



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured za opće poslove Hrvatskoga
sabora i Vlade Republike Hrvatske

KLASA: 112-01/22-01/05
URBROJ: 50403-03/04-22-01
Zagreb, 04. svibnja 2022.

Temeljem članaka 76., 76.a., i 78. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine", broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske, raspisuje

POZIV

ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U URED ZA OPĆE POSLOVE
HRVATSKOGA SABORA I VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Ured), poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ured na radno mjesto:

SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO
Odjel za financijsko-materijalno knjigovodstvo

1. Stručni/na suradnik/ca u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja odgovarajuće stručne poslove vezane za financijsko-materijalne i računovodstvene poslove; pomaže u izradi bilance, računa prihoda i rashoda, sudjeluje u izradi mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja sukladno Pravilniku o izvještavanju

u proračunskom računovodstvu za Ured i za ostala tijela Državne uprave za koje Ured obavlja navedene poslove; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu - 1,455.

2. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 2 (dva/ije) izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema društvenog ili tehničkog smjera ili gimnazija;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja poslove likvidiranja, obračuna deviznih plaćanja i likvidiranja putnih naloga za inozemstvo i tuzemstvo; osigurava sredstva u poslovnoj banci; isplaćuje putne i režijske troškove zastupnicima; zaprima uplate vezane uz poslovanje restorana i buffeta (vlastiti prihodi) te vrši uplate navedenih pologa i ostalih gotovinskih uplata u Državni proračun; obavlja poslove likvidiranja i obračuna osobnih rashoda, potrošačkih kredita i ostalih osobnih primanja; izrađuje razne statističke izvještaje te vrši elektronsku dostavu podataka putem e-Porezna u Ministarstvo financija, dostavlja izvještaje Državnom zavodu za statistiku, HZMO, HZZO; zaprima ulazne fakture iz likvidature, izvještaje i naloge iz devizne i kunske blagajne, izvratke iz riznice i FINE, te navedene dokumente knjiži u glavnu knjigu; izrađuje naloge za preknjiženje za plaćanja između državnih tijela, obrađuje unosi i usklađuje dokumente u materijalnom knjigovodstvu te izrađuje primke i izdatnice, izrađuje izlazne račune i zahtjeve za refundaciju zajedničkih troškova izrađuje polugodišnje i godišnje izvještaje o poslovanju restorana i buffeta, kontrolira cijene po artiklima iz ugovora te arhivira dokumentaciju; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu - 1,018.

SLUŽBA ZA INFORMACIJSKU I KOMUNIKACIJSKU TEHNOLOGIJU

3. Stručni/a referent/ica u Uredu za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske – 1 (jedan/a) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Potrebni stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničkog smjera;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- znanje rada na računalu.

Opis poslova i zadaća:

Obavlja stručni nadzor i održavanje telekomunikacijskih sustava; obavlja poslove uključivanja, isključenja, preseljenja i održavanja korisničkih uređaja i opreme te pruža stručnu pomoć korisnicima u korištenju sustava i uređaja i rješavanju poteškoća; obavlja poslove uključivanja – zaduživanja, isključivanja – razduživanja te promjena usluga na mobilnim uređajima; pruža podršku i koordinira radove prilikom realizacije sklopljenih ugovora za telekomunikacijske uređaje i usluge; sudjeluje u implementaciji novih tehnoloških rješenja; radi poslove evidencije opreme; kontrolira račune telekomunikacijskih usluga; koordinira aktivnosti s ovlaštenim servisnim centrima; obavlja poslove vođenja dokumentacije telekomunikacijskih sustava i infrastrukture te obavlja poslove održavanja infrastrukture u objektima o kojima skrbi Ured; obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Plaća navedenog radnog mjesta utvrđena je Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21 i 13/22) te će se za svaku navršenu godinu radnog staža korigirati postotak po toj osnovi, za 0,5% po godini i obračunava se po koeficijentu - 1,018.

Prijeve za iskazivanje interesa mogu se podnijeti **u roku od 15 (petnaest) dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ureda i Ministarstva pravosuđa i uprave.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa je potrebno priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome za radno mjesto pod rednim 1, preslik svjedodžbe za radna mjesta pod rednim brojem 2 i 3)
3. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje;
 - b) preslik potvrde o radnom iskustvu na poslovima radnog mjesta za koje kandidat/kinja podnosi prijavu (npr. potvrda poslodavca sa naznačenim poslovima i periodom rada, preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu)

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima, odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje;

4. preslik svjedodžbe ili potvrde o položenom državnom ispitu (ako je kandidat/kinja položio/la državni ispit).

Odabir kandidata/kinja koji/a će biti pozvani/ne na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: pisarnica@uzop.gov.hr s naznakom: Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ured za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: zaposljavanje@mpu.hr
2. Objavom na mrežnim stranicama Ureda za opće poslove Hrvatskoga sabora i Vlade Republike Hrvatske
3. Tijelima državne uprave putem elektroničkih kontaktnih točaka
4. Pismohrani