



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

Na temelju članka 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 155/23), Ministarstvo financija objavljuje

P O Z I V
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ
U MINISTARSTVO FINACIJA

Ministarstvo financija poziva državne službenike/ce za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo financija, na sljedeća radna mjesta:

UPRAVA ZA GOSPODARSTVO I FINACIJSKI SUSTAV SEKTOR ZA PODRŠKU ODRŽIVOM FINANCIRANJU

Služba za podršku održivom financiranju

1. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, društvene, pravne ili tehničke struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja te s tim u vezi surađuje na izradi nacrtu prijedloga zakona i provedbenih propisa u dijelu primjene koncepta održivosti u financijskom sustavu, sudjeluje u pripremi procjene učinaka propisa iz navedenih područja; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Službe; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; priprema analize i stručne podloge te priprema prijedloge mjera čijom će provedbom financijski sektor usmjeriti prema održivom gospodarstvu, priprema stručna mišljenja i analize s ciljem aktivnijeg usmjeravanja prikupljenog kapitala prema održivim ekonomskim

aktivnostima; surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko pitanja iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i načelnika Sektora.

Koeficijent složenosti poslova: 2,50

2. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, društvene, pravne ili tehničke struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja složene poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na stručnu obradu složenih sustavnih i drugih pitanja te s tim u vezi obradu sustavnih i drugih pitanja te s tim u vezi surađuje na izradi nacрта prijedloga zakona i provedbenih propisa u dijelu primjene koncepta održivosti u financijskom sustavu, sudjeluje u pripremi procjene učinaka propisa iz navedenih područja; prati rad i sudjeluje na sastancima radnih skupina Vijeća Europske unije i Europske komisije u području donošenja propisa na razini Europske unije te usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije iz djelokruga Službe; priprema mišljenja i stajališta Republike Hrvatske za različite razine odlučivanja pri Europskoj uniji; priprema analize i stručne podloge te priprema prijedloge mjera čijom će provedbom financijski sektor usmjeriti prema održivom gospodarstvu, priprema stručna mišljenja i analize s ciljem aktivnijeg usmjeravanja prikupljenog kapitala prema održivim ekonomskim aktivnostima; surađuje s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko pitanja iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i načelnika Sektora.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

Služba za koordinaciju primjene koncepta održivosti u financijskom sustavu te za podršku i suradnju u financijskom sustavu

3. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, društvene, pravne ili tehničke struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na stručnu obradu sustavnih i drugih pitanja te s tim u vezi obavlja najsloženije poslove planiranja, koordinacije, provođenja, usmjeravanja, ujednačavanja rada, unaprjeđenja postupanja vezanih za primjenu koncepta održivosti u financijskom sustavu, koordinira suradnju s drugim tijelima državne uprave i institucijama oko zajedničkih pitanja koja se odnose na sve ustrojstvene jedinice unutar Uprave; obavlja stručne i koordinativne poslove vezane uz suradnju s institucijama Europske unije i međunarodnim institucijama (Svjetska banka, Međunarodni monetarni fond, OECD i dr.), organizira horizontalno praćenje rada nadležnih tijela međunarodnih institucija, vodi i sudjeluje u izradi pravnog okvira, smjernica, strateških dokumenata vezanih za održivost, koordinira sudjelovanje u radu OECD-a, Vijeća Europske unije i Europske komisije u području održivog financiranja, koordinira usklađivanje stručnih mišljenja i analiza o usklađenosti nacрта prijedloga propisa i drugih akata s pravnom stečevinom Europske unije iz svih ustrojstvenih jedinica unutar Uprave; Europske komisije, radnih skupina Vijeća Europske unije te drugih formalnih i neformalnih institucija u području usklađivanja zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije koja se odnosi na sve ustrojstvene jedinice unutar Uprave; koordinira pripreme stajališta Republike Hrvatske o pitanjima koja se horizontalno odnose na djelokrug rada ustrojstvenih jedinica unutar Uprave, usklađuje materijale i informacije za sastanke Vijeća za gospodarstvo i financije, Odbora za gospodarstvo i financije, Europsko vijeće i Odbora za financijske usluge; priprema stručna mišljenja; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i ravnatelja.

