



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA
KLASA: 112-02/25-01/02
URBROJ: 444-03-01-25-1
Zagreb, 4. travnja 2025.

Na temelju članka 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br.: 155/23 i 85/24), a u vezi s člankom 84. i člankom 85. Zakona o državnim službenicima te na temelju članka 10. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim službenicima (85/24) Hrvatska vatrogasna zajednica objavljuje

POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ
U HRVATSKU VATROGASNU ZAJEDNICU

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Hrvatska vatrogasna zajednica poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu na neodređeno vrijeme, na sljedeća radna mjesta:

1. KABINET GLAVNOG VATROGASNOG ZAPOVJEDNIKA

1.7. Nadzornik - I. vrste (za informiranje, protokol i odlikovanja) - 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

- razina 7.1.sv ili 7.1.st. HKO-a iz područja društvenih, tehničkih, biotehničkih ili humanističkih znanosti;
- najmanje 3 godina radnoga iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- redovito ažurira internetsku stranicu HVZ,
- priprema i objavljuje sadržaj na društvenim mrežama,
- fotografira za potrebe promidžbe vatrogastva te vodi video i foto arhivu,
- piše članke za potrebe promidžbe Hrvatske vatrogasne zajednice,
- provodi protokolarne aktivnosti HVZ,
- provodi protokolarne aktivnosti za potrebe glavnog vatrogasnog zapovjednika, njegovog zamjenika te pomoćnike,
- usklađuje protokolarne aktivnosti HVZ s odgovarajućim aktivnostima protokola Hrvatskog sabora, Vlade i drugih institucija,
- organizira konferencije za tisak, rasprave, okrugle stolove, intervjue,
- izdaje priopćenja, najave i obavijesti sredstvima javnog informiranja vezano uz aktivnosti HVZ i vatrogastva,
- osigurava provedbu propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama,
- izrađuje prijedloge akata vezano za izgled, uvjete i dodjelu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,

- planira potrebe za izradu vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- sudjeluje u distribuciji vatrogasnih oznaka, priznanja i odlikovanja,
- obavlja druge poslove po nalogu tajnika Kabineta i glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Koeficijent složenosti poslova: 1.80

1.8. Samostalni nadzornik (za promidžbene aktivnosti i suradnju) 1 izvršitelj/ica

Stručni uvjeti:

Razina 7.1.sv ili 7.1.st. HKO-a iz područja društvenih, tehničkih ili biotehničkih znanosti;

- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima od kojih najmanje 3 godine u tijelima ili pravnim osobama,
- položen državni ispit II. razine,
- aktivno znanje engleskog jezika,
- izvršno znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- piše članke za potrebe promidžbe Hrvatske vatrogasne zajednice,
- fotografira za potrebe promidžbe vatrogastva,
- sudjeluje u osmišljavanju promidžbenih aktivnosti HVZ,
- koordinira i provodi realizaciju promidžbenih aktivnosti HVZ,
- priprema i organizira manifestacije, svečane sjednice i ostale događaje u svrhu promidžbe vatrogastva i edukacije javnosti,
- suraduje s osobama ili službama koje obavljaju istu ili sličnu djelatnost u vladinim i nevladinim organizacijama,
- ažurira objave na internetskim stranicama HVZ,
- ažurira objave na društvenim mrežama HVZ,
- sudjeluje u uređivanju tiskovina iz područja vatrogastva,
- sudjeluje u definiranju vizualnog izgleda publikacija i promidžbenih artikala,
- sudjeluje u organizaciji distribucije promidžbenog materijala HVZ,
- sudjeluje u planiranju i realizaciji promidžbenih aktivnosti u sklopu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku,
- obavlja druge poslove po nalogu tajnika Kabineta i glavnog vatrogasnog zapovjednika.

Koeficijent složenosti poslova: 2.10

3. GLAVNO TAJNIŠTVO

3.2. SLUŽBA ZA FINACIJE

2. Samostalni nadzornik (za plan i analizu) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a – društvene znanosti, polje ekonomija,
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove izrade prijedloga državnog proračuna kao i rebalansa,
- izrađuje obrasce standardne metodologije za procjenu fiskalnog učinka,
- sudjeluje u pripremi i izrađuje obračune vezano uz minimalne financijske standarde za decentralizirane funkcije vatrogastva te prati kontrolu njihovog korištenja,
- prati financijske pokazatelje poslovanja vatrogasnih organizacija,

- sudjeluje u izradi mjerila za korištenje sredstava premija osiguranja, prati kontrolu i obradu zahtjeva te izrađuje izvješća o njihovom korištenju,
- prati i kontrolira izvješće o uplatama premije osiguranja,
- prati zakonitost i svrhovitost korištenja sredstava državnog proračuna,
- sudjeluje u razvoju sustava unutarnjih kontrola što uključuje izradu prijedloga internih akata za ključne procese financijskog upravljanja, praćenje primjene internih akata,
- izrađuje financijske smjernice, upute i izvješće o radu,
- pružanje stručne pomoći i potpore rukovoditeljima drugih ustrojstvenih jedinica u oblikovanju i razvoju unutarnjih kontrola,
- sudjeluje u koordinaciji provođenja samo procjene sustava unutarnjih kontrola putem Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- prati realizaciju financijskog plana, vrši kontrolu i ukazuje na eventualna odstupanja,
- sudjeluje u izradi strateškog plana i plana nabave,
- pozicionira izdatke po zahtjevima za nabavu odnosno ulaznim računima,
- izrađuje naloge za otvaranje stavki i aktivnosti u Državnom proračunu,
- suraduje sa Ministarstvom financija i dostavlja sva potrebna izvješća,
- prati zakonske propise iz svog područja djelovanja,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 2,10.

