



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA,
GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

KLASA: 112-01/22-01/44

URBROJ: 531-03-01-02/01-22-1

Zagreb, 17.05.2022.

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19) objavljuje

POZIV ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U MINISTARSTVO PROSTORNOGA UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine poziva državne službenika i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na sljedeća radna mjesta:

4. UPRAVA ZA GRADITELJSTVO I PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETENINA 4.3. SEKTOR ZA PLANIRANJE UBLAŽAVANJA POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA

4.3.1. Služba za pripremu provedbenih akata i mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda

4.3.1.1. *Odjel za pripremu provedbenih akata i mjera*

**- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 142.- 1 izvršitelj na neodređeno
vrijeme**

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, priprema prijedlog godišnjeg Plana rada Odjela i priprema prijedlog izvješća o izvršenju tog Plana, priprema prijedlog programa mjera za sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija, priprema prijedlog odgovarajućih mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i izvanrednih situacija, a koje se odnose na sanaciju i

obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

- koordinator provedbe obnove, red.br. radnog mjesta 143.- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg Plana rada Odjela i sudjeluje u pripremi prijedloga izvješća o izvršenju tog Plana, sudjeluje u pripremi prijedloga programa mjera za sanaciju posljedica elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija, sudjeluje u pripremi prijedloga odgovarajućih mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i izvanrednih situacija, a koje se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,000

4.3.1.2. Odjel za pravna i stručna mišljenja

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 146.- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, priprema prijedlog godišnjeg Plana rada Odjela i prijedlog izvješća o izvršenju tog Plana, priprema prijedloge stručnih mišljenja i objašnjenja o provedbi zakona i drugih propisa u područjima koje se odnose na ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda te drugih izvanrednih stanja na području Republike Hrvatske a koja se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

4.3.2. Služba za pravnu, administrativnu i tehničku podršku

4.3.2.1. Odjel za pravnu podršku

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 150. – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti – polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, priprema nacрте prijedloga zakona, tehničkih i drugih propisa iz djelokruga Sektora, priprema smjernice u vezi s primjenom propisa iz djelokruga Sektora, sudjeluje u izradi mišljenja na nacрте prijedloga ostalih propisa u postupku donošenja te obavlja druge pravne poslove iz djelokruga Sektora koji se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela i Službe.

Koeficijent: 2,300

4.3.2.2. Odjel za tehničku i administrativnu podršku

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 154. – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, priprema interne evidencije i priprema izradu analize iz djelokruga rada na poslovima ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda, a osobito poslovima koji se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima, obavlja poslove zaprimanja, otvaranja, otpremanja i dostave pošte, urudžbiranja spisa i akata koji se odnose na poslove ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

- koordinator provedbe obnove, red.br. radnog mjesta 155.- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti ili tehničkih znanosti,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u izradi interne evidencije i sudjeluje u izradi analize iz djelokruga rada na poslovima ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda, a osobito poslovima koji se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, sukladno posebnim propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresima obavlja poslove zaprimanja, otvaranja, otpremanja i dostave pošte, urudžbiranja spisa i akata koji se odnose na poslove ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,000

4.3.3. Služba za postupanje u izvanrednim situacijama

4.3.3.1. Odjel za koordinaciju operativnih aktivnosti

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 159. – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija ili strojarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, priprema prijedlog godišnjeg Plan rada Odjela i priprema prijedlog izvješća o izvršenju tog Plana. Priprema prijedlog poslova koordinacije operativnih aktivnosti unutar Službe, priprema prijedlog koordinacije radom izdvojenih ureda koji se ustrojavaju u slučaju potrebe te priprema prijedlog organizacije rada službenika u slučajevima potresa i drugih izvanrednih situacija; priprema prijedlog operativne suradnje s drugim državnim tijelima, tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i drugim pravnim osobama na pitanjima iz djelokruga Službe, priprema prijedlog pružanja stručne pomoći te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

