s pravosudnim tijelima u Republici Hrvatskoj u građanskim i kaznenim postupcima iz djelokruga Sektora, pruža pravnu i stručnu pomoć u ostvarivanju statusnih i materijalnih prava pripadnika braniteljske i stradalničke populacije, pruža pravnu pomoć prvostupanjskim tijelima povodom upita o upravnim stvarima iz djelokruga Službe, obavlja poslove vezane uz postupke naknade štete i povrata protupravno primljenih sredstava temeljem utvrđenih statusa i prava iz djelokruga Sektora, surađuje s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva za nadzor, upravne i pravne poslove te drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva kao i drugim nadležnim tijelima u postupcima vezano uz podneske u kojima se iznose prijave odnosno

sumnje fizičkih i pravnih osoba u zakonito ostvarivanje statusa i prava korisnika, prikuplja i obrađuje podatke te sastavlja mjesečna, periodična i godišnja izvješća o poslovima iz djelokruga Službe, sudjeluje u izradi propisa, prijedloga stručnih mišljenja i tumačenja vezanih za djelokrug Sektora kao i u predlaganju mjera za poboljšanje položaja pripadnika braniteljske i stradalničke populacije, zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima u predmetima iz djelokruga Sektora, sukladno ovlaštenju, u slučaju povećanja obujma posla obavlja odgovarajuće upravno - pravne i stručne poslove iz djelokruga Sektora odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva nadležne za nadzor prvostupanjskih tijela.

4. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Sektor za stambeno zbrinjavanje

Služba za rekonstrukciju, praćenje izgradnje i sanaciju stanova

Upravni savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: obrađuje predmete vezane za prilagodbu stambenih objekata, izrađuje nacрте ugovora o sanaciji stanova i prilagodbi stambenih objekata, pribavlja projektну dokumentaciju, surađuje s nadzorom i projektantima, poduzima radnje vezane za etažiranje stambenih objekata na upravljanju Ministarstva hrvatskih branitelja, izrađuje nacрте dopisa prema drugim državnim tijelima vezano za preuzimanje stanova, izrađuje nacрте dopisa na upite fizičkih i pravnih osoba iz djelokruga rada Službe.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku rješenja o rasporedu, odnosno ugovora o radu).

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: ljudski.resursi@branitelji.hr.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu uprave putem adrese elektroničke pošte: zaposljavanje@uprava.hr,
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja,
3. Pismohrani, ovdje.