Koeficijent složenosti poslova: 2,50

**UPRAVA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU,
KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE
SEKTOR ZA KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE**

Služba za koncesije i javno-privatno partnerstvo

Odjel za javno-privatno partnerstvo

4. Viši savjetnik - 2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili tehničke struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje jednog stranog jezika (engleski ili njemački ili francuski ili talijanski)
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja poslove vezane za realizaciju projekata javno-privatnog partnerstva u odnosu na proračunske rizike; daje prijedloge i mišljenja na prijedloge ugovora o javno-privatnom partnerstvu s osnove proračunskih rizika, te zaštite i osiguranja javnog partnera; provodi

analize/ocjene projekata i rizika iz područja provedbe projekata javno-privatnog partnerstva; prati i analizira izvršenje ugovora o javno-privatnom partnerstvu; daje prijedloge mjera za poboljšanje i unaprjeđenje sustava javno-privatnog partnerstva, analizira i predlaže koncesijske modele; daje prijedloge i mišljenja na ugovore o koncesijama, te surađuje s Državnom riznicom. Aktivno surađuje i s Odjelom za Registar koncesija. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i voditelja Odjela.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

**UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR
SEKTOR ZA KOORDINACIJU SUSTAVA ZA SUZBIJANJE NEPRAVILNOSTI I
PRIJEVARA U KORIŠTENJU FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

Služba za izvještavanje o nepravilnostima i analitiku

5. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu. Razmjenjuje informacije s tijelima AFCOS-sustava i OLAF-om vezano uz slučajeve sumnje na nepravilnosti i prijevare u korištenju sredstava Europske unije. Sudjeluje u zaprimanju, kontroliranju i dostavljanju nadležnim osobama/tijelima izvještaja o nepravilnostima i prijevarama vezano uz korištenje sredstava Europske unije. Sudjeluje u zaprimanju registara nepravilnosti i vođenju očevidnika iz djelokruga ustrojstvene jedinice (očevidnik imenovanih osoba za nepravilnosti). Sudjeluje u administriranju na razini RH elektroničkog sustava za izvještavanje o nepravilnostima (sustav IMS). Pruža korisničku podršku i provodi edukaciju korisnika sustava IMS. Redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Sudjeluje u zaprimanju, kontroliranju i dostavljanju nadležnim osobama/tijelima izvještaja o nepravilnostima vezano uz korištenje sredstava programa i financijskih mehanizama država koje nisu članice Europske unije u skladu s važećim procedurama za izvještavanje. Sudjeluje u izradi analitičkih izvješća o prijavljenim nepravilnostima i u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,50

6. Viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine
- znanje rada na osobnom računalu
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, iz područja financijskog upravljanja i kontrola fondova Europske unije

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka. Razmjenjuje informacije s tijelima AFCOS-sustava i OLAF-om vezano uz slučajeve sumnje na nepravilnosti i prijevare u korištenju sredstava Europske unije. Sudjeluje u zaprimanju, kontroliranju i dostavljanju nadležnim osobama/tijelima izvještaja o nepravilnostima i prijevarama vezano uz korištenje sredstava Europske unije. Sudjeluje u zaprimanju registara nepravilnosti i vođenju očevidnika iz djelokruga ustrojstvene jedinice (očevidnik imenovanih osoba za nepravilnosti). Sudjeluje u administriranju na razini RH elektroničkog sustava za izvještavanje o nepravilnostima (sustav IMS). Pruža korisničku podršku sustava IMS. Redovno surađuje sa službenicima tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Sudjeluje u zaprimanju, kontroliranju i dostavljanju nadležnim osobama/tijelima izvještaja o nepravilnostima vezano uz korištenje sredstava programa i financijskih mehanizama država koje nisu članice Europske unije u skladu s važećim procedurama za izvještavanje. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,15

7. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka. Razmjenjuje informacije s tijelima AFCOS-sustava i OLAF-om vezano uz slučajeve sumnje na nepravilnosti i prijevare u korištenju sredstava Europske unije. Sudjeluje u zaprimanju, kontroliranju i dostavljanju nadležnim osobama/tijelima izvještaja o nepravilnostima i prijevarama vezano uz korištenje sredstava Europske unije. Sudjeluje u zaprimanju registara nepravilnosti i vođenju očevidnika iz djelokruga ustrojstvene jedinice (očevidnik imenovanih osoba za nepravilnosti). Sudjeluje u administriranju na razini RH elektroničkog sustava za izvještavanje o nepravilnostima (sustav IMS). Pruža korisničku podršku sustava IMS. Redovno surađuje sa službenicima tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Sudjeluje u zaprimanju, kontroliranju i dostavljanju nadležnim osobama/tijelima izvještaja o nepravilnostima vezano uz korištenje sredstava programa i financijskih mehanizama država koje nisu članice Europske unije u skladu s važećim procedurama za izvještavanje. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