4.3.3.2. Odjel za praćenje stanja i izradu interventnih planova

- viši stručni referent za obnovu, red.br. radnog mjesta 165. – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine tehničkih znanosti - polje građevinarstvo,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja jednostavnije administrativno-tehničke poslove iz djelokruga Odjela u vezi s prijemom stranaka, telefonskih i drugih poruka, dogovara sastanke, vodi evidenciju pošte, vodi priručnu dokumentaciju, arhiviranje akata, priprema materijal potreban za pripremu prijedloga odgovarajućih mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda i izvanrednih situacija, vodi potrebne evidencije iz djelokruga rada Odjela koje se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, u skladu s posebnim propisima iz područja obnove zgrada oštećenih potresom, vodi evidenciju prisutnosti na radu kroz program Codeks i usklađuje ju s podacima odgovarajuće računovodstvene jedinice te obavlja prijepis i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 1,200

4.3.4. Služba za koordinaciju, analize i izvještavanje

4.3.4.1. Odjel za analizu i izvještavanje

- koordinator provedbe obnove, red.br. radnog mjesta 169.- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih, tehničkih, prirodnih ili interdisciplinarnih znanosti,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju određenu samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg Plan rada Odjela i sudjeluje u pripremi prijedloga izvješća o izvršenju tog Plana, sudjeluje u pripremi materijala za analize i prijedloge odgovarajućih mjera za pripremu mjera ublažavanje posljedica potresa, drugih elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija, sudjeluje u pripremi materijala za analize i izvještavanje u suradnji s drugim odjelima, sudjeluje u pripremi materijala i informacija za komunikaciju s javnošću po pitanjima iz djelokruga rada Sektora- planiranje ublažavanja posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda, vodi manje složene postupke iz djelokruga rada Odjela te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,000

4.3.4.2. Odjel za koordinaciju aktivnosti

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 173 – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija ili strojarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, provodi složenije postupke iz djelokruga rada Odjela, priprema i provodi poslove rada info ureda Ministarstva, surađuje s tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i regionalne samouprave i drugim pravnim osobama na pitanjima koje se odnose na sanaciju i obnovu zgrada i drugih nekretnina, u skladu s posebnim propisima iz područja obnove zgrada oštećenih potresom obavlja izravnu komunikaciju s građanima; priprema info materijale za potrebe info ureda i komunikacije s građanima na pitanjima vezano za planiranje ublažavanja posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda; priprema izvješća i analize, sudjeluje u pripremi programa mjera za sanaciju posljedica potresa, elementarnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija, vodi složenije upravne i druge postupke iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u izradi izvješća Odjela, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

4.4. SEKTOR ZA PROVEDBU MJERA UBLAŽAVANJA POSLJEDICA ELEMENTARNIH NEPOGODA

4.4.1. Služba za provedbu mjera obnove oštećenih, uklanjanje uništenih i gradnju zamjenskih obiteljskih kuća

4.4.1.1. Odjel za obnovu obiteljskih kuća oštećenih uslijed elementarne nepogode

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 180. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu obiteljskih kuća oštećenih uslijed potresa, donosi odluke o obnovi temeljem pristiglih zahtjeva, prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, prati provedbu mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje u skladu s propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresom, evidentira pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu obiteljskih kuća, donosi odluke o obnovi temeljem pristiglih zahtjeva, osigurava

nekretnine koje se nalaze na području zahvaćenom elementarnih nepogodama, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

- stručni suradnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 182. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu obiteljskih kuća oštećenih uslijed potresa, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za obnovu zgrada oštećenih u potresu, sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje u skladu s propisima koji uređuju obnovu zgrada oštećenih potresom, sudjeluje u evidentiranju pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu obiteljskih kuća, donosi odluke o obnovi temeljem pristiglih zahtjeva, sudjeluje u osiguravanju nekretnina koje se nalaze na području zahvaćenom elementarnih nepogodama, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 1,800

