



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO HRVATSKIH BRANITELJA

KLASA: 112-01/18-01/5

URBROJ: 522-02/1-2-18-1

Zagreb, 18.10.2018.

Ministarstvo hrvatskih branitelja, sukladno članku 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj: 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 i 61/17) objavljuje

POZIV

**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO HRVATSKIH
BRANITELJA**

Ministarstvo hrvatskih branitelja poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo hrvatskih branitelja na radno mjesto:

1. UPRAVA ZA PRAVNE I STAMBENE POSLOVE

Sektor za upravne i pravne poslove

Služba za upravni postupak

Odjel za trajna prava

Upravni savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje pravo,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: izrađuje nacрте rješenja u upravnim stvarima iz djelokruga Odjela sukladno propisu koji uređuje pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, propisu koji uređuje pitanja vojnih invalida i civilnih stradalnika rata te propisu o protuminskom djelovanju kojim se uređuju pitanja stradalih pirotehničara te s njima izjednačenih osoba te civilnih žrtava stradalih od eksplozivnog ostatka rata, izrađuje nacрте odgovora na tužbe i žalbe u upravnim sporovima iz djelokruga Odjela, izrađuje nacрте rješenja u izvršenju upravnosudskih presuda u upravnim stvarima priznavanja statusa i prava iz djelokruga Odjela sukladno uputama i pravnim shvaćanjima izraženim u presudama, prati, proučava, ukazuje na potrebitost izmjene zakona i drugih propisa iz djelokruga Odjela, obavlja poslove vezane uz suradnju s unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva nadležnom za nadzor prvostupajskih tijela, za statute i evidencije, za suradnju s pravosudnim tijelima i rješavanje po predstavkama i pritužbama te drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva u razmjeni i ažuriranju podataka vezano uz postupke nezakonito utvrđenih statusa i prava braniteljske i stradalničke populacije, izrađuje nacрте odgovora na pisane upite i predstavke o ostvarivanju statusa i prava iz djelokruga Odjela te odgovara na telefonske upite stranaka, u slučaju povećanja obujma posla obavlja odgovarajuće upravno - pravne i stručne poslove iz djelokruga Službe, Sektora odnosno unutarnje ustrojstvene jedinice Ministarstva nadležne za nadzor prvostupajskih tijela.