Služba za pravne poslove i suradnju s tijelima AFCOS-mreže

8. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica**Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu. Sudjeluje u izradi i provedbi zakonskih i podzakonskih akata te strateških dokumenata na nacionalnoj i razini Europske unije i međuinstitucionalnih sporazuma te sudjeluje u praćenju i izvještavanju nadležnih tijela o provedbi ciljeva i mjera iz nacionalne strategije suzbijanja prijevara za zaštitu financijskih interesa Europske unije i pripadajućeg plana. Sudjeluje u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Sudjeluje u obavljanju poslova kontrole usklađenosti nacionalnih propisa s propisima Europske unije u području zaštite financijskih interesa Europske unije. Obavlja složene poslove koordinacije unutar AFCOS-sustava. Neposredno surađuje s OLAF-om te ostalim institucijama Europske unije. Sudjeluje u osiguravanju provođenja neposrednih istraga istražitelja OLAF-a na području Republike Hrvatske te osiguravanju njihove suradnje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj. Prati postupanja tijela u AFCOS-sustavu te drugih nadležnih tijela, a vezano uz prijavljene slučajeve sumnje na nepravilnosti i prijevare pri korištenju sredstava Europske unije. Zaprima prijave potencijalnih nepravilnosti i koordinira nadležna tijela s ciljem što žurnijeg postupanja po tim prijavama. Sudjeluje u sastancima s predstavnicima tijela u

AFCOS-mreži i vodi registar predstavnika u AFCOS mreži. Redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,50

9. Viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine
- znanje rada na osobnom računalu
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, iz područja financijskog upravljanja i kontrola fondova Europske unije

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan Ministarstva, prati provedbu i sudjeluje u provedbi projekata iz nadležnosti Službe, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodoloških dokumenata vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije. Sudjeluje u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga Službe. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Sudjeluje u izradi i provedbi zakonskih i podzakonskih akata te strateških dokumenata na nacionalnoj i razini Europske unije i međuinstitucionalnih sporazuma te sudjeluje u praćenju i izvještavanju nadležnih tijela o provedbi ciljeva i mjera iz nacionalne strategije suzbijanja prijevara za zaštitu financijskih interesa Europske unije i pripadajućeg plana. Sudjeluje u obavljanju poslova kontrole usklađenosti nacionalnih propisa s propisima Europske unije u području zaštite financijskih interesa Europske unije. Obavlja složene poslove koordinacije unutar AFCOS-sustava. Neposredno surađuje s OLAF-om te ostalim institucijama Europske unije. Sudjeluje u osiguravanju provođenja neposrednih istraga istražitelja OLAF-a na području Republike Hrvatske te osiguravanju njihove suradnje s nadležnim tijelima u Republici Hrvatskoj. Prati postupanja tijela u AFCOS-sustavu te drugih nadležnih tijela, a vezano uz prijavljene slučajeve sumnje na nepravilnosti i prijave pri korištenju sredstava Europske unije. Zaprima prijave potencijalnih nepravilnosti i koordinira nadležna tijela s ciljem što

žurnijeg postupanja po tim prijavama. Sudjeluje u sastancima s predstavnicima tijela u AFCOS-mreži i vodi registar predstavnika u AFCOS mreži. Redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,15

10. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima i drugih akata i dokumenata iz djelokruga Službe. Obavlja poslove koordinacije unutar AFCOS-sustava. Neposredno surađuje s OLAF-om te ostalim institucijama Europske unije. Prati postupanja tijela u AFCOS-sustavu te drugih nadležnih tijela, a vezano uz prijavljene slučajeve sumnje na nepravilnosti i prijevare pri korištenju sredstava Europske unije. Zaprima prijave potencijalnih nepravilnosti i koordinira nadležna tijela s ciljem što žurnijeg postupanja po tim prijavama. Sudjeluje u sastancima s predstavnicima tijela u AFCOS-mreži. Redovno surađuje sa službenicima tijela sustava upravljanja i kontrole u korištenju fondova Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

11. Referent - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema gimnazija, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja administrativne poslove za potrebe Sektora; izrađuje pozive i jednostavnije dopise koji se upućuju unutarnjim ustrojstvenim jedinicama; izrađuje jednostavnije evidencije i izvješća; pribavlja dokumentaciju i materijale od unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva; obavlja poslove prijama i otpreme pošte i arhiviranja predmeta; vodi evidenciju

predmeta, otpreme i čuvanja akata; obavlja prijepis materijala; vodi interne evidencije; prima i odgovara na telefonske pozive; obavlja poslove u vezi s organizacijom sastanaka; obavlja i druge administrativne poslove po nalogu voditelja Službe i načelnika Sektora.