4.4.1.2. Odjel za uklanjanje obiteljskih kuća oštećenih uslijed elementarne nepogode

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 185. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na uklanjanje obiteljskih kuća uništenih uslijed potresa i drugih elementarnih nepogoda, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za obnovu oštećenih ili uklanjanje obiteljskih kuća uništenih u potresu, prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, prati provedbu mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim

propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

- stručni suradnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 187. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na uklanjanje obiteljskih kuća oštećenih uslijed potresa i drugih elementarnih nepogoda, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za obnovu oštećenih ili uklanjanje obiteljskih kuća uništenih u potresu, sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 1,800

4.4.1.3. Odjel za gradnju zamjenskih obiteljskih kuća

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 190. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na uklanjanje uništenih zgrada i gradnju zamjenskih obiteljskih kuća na području pogođenom potresom i drugom elementarnom nepogodom, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za obnovu oštećenih, uklanjanje obiteljskih kuća uništenih u potresu i zahtjeva za gradnju zamjenskih obiteljskih kuća na području pogođenom potresom i drugom elementarnom nepogodom, prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, prati provedbu mjera za ublažavanje

posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

- stručni suradnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 192. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo, ili geodezija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na uklanjanje uništenih zgrada i gradnju zamjenskih obiteljskih kuća na području pogođenom potresom i drugom elementarnom nepogodom, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za obnovu oštećenih, uklanjanje obiteljskih kuća uništenih u potresu i zahtjeva za gradnju zamjenskih obiteljskih kuća na području pogođenom potresom i drugom elementarnom nepogodom, sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 1,800

4.4.2. Služba za provedbu mjera obnove višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada

4.4.2.1. Odjel za obnovu višestambenih zgrada oštećenih uslijed elementarne nepogode

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 196. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu višestambenih zgrada oštećenih uslijed potresa, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva za obnovu višestambenih zgrada oštećenih u potresu; prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje

ugovorenih rokova; prati provedbu mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, evidentira pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu višestambenih zgrada oštećenih u potresu, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

- stručni suradnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 198. – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu višestambenih zgrada oštećenih uslijed potresa i druge elementarne nepogode, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu višestambenih zgrada oštećenih u potresu; sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenja ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, sudjeluje u evidentiranju pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu obiteljskih kuća, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 1,800

4.4.2.2. Odjel za obnovu stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada oštećenih uslijed elementarne nepogode

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 201. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada oštećenih uslijed potresa i druge elementarne nepogode, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada oštećenih u potresu; prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova; prati

provedbu mjera za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda, evidentira pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada oštećenih uslijed potresa, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

- stručni suradnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 203. – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove koji zahtijevaju stručnost i odgovornost u radu, obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na obnovu stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada oštećenih uslijed potresa i drugih elementarnih nepogoda, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada oštećenih u potresu; sudjeluje u praćenju utroška financijskih sredstava i izvršenja ugovorenih rokova, sudjeluje u praćenju provedbe mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, sudjeluje u evidentiranju pristiglih zahtjeva koji se odnose na obnovu obiteljskih kuća, donosi odluke temeljem pristiglih zahtjeva, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 1,800

4.4.3. Služba za dodjelu novčane pomoći

4.4.3.1. Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu obiteljskih kuća

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 207. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na novčanu pomoć za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda nastalih na obiteljskim kućama, donosi

odluke o mjerama ublažavanja i o isplati novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda nastalih na obiteljskim kućama u skladu s propisima koji uređuju pitanja ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda, prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova, prati provedbu mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

4.4.3.2. Odjel za dodjelu novčane pomoći za obnovu višestambenih, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 211. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo ili ekonomija, ili tehničkih znanosti - polje arhitektura i urbanizam ili građevinarstvo,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, evidentira i obrađuje pristigle zahtjeve koji se odnose na novčanu pomoć za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda nastalih na višestambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama, donosi odluke o mjerama ublažavanja i o isplati novčane pomoći za ublažavanje posljedica potresa i drugih elementarnih nepogoda nastalih na višestambenim, stambeno-poslovnim i poslovnim zgradama u skladu s propisima koji uređuju pitanja ublažavanja posljedica elementarnih nepogoda, prati utrošak financijskih sredstava i izvršenje ugovorenih rokova; prati provedbu mjera za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, obavlja i druge poslove i radnje sukladno posebnim propisima za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