**2. UPRAVA ZA ZATOČENE I NESTALE
SEKTOR ZA TRAŽENJE OSOBA ZATOČENIH I NESTALIH U DOMOVINSKOM RATU
Služba za obradu i identifikaciju posmrtnih ostataka te pogrebnu skrb
Stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih ili društvenih znanosti,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: obavlja stručne poslove koji se odnose na prikupljanje i obradu saznanja i podataka o ekshumiranim žrtvama na području Republike Hrvatske i posmrtnim ostacima nestalih osoba iz Domovinskog rata pronađenih na području drugih država u cilju njihove identifikacije, analitički obrađuje podatke o ekshumiranim posmrtnim ostacima u cilju njihove preliminarnu identifikacije; prikuplja i obrađuje dokumentaciju o neidentificiranim posmrtnim ostacima za potrebe preliminarnu identifikacije, obavlja stručne poslove u svezi praćenja i upotpunjavanja podataka o stanju obrade posmrtnih ostataka; organizira prikupljanje i objedinjavanje dokumentacije o svim identifikacijama posmrtnih ostataka, obavlja stručne poslove vezane uz provedbu završne identifikacije posmrtnih ostataka: aktivnosti obavještanja obitelji i drugih sudionika u procesu identifikacije te priprema podatke i dokumentaciju za potrebe provedbe završne identifikacije posmrtnih ostataka, obavlja stručne poslove iz nadležnosti Službe za potrebe provedbe zajedničkih projekata Uprave s međunarodnim organizacijama; prati i upotpunjuje podatke i dokumentaciju o provedbi zajedničkih projekata, obavlja stručne poslove u svezi suradnje s nevladinim udrugama i obiteljima nestalih osoba radi prikupljanja AMD i referentnih uzoraka za potrebe preliminarnu identifikacije te organizacije pogrebne skrbi, obavlja stručne poslove za potrebe Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za zatočene i nestale u dijelu koji se odnosi na obradu i identifikaciju posmrtnih ostataka, obavlja stručne poslove za potrebe međuresornih tijela koja se bave pitanjima iz nadležnosti Sektora/Službe, priprema podatke i dokumentaciju iz nadležnosti Službe za potrebe drugih unutarnjih ustrojstvenih jedinica Uprave, Ministarstva, drugih ministarstava i nadležnih tijela; izrađuje izvješća o stanju poslova iz svog djelokruga te priprema odgovore na upite i predstavke fizičkih i pravnih osoba; prati i proučava primjenu zakonskih propisa, sudjeluje u izradi prijedloga plana rada; sudjeluje u izradi nacrtu Odluka i Ugovora iz djelokruga rada Uprave/Sektora; nadzire provedbu utvrđenih ciljeva iz svog djelokruga, izrađuje izvješća o njihovoj provedbi i postignutim rezultatima; utvrđuje rizike iz svog djelokruga, procjenjuje njihov učinak i vjerojatnost te postupa po njima, prati i proučava zakonske propise iz nadležnosti Uprave/Sektora te predlaže njihovu izmjenu i dopunu; prati propise iz djelokruga rada drugih ministarstava u kojima su regulirana pitanja od značaja za rad Uprave/Sektora, obavlja računovodstvene poslove u svezi kontrole i obrade pristiglih računa za procese obrade i identifikacije posmrtnih ostataka (temeljem sporazuma s tijelima središnje državne uprave, ugovora s izvršiteljima/isporučiteljima usluga te Odluke Vlade RH), obavlja stručne poslove u svezi pogrebne skrbi za identificirane hrvatske branitelje i civilne žrtve iz Domovinskog rata: poslove organizacije prijevoza posmrtnih ostataka svih identificiranih žrtava do mjesta pokopa, odnosno do graničnoga prijelaza ako je pokop organiziran na području druge države te poslove naručivanja pogrebne opreme, obavlja stručne poslove pripreme i organizacije razgovora s nadležnim tijelima drugih država; provodi aktivnosti iz nadležnosti Službe vezane uz provedbu međudržavnih ugovora/sporazuma i postignutih dogovora s nadležnim tijelima drugih država; prati i upotpunjuje podatke o njihovoj provedbi, sudjeluje u provedbi bilateralnih programa pomoći i drugih međunarodnih izvora pomoći u području nadležnosti Sektora/Službe, utvrđuje rizike iz svoje nadležnosti, procjenjuje njihov učinak i vjerojatnost i postupa po njima.

**3. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ
Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć
Područna jedinica Virovitica
Voditelj pododsjeka - 1 izvršitelj/ica**

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti, pravo ili psihologija,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: organizira i koordinira poslove Područne jedinice i izdaje upute za rad djelatnicima, skrbi o pravodobnom i zakonitom obavljanju zadaća djelatnika Područne jedinice, organizira, prati i nadzire pružanje stručne i savjetodavne pomoći i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji s područja županije u ostvarivanju zakonskih prava i pružanje stručne pomoći u svezi korištenja mjera iz programa, projekata i aktivnosti koje provodi Ministarstvo, organizira, koordinira i nadzire rad stručnih suradnika županijskog Centra za psihosocijalnu pomoć na provedbi aktivnosti Nacionalnog programa psihosocijalne i zdravstvene pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, organizira, prati i nadzire aktivnosti vezane za provedbu mjera, strategija, programa i projekata za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja koje na području županije provodi Ministarstvo, organizira, prati i nadzire pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima koje žive na području županije u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi nakon toga, organizira, prati i nadzire suradnju s udrugama s područja županije radi pružanja savjetodavne, stručne i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, organizira, prati i nadzire suradnju s drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja potpore hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji u ostvarivanju statusnih i drugih prava, na županijskoj razini organizira, prati i nadzire obavljanje izvada u svrhu ostvarivanja zakonskih prava te obiliske korisnika programa iz nadležnosti Ministarstva, organizira prikupljanje podataka o socioekonomskim i zdravstvenim prilikama braniteljske i stradalničke populacije s područja županije potrebnih za izradu evidencija te podataka o potrebama hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te radi izrade izvješća za potrebe Ministarstva, organizira sudjelovanje Područne jedinice na obilježavanju obljetnica odavanjem počasti poginulim hrvatskim braniteljima te na prigodnim programima i svečanostima, uz obavljanje protokolarnih aktivnosti, na županijskoj razini organizira i koordinira sudjelovanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji u hodočašćima, organizira sudjelovanje Područne jedinice u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva za korisnike s područja županije, koordinira praćenje rada i povezanosti zadruga hrvatskih branitelja koje djeluju na području županije, organizira, prati i nadzire pružanje savjetodavne pomoći žrtvama seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te suradnju sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći, koordinira izradu izvješća o radu Područne jedinice i Centra za psihosocijalnu pomoć te daje prijedloge za poboljšanje njihovog rada, prati primjenu zakonskih propisa iz svog djelokruga rada i izrađuje redovita i periodična izvješća, potpisuje akte iz nadležnosti Područne jedinice, rješava najsloženije predmete i predstavke, zamolbe i pritužbe fizičkih i pravnih osoba u nadležnosti rješavanja Područne jedinice, prima stranke i daje im savjetodavnu pomoć u najsloženijim pitanjima iz nadležnosti Ministarstva, obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave i Ministarstva.

4. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područna jedinica Dubrovnik

Voditelj pododsjeka - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti, pravo ili psihologija,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: organizira i koordinira poslove Područne jedinice i izdaje upute za rad djelatnicima, skrbi o pravodobnom i zakonitom obavljanju zadaća djelatnika Područne jedinice, organizira, prati i nadzire pružanje stručne i savjetodavne pomoći i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji s područja županije u ostvarivanju zakonskih prava i pružanje stručne pomoći u svezi korištenja mjera iz programa, projekata i aktivnosti koje provodi Ministarstvo, organizira, koordinira i nadzire rad stručnih suradnika županijskog Centra za psihosocijalnu pomoć na provedbi aktivnosti Nacionalnog programa psihosocijalne i zdravstvene pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, organizira, prati i nadzire aktivnosti vezane za provedbu mjera, strategija, programa i projekata za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja koje na području županije provodi Ministarstvo, organizira, prati i nadzire pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima koje žive na području županije u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi nakon toga, organizira, prati i nadzire suradnju s

udrugama s područja županije radi pružanja savjetodavne, stručne i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, organizira, prati i nadzire suradnju s drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja potpore hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji u ostvarivanju statusnih i drugih prava, na županijskoj razini organizira, prati i nadzire obavljanje izvida u svrhu ostvarivanja zakonskih prava te obilaskе korisnika programa iz nadležnosti Ministarstva, organizira prikupljanje podataka o socioekonomskim i zdravstvenim prilikama braniteljske i stradalničke populacije s područja županije potrebnih za izradu evidencija te podataka o potrebama hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te radi izrade izvješća za potrebe Ministarstva, organizira sudjelovanje Područne jedinice na obilježavanju obljetnica odavanjem počasti poginulim hrvatskim braniteljima te na prigodnim programima i svečanostima, uz obavljanje protokolarnih aktivnosti, na županijskoj razini organizira i koordinira sudjelovanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji u hodočašćima, organizira sudjelovanje Područne jedinice u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva za korisnike s područja županije, koordinira praćenje rada i povezanosti zadruga hrvatskih branitelja koje djeluju na području županije, organizira, prati i nadzire pružanje savjetodavne pomoći žrtvama seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te suradnju sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći, koordinira izradu izvješća o radu Područne jedinice i Centra za psihosocijalnu pomoć te daje prijedloge za poboljšanje njihovog rada, prati primjenu zakonskih propisa iz svog djelokruga rada i izrađuje redovita i periodična izvješća, potpisuje akte iz nadležnosti Područne jedinice, rješava najsloženije predmete i predstavke, zamolbe i pritužbe fizičkih i pravnih osoba u nadležnosti rješavanja Područne jedinice, prima stranke i daje im savjetodavnu pomoć u najsloženijim pitanjima iz nadležnosti Ministarstva, obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave i Ministarstva.

5. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područna jedinica Rijeka

Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti, pravo ili psihologija,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: pruža stručnu i savjetodavnu pomoć i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji s područja županije u ostvarivanju zakonskih prava i stručnu pomoć u svezi korištenja mjera iz programa, projekata i aktivnosti koje provodi Ministarstvo, pruža savjetodavnu, stručnu i pravnu pomoć u provedbi mjera nacionalnih programa i strategija za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji iz nadležnosti Ministarstva, organizira stacionarni rad županijskog Centra za psihosocijalnu pomoć, izlazak na interventne i redovite obilaskе korisnika, prikuplja podatke o radu centra i izrađuje o tome redovita i periodična izvješća, surađuje s udrugama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, surađuje s drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja potpore hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji u ostvarivanju statusnih i drugih prava, obavlja obilaskе korisnika programa iz nadležnosti Ministarstva, prikuplja podatke o socioekonomskim i zdravstvenim prilikama potrebnim za izradu evidencija te podatke o potrebama hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te o tome sastavlja izvješća za potrebe Ministarstva, organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga, pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći, sudjeluje na obilježavanju obljetnica odavanjem počasti poginulim hrvatskim braniteljima te na prigodnim programima i svečanostima, uz obavljanje protokolarnih aktivnosti, organizira sudjelovanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji s područja županije u hodočašćima, prati rad i povezanost zadruga hrvatskih branitelja koje djeluju na području županije i o tome sastavlja izvješća za potrebe Ministarstva, na županijskoj razini sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva, sastavlja izvješća o radu Područne jedinice i daje prijedloge za poboljšanje rada Područne jedinice, izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba, pomaže strankama u prikupljanju dokumentacije potrebne za ostvarivanje zakonskih prava te prava iz

programa i projekata iz djelokruga Ministarstva, obavlja druge poslove iz nadležnosti Područne jedinice te poslove po nalogu Ministarstva, prati primjenu zakonskih propisa iz svog djelokruga rada i izrađuje redovita i periodična izvješća, obavlja druge poslove iz nadležnosti Sektora i Ministarstva.

6. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područna jedinica Čakovec

Voditelj pododsjeka - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti, pravo ili psihologija,
- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: organizira i koordinira poslove Područne jedinice i izdaje upute za rad djelatnicima, skrbi o pravodobnom i zakonitom obavljanju zadaća djelatnika Područne jedinice, organizira, prati i nadzire pružanje stručne i savjetodavne pomoći i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji s područja županije u ostvarivanju zakonskih prava i pružanje stručne pomoći u svezi korištenja mjera iz programa, projekata i aktivnosti koje provodi Ministarstvo, organizira, koordinira i nadzire rad stručnih suradnika županijskog Centra za psihosocijalnu pomoć na provedbi aktivnosti Nacionalnog programa psihosocijalne i zdravstvene pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, organizira, prati i nadzire aktivnosti vezane za provedbu mjera, strategija, programa i projekata za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja koje na području županije provodi Ministarstvo, organizira, prati i nadzire pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima koje žive na području županije u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi nakon toga, organizira, prati i nadzire suradnju s udrugama s područja županije radi pružanja savjetodavne, stručne i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, organizira, prati i nadzire suradnju s drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja potpore hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji u ostvarivanju statusnih i drugih prava, na županijskoj razini organizira, prati i nadzire obavljanje izvida u svrhu ostvarivanja zakonskih prava te obiliske korisnika programa iz nadležnosti Ministarstva, organizira prikupljanje podataka o socioekonomskim i zdravstvenim prilikama braniteljske i stradalničke populacije s područja županije potrebnih za izradu evidencija te podataka o potrebama hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te radi izrade izvješća za potrebe Ministarstva, organizira sudjelovanje Područne jedinice na obilježavanju obljetnica odavanjem počasti poginulim hrvatskim braniteljima te na prigodnim programima i svečanostima, uz obavljanje protokolarnih aktivnosti, na županijskoj razini organizira i koordinira sudjelovanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji u hodočašćima, organizira sudjelovanje Područne jedinice u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva za korisnike s područja županije, koordinira praćenje rada i povezanosti zadruga hrvatskih branitelja koje djeluju na području županije, organizira, prati i nadzire pružanje savjetodavne pomoći žrtvama seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te suradnju sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći, koordinira izradu izvješća o radu Područne jedinice i Centra za psihosocijalnu pomoć te daje prijedloge za poboljšanje njihovog rada, prati primjenu zakonskih propisa iz svog djelokruga rada i izrađuje redovita i periodična izvješća, potpisuje akte iz nadležnosti Područne jedinice, rješava najsloženije predmete i predstavke, zamolbe i pritužbe fizičkih i pravnih osoba u nadležnosti rješavanja Područne jedinice, prima stranke i daje im savjetodavnu pomoć u najsloženijim pitanjima iz nadležnosti Ministarstva, obavlja druge poslove iz nadležnosti Uprave i Ministarstva.