Koeficijent složenosti poslova: 1,43

Služba za upravljanje rizicima i vezana horizontalna pitanja

12. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu. Sudjeluje u izradi metodoloških dokumenta za upravljanje rizicima nepravilnosti i prijevara u tijelima AFCOS-sustava. Sudjeluje u izradi izvještaja o upravljanju rizicima nepravilnosti i prijevara u tijelima AFCOS-sustava koji uključuju rezultate procjene rizika tijela AFCOS-sustava i mjere za njihovo ublažavanje. Prati provedbu mjera za ublažavanje utvrđenih rizika. Sudjeluje u utvrđivanju i procjeni rizika na razini Sektora i predlaganju mjera za njihovo ublažavanje. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,50

13. Viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti

- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine
- znanje rada na osobnom računalu
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, iz područja financijskog upravljanja i kontrola fondova Europske unije

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan Ministarstva, prati provedbu i sudjeluje u provedbi projekata iz nadležnosti Službe, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodoloških dokumenata vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije. Sudjeluje u izradi metodoloških dokumenta za upravljanje rizicima nepravilnosti i prijevара u tijelima AFCOS-sustava. Priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga Službe. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Sudjeluje u izradi izvještaja o upravljanju rizicima nepravilnosti i prijevара u tijelima AFCOS-sustava koji uključuju rezultate procjene rizika tijela AFCOS-sustava i mjere za njihovo ublažavanje. Prati provedbu mjera za ublažavanje utvrđenih rizika. Sudjeluje u utvrđivanju i procjeni rizika na razini Sektora i predlaganju mjera za njihovo ublažavanje. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,15

14. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u izradi metodoloških dokumenta za upravljanje rizicima nepravilnosti i prijevара u tijelima AFCOS-sustava i prati provedbu mjera za ublažavanje utvrđenih rizika. Sudjeluje u izradi izvještaja o upravljanju rizicima nepravilnosti i prijevара u tijelima AFCOS-sustava koji uključuju rezultate procjene rizika tijela AFCOS-sustava i mjere za njihovo ublažavanje. Sudjeluje u utvrđivanju i procjeni rizika na razini Sektora i predlaganju mjera za njihovo ublažavanje. Redovno surađuje sa

službenicima tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

Služba za provođenje administrativnih provjera

15. Voditelj službe za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 6 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od čega 1 godina na poslovima vezanim uz upravljanje fondovima Europske unije
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine
- znanje rada na osobnom računalu
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, iz područja financijskog upravljanja i kontrola fondova Europske unije

Opis poslova:

Rukovodi radom Službe i obavlja poslove upravljanja ljudskim potencijalima u Službi. Neposredno obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe koji obuhvaćaju sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, proučavanje i analizu nacrtu dokumentacije, predlaganje inovativnih rješenja problema, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz djelokruga Službe. Koordinira pripremu internih procedura i metodoloških dokumenata vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije, izradu planova, izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku. Izrađuje metodologiju rada za provođenje administrativnih provjera. Izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova u Službi i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova. Redovno surađuje s rukovodećim službenicima državnih tijela i po potrebi s višim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Odgovoran je za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz djelokruga Službe. Pokreće i provodi administrativne provjere temeljem naloga ministra financija, zaprimljenih informacija i prijava o sumnjama na nepravilnosti i prijevare te rezultata procjene rizika. Izrađuje izvještaje o rezultatima provedenih administrativnih provjera i šalje ih nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije i AFCOS-mreže na daljnje postupanje. Redovno surađuje s nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije, nadležnim tijelima AFCOS-mreže i s OLAF-om. Koordinira osiguravanje provođenja istraga OLAF-a na području

Republike Hrvatske. Sudjeluje u izradi analitičkih izvješća o prijavljenim nepravilnostima i u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora.

