REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA
KLASA: 112-01/17-01/5
URBROJ: 522-02/1-2-17-1
Zagreb, 24. listopada 2017.

Ministarstvo hrvatskih branitelja, sukladno članku 76., 76.a, i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine" broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 138/15 i 61/17) objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

Ministarstvo hrvatskih branitelja poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo hrvatskih branitelja na radno mjesto:

1. GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za proračun, financije, informatizaciju i javnu nabavu
Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:
- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje odgovarajućeg certifikata iz područja javne nabave.

Opis poslova: obavlja složenije poslove u službi koji zahtijevaju samostalnost uz povremeni nadzor, te stručnost i odgovornost u radu; priprema i provodi postupke javne nabave u vezi s nabavom roba, radova i usluga za potrebe svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; priprema odluke, zapisnike i druge akte u provođenju postupaka javne nabave; priprema objave za Elektronički oglasnik javne nabave; pregledava pristigle ponude u postupcima javne nabave i ocjenjuje njihovu prihvatljivost; priprema i provodi postupke tzv.bagatelne nabave sukladno internom aktu i priprema sve potrebne akte; izrađuje prijedloge ugovora i okvirnih sporazuma; definira pojedine predmete nabave kao i postupke i načine nabave vezane za pojedini predmet nabave; sudjeluje u izradi godišnjeg Plana nabave, a tijekom provođenja postupaka javne nabave kontrolira da se svaka nabava odvija sukladno usvojenom Planu nabave u pogledu zadanih okvira financijskih sredstava i namjene istih; sudjeluje u koordiniranju suradnje sa središnjim tijelom državne uprave zaduženim za poslove središnje javne nabave; priprema i provodi procedure ugovaranja sukladno zaključenim Okvirnim sporazumima središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove središnje javne nabave; pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO
Sektor za proračun, financije, informatizaciju i javnu nabavu
Služba za javnu nabavu i praćenje ugovornih obveza

stručni suradnik – 2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- posjedovanje odgovarajućeg certifikata iz područja javne nabave.

Opis poslova: obavlja poslove u vezi s nabavom roba, radova i usluga na koje se ne moraju primjenjivati postupci javne nabave (tzv. bagatelna nabava); pomaže u pripremi i provođenju postupka tzv. bagatelne nabave sukladno internom aktu i pripremi svih potrebnih akata pod nadzorom nadređenog službenika; priprema prijedloge zapisnika i drugih akata u provođenju postupaka javne nabave; priprema i izrađuje tehničke specifikacije za predmete nabave iz djelokruga rada službe; priprema izvješća o nabavnim kategorijama središnje javne nabave i druga izvješća iz djelokruga rada službe; priprema potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza, te druge odluke i akte iz djelokruga rada službe; sudjeluje u izradi podloga za pripremu Financijskog plana i upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz djelokruga rada službe; kontrolira i prati izvršenje ugovornih obveza; obavlja poslove kontrole ispostavljenih računa i privremenih okončanih situacija; obavlja administrativne poslove i priprema poštu za otpremu u okviru djelokruga rada službe; pruža stručnu pomoć projektnim timovima u dijelu koji se odnosi na programe i projekte financirane iz fondova Europske unije.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- presliku rješenja o rasporedu službenika, odnosno ugovora o radu.

Iskazati interes za premještaj u Ministarstvo hrvatskih branitelja mogu i kandidati koji ne posjeduju odgovarajući certifikat iz područja javne nabave, uz obvezu da navedeni certifikat steknu nakon premještaja.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu ljudski.resursi@branitelji.hr.

I.J./I.M.

REPUBLIKA HRVATSKA
9
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA
ZAGREB

DRŽAVNI TAJNIK

Ivan Vukić

Dostaviti:

1. Ministarstvu uprave putem mail adrese: zaposljavanje@uprava.hr,
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja,
3. Pismohrani, ovdje.