4.4.4. Služba za zastupanje i državne potpore

4.4.4.1. Odjel za zastupanje

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 215. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti – polje pravo
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, daje prijedloge odgovora na tužbe te obavlja poslove zastupanja Ministarstva u postupcima pred upravnim sudovima iz djelokruga Odjela u skladu s posebnim propisima koji uređuju obnovu zagrada oštećenih potresom te Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu; u ime Ministarstva sudjeluje u izradi prijedloga u postupcima koje vodi državno odvjetništvo u postupcima mirnog rješenja spora, naknade štete te arbitražnim postupcima iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u analizi presuda upravnih sudova vezano za poslove iz djelokruga Odjela te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

4.4.4.2. Odjel za državne potpore

- viši stručni savjetnik za obnovu, red.br. radnog mjesta 218. –1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih znanosti ili tehničkih znanosti,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, na temelju Programa dodjele državnih potpora za nadoknadu štete prouzročene potresom vodi praćenje provedbe korištenja dodijeljenih državnih potpora iz djelokruga Sektora, sudjeluje u izradi prijedloga programa državnih potpora za nadoknadu štete prouzročene potresom, vodi evidencije dodijeljenih državnih potpora, dostavlja podatke o dodijeljenim državnim potporama nadležnim tijelima te po nalogu nadređenih obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Koeficijent: 2,300

5.4. SEKTOR ZA PROVEDBU NACIONALNOG PLANA OPORAVKA I OTPORNOSTI I PROGRAMA POMOĆI EUROPSKE UNIJE

5.4.1. Služba za koordinaciju provedbe sredstava financijske pomoći Fonda solidarnosti Europske unije

5.4.1.1. Odjel za koordinaciju provedbe projekata i programa europske i međunarodne pomoći

- viši stručni savjetnik za obnovu– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 289.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti, ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti, ili društvenih znanosti – polje pravo, ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti ili humanističke znanosti – polje filologija
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- izvrsno znanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku,
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz područja rada Odjela, koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, posebice vezano na poslove obnove, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadataka, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima u okviru djelokruga Odjela, predlaže unaprjeđenje rada Odjela i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja Odjela, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća vezano na poslove obnove. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga rada Odjela i Službe, redovno surađuje sa službenicima drugih tijela. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 2,300

- stručni referent – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 292.)

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, gimnazija ili upravnog, birotehničkog, tehničkog ili informatičkog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja jednostavnije stručne i administrativne poslove za potrebe Službe i Odjela, poslove u vezi s organizacijom sastanaka i prijemom stranaka, telefonskim i drugim porukama; vodi evidenciju pošte i njenu raspodjelu; vodi evidenciju svih predmeta zaprimljenih u Službi i Odjelu, te brine o potpisivanju, otpremi i arhiviranju predmeta kroz informatički program Ministarstva; priprema putne naloge i vodi evidenciju putnih naloga službenika Službe i Odjela; izrađuje izvješća iz svog djelokruga te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 0,854

5.4.1.2. Odjel za rješavanje prigovora, nadzor i izvještavanje

- viši stručni savjetnik za obnovu– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 294.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti, ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti, ili društvenih znanosti – polje pravo,

ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti ili humanističke znanosti – polje filologija

- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno znanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku,
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz područja rada Odjela, koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata, posebice vezano na poslove obnove, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadataka, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima u okviru djelokruga Odjela, predlaže unaprjeđenje rada Odjela i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja Odjela, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća vezano na poslove obnove. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga rada Odjela i Službe, redovno surađuje sa službenicima drugih tijela. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 2,300

- koordinator provedbe obnove– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 295.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti, ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti, ili društvenih znanosti – polje pravo, ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti ili humanističke znanosti – polje filologija
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- znanje engleskog jezika,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz područja rada Odjela, prati stanje i sudjeluje u stručnim pripremama u izradi i provedbi programa posebice vezano na poslove obnove, obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika. Prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 2,000