3. Samostalni nadzornik (za obračun plaća) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- Razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a - društvene znanosti, polje ekonomija
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- obrađuje i kontrolira isplatu plaća i ostalih naknada prema posebnim propisima,
- izdaje potvrde vezane uz osobna primanja djelatnika,
- vrši obračun ugovora o djelu i ugovora o autorskom djelu te izdaje potvrde vezane uz navedene obračune,
- kontrolira ispravnost svih dokumenata iz svog djelokruga rada,
- vodi knjigovodstvenu evidenciju obrađene dokumentacije,
- sudjeluje u izdavanju putnih naloga i vrši njihovu likvidaturu,
- izrađuje i sva propisana izvješća s naslova plaća i naknada prema drugim državnim tijelima,
- prati zakonske propise iz svog područja djelovanja i brine o uvođenju novih postavki u sustavu obračuna plaća,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 2,10.

5. Nadzornik II. vrste (za računovodstvene i financijske poslove) - 1 izvršitelja/ica

Stručni uvjeti:

- Razina 6. sv ili 6. st HKO-a – društvene znanosti, polje ekonomija,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- znanje engleskog ili njemačkog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

Poslovi i zadaci:

- unosí dokumente za plaćanje prema riznici za stvorene obveze,
- izrađuje i unosi naloge za preknjiženje,
- unosí godišnje planove te izmjene i dopune u sustav riznice,
- obavlja administrativne poslove vezane za sustav riznice,
- sudjeluje u usklađivanju dnevnih izvještaja plaćenih obveza sa računima,
- sudjeluje u izradi periodičnih i godišnjih financijskih izvještaja,
- prati zakonitost obavljanja svih financijskih transakcija,
- daje podatke iz svog djelokruga rada za izradu izvješća,
- prati promjene zakonske osnove iz područja proračunskog računovodstva i usklađuje poslovanje s istim,
- sudjeluje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- sudjeluje u organizaciji poslova blagajne i poslova vezanih uz putne naloge,
- prati i evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju u vezi imovine, potraživanja, obveza i izvora vlasništva prema važećim zakonskim propisima
- vrši evidenciju poslovnih događaja,
- vodi sve zakonom propisane poslovne knjige i sudjeluje u njihovom ustrojavanju,
- upozorava nadređenog službenika na uočene nepravilnosti,
- fakturira usluge kupcima i vodi kontrolu naplate, izrađuje izvode otvorenih stavka, opomene i opomene pred tužbu za neplaćene račune te usklađuje salda-konti,
- usklađuje pomoćne knjige s glavnom knjigom,
- kontrolira ispravnost ulaznih računa i dokumenata priloženih uz račun (ovjera, prilozi, sadržaj računa i sl.),
- sudjeluje u izradi konsolidiranih izvješća za cijeli razdjel,
- sudjeluje u organiziranju inventure sredstava HVZ,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Koeficijent složenosti poslova 1,72.

Odredbe članka 173. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine br.: 155/23, 85/24) propisuju da u razdoblju od dana stupanja na snagu Zakona do 1. siječnja 2026. državni službenik može po potrebi službe biti premješten na drugo radno mjesto u drugom državnom tijelu za koje ispunjava propisane uvjete. Na premještaj odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o premještanju na drugo radno mjesto u istom državnom tijelu. Odredbe članka 84. Zakona o državnim službenicima propisuju da državni službenik može po potrebi službe biti premješten na drugo radno mjesto u istom državnom tijelu, u istom ili drugom mjestu rada, ali samo na radno mjesto za koje je propisana ista razina obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju.

Nadalje, odredbe članka 10. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine 85/24) propisuju da do 1.1.2026. službenik iz javne službe može iznimno biti premješten u državnu službu na radno mjesto za koje ispunjava uvjete.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u **roku od 15 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu e-pošte) te naziv i redni broj radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika svjedodžbe/diplome)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje te potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio odnosno radi);
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu odnosno državnom stručnom ispitu;
- presliku dokaza o znanju engleskog jezika ili njemačkog jezika i znanju rada na osobnom računalu.

Iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da kandidat radi na odgovarajućim poslovima odnosno na radnom mjestu za koje je propisana ista razina obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju kao za radno mjesto za koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje te sukladno odredbama Zakona o državnim službenicima koje uređuju premještaj.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu vatrogastvo@hvz.hr s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu“.

Napomena:

Hrvatska vatrogasna zajednica, Selska cesta 90a, 10000 Zagreb, prikuplja osobne podatke kandidata natječajnog postupka, kao i zaposlenika u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br.: 42/18) te je voditelj obrade Vaših osobnih podataka. Osobne podatke obrađujemo na osnovi Vaše prijave odnosno na osnovi presumirane privole koju ste dali prilikom iskazivanja interesa za premještaj. Podaci se obrađuju do trenutka izbora kandidata po pozivu.

GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK

Slavko Tucaković, univ. spec. oec.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, putem adrese e-pošte: zaposljavanje@mpudt.hr; pisarnica@mpudt.hr
2. Mrežna stranica HVZ-e
3. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Javnim vatrogasnim postrojbama
5. Spis, ovdje