7. UPRAVA ZA SAVJETODAVNU, PSIHOSOCIJALNU I ZDRAVSTVENU POMOĆ

Sektor za savjetodavnu i psihosocijalnu pomoć

Područna jedinica Čakovec

Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polje socijalne djelatnosti, pravo ili psihologija,

- poznavanje rada na osobnom računalu,
- položen državni stručni ispit,
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: pruža stručnu i savjetodavnu pomoć i primarnu pravnu pomoć braniteljskoj i stradalničkoj populaciji s područja županije u ostvarivanju zakonskih prava i stručnu pomoć u svezi korištenja mjera iz programa, projekata i aktivnosti koje provodi Ministarstvo, pruža savjetodavnu, stručnu i pravnu pomoć u provedbi mjera nacionalnih programa i strategija za poboljšanje kvalitete življenja i zdravlja hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji iz nadležnosti Ministarstva, organizira stacionarni rad županijskog Centra za psihosocijalnu pomoć, izlazak na interventne i redovite obilaske korisnika, prikuplja podatke o radu centra i izrađuje o tome redovita i periodična izvješća, surađuje s udrugama na području županije radi pružanja savjetodavne, stručne i primarne pravne pomoći braniteljskoj i stradalničkoj populaciji, surađuje s drugim nadležnim institucijama na području županije radi pružanja potpore hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji u ostvarivanju statusnih i drugih prava, obavlja obilaske korisnika programa iz nadležnosti Ministarstva, prikuplja podatke o socioekonomskim i zdravstvenim prilikama potrebnim za izradu evidencija te podatke o potrebama hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te o tome sastavlja izvješća za potrebe Ministarstva, organizira pružanje psihosocijalne i savjetodavne pomoći obiteljima u postupku ekshumacije i identifikacije hrvatskih branitelja i po potrebi obitelji i nakon toga, pruža savjetodavnu pomoć pri ostvarivanju prava žrtava seksualnog nasilja u Domovinskom ratu te surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama te udrugama građana koje imaju iskustva u provedbi te pomoći, sudjeluje na obilježavanju obljetnica odavanjem počasti poginulim hrvatskim braniteljima te na prigodnim programima i svečanostima, uz obavljanje protokolarnih aktivnosti, organizira sudjelovanje hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji s područja županije u hodočašćima, prati rad i povezanost zadruga hrvatskih branitelja koje djeluju na području županije i o tome sastavlja izvješća za potrebe Ministarstva, na županijskoj razini sudjeluje u postupku kontrole i analize namjenskog trošenja sredstava ostvarenih kroz potpore Ministarstva, sastavlja izvješća o radu Područne jedinice i daje prijedloge za poboljšanje rada Područne jedinice, izrađuje nacрте odgovora na pisane pritužbe, predstavke i zamolbe pravnih i fizičkih osoba, pomaže strankama u prikupljanju dokumentacije potrebne za ostvarivanje zakonskih prava te prava iz programa i projekata iz djelokruga Ministarstva, obavlja druge poslove iz nadležnosti Područne jedinice te poslove po nalogu Ministarstva, prati primjenu zakonskih propisa iz svog djelokruga rada i izrađuje redovita i periodična izvješća, obavlja druge poslove iz nadležnosti Sektora i Ministarstva.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

- životopis,
- presliku diplome
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku rješenja o rasporedu, odnosno ugovora o radu).

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta, a za radna mjesta od broja 3. do 7. iz ovog Poziva prednost će se dati kandidatima koji imaju i položen vozački ispit.

Prijave se podnose na e-mail adresu ljudski.resursi@branitelji.hr.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu uprave putem adrese
elektroničke pošte: zaposljavanje@uprava.hr,
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja,
3. Pismohrani, ovdje.