Koeficijent složenosti poslova: 2,95

16. Viši savjetnik - specijalist – 2 izvršitelja/ice

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, a odnose se na pokretanje i provedbu administrativnih provjera temeljem naloga ministra financija, zaprimljenih informacija i prijava o sumnjama na nepravilnosti i prijave te rezultata procjene rizika i izradu izvještaja o rezultatima provedenih administrativnih provjera. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka. Obavlja najsloženije poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije. Redovno surađuje s nižim rukovodećim službenicima državnih tijela i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Sudjeluje u izradi metodologije rada za provođenje administrativnih provjera. Redovno surađuje s nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije, nadležnim tijelima AFCOS-mreže i s OLAF-om. Koordinira osiguravanje provođenja istraga OLAF-a na području Republike Hrvatske. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Obavlja druge poslove po nalogu voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,50

17. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u pokretanju i provedbi administrativnih provjera temeljem naloga ministra financija, zaprimljenih informacija i prijava o sumnjama na nepravilnosti i prijevare te rezultata procjene rizika i izradi izvještaja o rezultatima provedenih administrativnih provjera. Redovno surađuje s nadležnim tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije, nadležnim tijelima AFCOS-mreže i s OLAF-om. Koordinira osiguravanje provođenja istraga OLAF-a na području Republike Hrvatske. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

Služba za izobrazbu, pripremu i provedbu projekata**18. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica****Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Službe koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu. Sudjeluje u izradi planskih dokumenata za provođenje izobrazbe tijela u AFCOS-sustavu u području upravljanja nepravilnostima i zaštite financijskih interesa Europske unije, što uključuje izradu analize potreba za izobrazbom u tijelima AFCOS sustava i izradu godišnjeg plana izobrazbe za tijela u AFCOS-sustavu. Sudjeluje u organizaciji seminara i radionica vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije, funkcioniranje AFCOS-sustava i suradnju s OLAF-om i izvještavanje o nepravilnostima za tijela AFCOS-sustava i s tim u vezi surađuje s nadležnim nacionalnim institucijama i OLAF-om. Vodi registar izobrazbe. Suraduje s mrežom osoba zaduženih za informiranje i komunikaciju u tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije. Koordinira izradu promotivnih materijala s ciljem predstavljanja uloge Sektora i AFCOS sustava u zaštiti financijskih interesa Europske unije i redovno održava sadržaj internet stranice Sektora. Sudjeluje u planiranju i provedbi projekata u području zaštite financijskih interesa Europske unije s ciljem jačanja kapaciteta tijela AFCOS-sustava i unaprjeđenja AFCOS-sustava u Republici Hrvatskoj. Sudjeluje u izradi projektnih prijedloga i podnošenju Europskoj komisiji, koordinira provedbu odnosno provodi projektne aktivnosti te izrađuje izvješća o fizičkom i financijskom napretku projekata. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

19. Viši analitičar za europske fondove i međunarodne financijske mehanizme - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije
- izvrsno poznavanje Kohezijske politike Europske unije
- izvrsno znanje vezano uz definiranje strateških ciljeva i formuliranje indikatora uspješnosti
- visokorazvijene analitičke i pregovaračke sposobnosti i vještine
- znanje rada na osobnom računalu
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, koje organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, iz područja financijskog upravljanja i kontrola fondova Europske unije

Opis poslova:

Obavlja složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema, savjetovanje unutar i izvan Ministarstva, prati provedbu i sudjeluje u provedbi projekata iz nadležnosti Službe, uz povremeni nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika. Sudjeluje u pripremi internih procedura i metodoloških dokumenata vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije. Sudjeluje u izradi planskih dokumenata za provođenje izobrazbe tijela u AFCOS-sustavu u području upravljanja nepravilnostima i zaštite financijskih interesa Europske unije, što uključuje izradu analize potreba za izobrazbom u tijelima AFCOS-sustava i izradu godišnjeg plana izobrazbe za tijela u AFCOS-sustavu. Priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku u provedbi programa i projekata iz djelokruga Službe. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka. Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi i ispravnu primjenu metoda rada, postupaka i stručnih tehnika. Sudjeluje u organizaciji seminara i radionica vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije, funkcioniranje AFCOS sustava i suradnju s OLAF-om i izvještavanje o nepravilnostima za tijela AFCOS-sustava i s tim u vezi surađuje s nadležnim nacionalnim institucijama i OLAF-om. Vodi registar izobrazbe. Suraduje s mrežom osoba zaduženih za informiranje i komunikaciju u tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije. Koordinira izradu promotivnih materijala s ciljem predstavljanja uloge Sektora i AFCOS-sustava u zaštiti financijskih interesa Europske unije i redovno održava sadržaj internet-stranice Sektora. Sudjeluje u planiranju i provedbi projekata u području zaštite financijskih interesa Europske unije s ciljem jačanja kapaciteta tijela AFCOS-sustava i unaprjeđenja AFCOS sustava u Republici Hrvatskoj. Sudjeluje u izradi projektnih prijedloga i podnošenju Europskoj komisiji, koordinira provedbu odnosno provodi projektne aktivnosti te izrađuje izvješća o fizičkom i financijskom napretku projekata. Sudjeluje u izradi strateških dokumenata i drugih odgovarajućih akata vezano uz funkcioniranje AFCOS-sustava i zaštitu financijskih interesa Europske unije te u izradi Smjernica o upravljanju nepravilnostima. Redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja

fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,15

20. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke, ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije. Analizira podatke iz djelokruga Službe. Sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke te vodi bilješke sa sastanaka. Sudjeluje u izradi planskih dokumenata za provođenje izobrazbe tijela u AFCOS-sustavu u području upravljanja nepravilnostima i zaštite financijskih interesa Europske unije, što uključuje izradu analize potreba za izobrazbom u tijelima AFCOS-sustava i izradu godišnjeg plana izobrazbe za tijela u AFCOS-sustavu. Sudjeluje u organizaciji seminara i radionica vezano uz zaštitu financijskih interesa Europske unije, funkcioniranje AFCOS-sustava i suradnju s OLAF om i izvještavanje o nepravilnostima za tijela AFCOS-sustava i s tim u vezi surađuje s nadležnim nacionalnim institucijama i OLAF-om. Sudjeluje u vođenju registra izobrazbe. Suraduje s mrežom osoba zaduženih za informiranje i komunikaciju u tijelima sustava upravljanja i kontrole korištenja fondova Europske unije. Koordinira izradu promotivnih materijala s ciljem predstavljanja uloge Sektora i AFCOS-sustava u zaštiti financijskih interesa Europske unije. Sudjeluje u provedbi projekata u području zaštite financijskih interesa Europske unije s ciljem jačanja kapaciteta tijela AFCOS-sustava i unaprjeđenja AFCOS-sustava u Republici Hrvatskoj te izradi izvješća o fizičkom i financijskom napretku projekata. Obavlja druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

SAMOSTALNI SEKTOR ZA NADZOR REVIZIJE

Služba za nadzor revizorske profesije

21. Viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili pravne struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja složenije poslove koji se odnose na izradu nacрта rješenja o izdavanju i ukidanju odobrenja za rad revizorima i revizorskim društvima i nacрта ostalih rješenja iz nadležnosti Službe; obavlja poslove vezane za poduzimanje radnji u prekršajnim i drugim postupcima pred nadležnim tijelima; izrađuje nacрте odgovora na upravne tužbe i druge podneske te zastupa Ministarstvo pred upravnim sudovima povodom pokrenutih upravnih sporova iz nadležnosti Službe; provodi upravni nadzor nad radom Hrvatske revizorske komore; obavlja poslove koji se odnose na izradu stručnih mišljenja i objašnjenja o načinu provedbe zakona i podzakonskih propisa iz djelokruga Službe; sudjeluje u vođenju registara iz nadležnosti Službe; izrađuje prethodne suglasnosti i potvrde; obavlja poslove vezane uz procjenu jednakovrijednosti uvjeta za registraciju subjekata za obavljanje revizije u trećoj zemlji, članstvo u međunarodnim tijelima i organizacijama i stalno stručno usavršavanje; sudjeluje u izradi stručnih mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga drugih tijela državne uprave; surađuje s nadležnim tijelima drugih država članica i ostalim nadležnim tijelima Europske unije, trećim zemljama, Odborom europskih tijela za nadzor revizije te ostalim nadzornim tijelima; obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Sektora i voditelja Službe.

Koeficijent složenosti poslova: 2,10

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome odnosno svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: kadrovska@mfin.hr, s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo financija“.

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor (intervju), bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnih mjesta.

KLASA: 112-02/24-01/9

URBROJ: 513-03-01-24-1

Zagreb, 8. ožujka 2024.

**MINISTAR FINACIJA**
dr. sc. Marko Primorac