5.4.2. Služba za provedbu aktivnosti Nacionalnog plana oporavka i otpornosti

5.4.2.1. Odjel za koordinaciju i praćenje provedbe reformi i investicija

- viši stručni savjetnik za obnovu – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 299.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti, ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti, ili društvenih znanosti – polje pravo, ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti ili humanističke znanosti – polje filologija
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno znanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku,
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz područja rada Odjela, koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata za potrebe obnove, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Priprema izvješća, analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice te izrađuje podloge za programe energetske obnove zgrada, priprema izvješća o realizaciji programa i planova iz djelokruga nadležnosti. Odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadataka, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima u okviru djelokruga Odjela, predlaže unaprjeđenje rada Odjela i unaprjeđuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja Odjela, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga rada Odjela i Službe, redovno surađuje sa službenicima drugih tijela. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 2,300

- koordinator provedbe obnove – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 300.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti, ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti, ili društvenih znanosti – polje pravo, ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti ili humanističke znanosti – polje filologija
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- znanje engleskog jezika,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz područja rada Odjela, prati stanje i sudjeluje u stručnim pripremama u izradi i provedbi strateških dokumenata i projekata posebice vezano na

poslove obnove, obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika. Prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 2,000

5.4.2.2. Odjel za nadzor i upravljanje nepravilnostima

- viši stručni savjetnik za obnovu - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 304.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti, ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti, ili društvenih znanosti – polje pravo, ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti ili humanističke znanosti – polje filologija
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- izvrsno znanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku,
- dobro poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove iz područja rada Odjela, koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema za potrebe obnove, savjetovanje unutar i izvan tijela, praćenje provedbe programa i projekata za potrebe obnove, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Priprema izvješća, analizira podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice te izrađuje podloge za programe obnove zgrada, priprema izvješća o realizaciji programa i planova iz djelokruga nadležnosti. Odgovara za pravovremeno i stručno izvršenje zadataka, prati izvršenje te sastavlja i podnosi izvješća o izvršenju zadataka, samostalno radi na pojedinim zadacima u okviru djelokruga Odjela, predlaže unaprjeđenje rada Odjela i unapređuje rad na pojedinim vrstama zadataka ili područjima djelovanja Odjela, prati i predlaže primjenu suvremenih dostignuća. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u pripremi postupaka javne nabave iz djelokruga rada Odjela i Službe, redovno surađuje sa službenicima drugih tijela. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 2,300

- koordinator provedbe obnove – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme (red.br. radnog mjesta 305.)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničkih znanosti, ili prirodnih znanosti ili biotehničkih znanosti, ili društvenih znanosti – polje pravo,

ekonomija ili informacijske i komunikacijske znanosti ili humanističke znanosti – polje filologija

- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit odgovarajuće razine,
- znanje engleskog jezika,
- napredno znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

Obavlja manje složene poslove iz područja rada Odjela, prati stanje i sudjeluje u stručnim pripremama u izradi i provedbi programa iz područja nadležnosti Odjela, obavlja složenije stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje, analizu dokumentacije, praćenje provedbe programa i projekata posebice vezano za poslove obnove, uz češći nadzor, opće i specifične upute nadređenog službenika. Prikuplja, obrađuje i analizira složenije podatke iz djelokruga ustrojstvene jedinice, sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Sektora po nalogu nadređenih.

Koeficijent: 2,000

Prijave za iskazivanje interesa mogu se prijaviti u roku od 8 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte), te **broj i naziv radnog mjesta** na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (obavezno elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja – ne starije od mjesec dana, neće se priznati kao dokaz dostavljena potvrda o stažu i plaći, obzirom da ne sadrži potrebne podatke). Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radnom mjesto na koje se prijavljuje
- uvjerenje/svjedodžbu o položenom državnom ispitu, ako službenik ima položen državni ispit
- zadnje rješenje o rasporedu službenika, odnosno zadnji ugovor o radu.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju biti će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ljudski.potencijali@mpgi.hr s naznakom „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine“.

MINISTAR
Ivan Paladina



