



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVUSUĐA  
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV  
I PROBACIJU  
Zatvor u Zagrebu**

KLASA: 333-07/21-01/78  
URBROJ: 514-10-06-14-05-01/02-21-01  
Zagreb, 30. rujna 2021.

Na temelju članka 86. Zakona o izvršavanju kazne zatvora („Narodne novine“ broj 14/21), članka 2. stavak 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda kaznenih tijela („Narodne novine“ broj 114/15) i upute Središnjeg ureda, Uprave za zatvorski sustav i probaciju, Ministarstva pravosuđa Klasa: 333-07/19-01/1, Urbroj: 514-08-01-02-19-01 od 20. ožujka 2019. godine, u svezi s dugoročnim Planom nabave potrepština zatvorskih prodavaonica/kantina kaznenih tijela, MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE, UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU, ZATVOR U ZAGREBU objavljuje objedinjeni

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**GODIŠNJA NABAVA POTREPŠTINA ZA  
PRODAVAONICE ZA ZATVORENIKE /KANTINE  
KAZNENIH TIJELA ZA TRI GRUPE PROIZVODA**

**( Prehrambeni proizvodi, neprehrambeni proizvodi, svježe voće i povrće)**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Kantine UZSP 01/2021

Naručitelj provodi postupak s objavom Poziva na dostavu ponuda. Dan početka postupka javnog nadmetanja smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda na Internet stranici: <https://pravosudje.gov.hr/zatvorski-sustav/tijela-zatvorskog-sustava/zatvori/zatvor-u-zagrebu/nabava-potrepstina-za-prodavaonice-11823/11823>

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU**

1. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje
2. Vrsta ugovora o nabavi roba

**II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

1. OPIS PREDMETA NABAVE
2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE
  - 2.1. Predmet nabave podijeljen je u 3 (tri) grupe

- 2.2. Procijenjena vrijednost nabave
- 2.3. TROŠKOVNIK
- 2.4. MJESTO ISPORUKE
- 2.5. ROK ISPORUKE

### III. RAZLOZI ISKLJUČENJA I ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 3.1. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave
- 3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja
- 3.3. Ostali razlozi isključenja
- 3.4. UVJETI DOKAZ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

### IV. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE

- 4.1. Način izrade ponude
- 4.2. Sadržaj ponude
- 4.3. Način dostave, zaprimanje i otvaranje ponuda
- 4.4. Krajnji rok za dostavu ponuda
- 4.5. Zaprimanje ponuda
- 4.6. Otvaranje ponuda
- 4.7. Način izračuna cijene, uvjeti za izmjenu cijena
- 4.8. Kriterij odabira ponude
- 4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

### V. PREGLED I OCJENA PONUDE

- 5.1. Pregled ponude

### VI. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNJENJU

- 6.1. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka
- 6.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

### VII. OSTALE ODREDBE

- 7.1. Podugovaratelji
- 7.2. Zajednica gospodarskih subjekata

### VIII. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

### IX. PRILOZI:

OBRAZAC BR. 1.: PONUDBENI LIST

OBRAZAC BR. 2.: TROŠKOVNICI PO GRUPAMA

OBRAZAC BR. 3.: IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA  
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

## I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE  
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU

Kaznena tijela:

1. Zatvor u Zagrebu
2. Zatvor u Gospiću
3. Zatvor u Osijeku
4. Zatvor u Splitu
5. Zatvor u Puli
6. Zatvor u Rijeci
7. Zatvor u Zadru
8. Zatvor u Šibeniku
9. Zatvor u Požegi
10. Kaznionica u Požegi
11. Kaznionica u Lepoglavi
12. Kaznionica u Glini
13. Kaznionica u Lipovici – Popovači
14. Kaznionica u Valturi
15. Kaznionica u Turopolju
16. Odgojni zavod u Turopolju

Naručitelj ovim postupkom ne nabavlja robu za svoje potrebe već isključivo za prodaju trećim osobama (zatvorenicima) prema željama i preferencijama istih.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

### 1. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim ponuditeljima na istom mjestu (mediju) na kojem je objavljen Poziva na dostavu ponuda i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom 3 (slovima: trećeg) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte: [Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zzg.pravosudje.hr) najkasnije tijekom 5 (slovima: petog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od četiri dana. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjane ponude zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok za dostavu ponuda.
- e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena na istom mjestu (mediju) na kojem je objavljen osnovni Poziv na dostavu ponuda i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od četiri dana.

f) Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih Ponuditelja za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: [Zatvor.Zagreb@zsg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zsg.pravosudje.hr)

## **2. Vrsta ugovora o nabavi roba**

Svako kazneno tijelo zasebno skapa ugovor o nabavi robe s jednim najpovoljnijim ponuditeljem za svaku grupu roba **za razdoblje od 1. studenog 2021. godine do 1. studenog 2022. godine.**

Sve eventualne izmjene ovog ugovora moraju biti sačinjene u pisanom obliku i potpisane od ovlaštenih osoba obje ugovornih strana, a za sve što nije regulirano ovim ugovorom vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je opskrba prodavaonica za zatvorenike; prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, te voćem o povrćem za kaznena tijela navedena u točki I.

Predmet nabave uključuje pravovremenu dostavu roba prema pojedinačnim narudžbama na adresu – sjedišta naručitelja.

Dopuštena je dostava ponuda za jednu ili više ili sve grupe predmeta nabave.

Za svaku grupu se podnosi posebna ponuda.

Ukoliko se podnosi ponude za više grupa, svaka ponuda mora biti u zasebnoj zatvorenoj omotnici.

Zatvor je prema odredbama članka 86. citiranog Zakona o izvršavanju kazne zatvora dužan zatvorenicima osigurati nabavu potrepština putem prodavaonice zatvora ili na drugi odgovarajući način, te je propisano da zatvorenik može **o svom trošku** nabavljati prehrambene i druge stvari za osobnu uporabu, kao i da će se prilikom opskrbljivanja prodavaonice uvažavati opravdane potrebe zatvorenika. Ako u kaznionici, odnosno zatvoru nema prodavaonice, upravitelj je dužan osigurati nabavu potrepština na drugi odgovarajući način. Zatvorenici o svom trošku nabavljaju i plaćaju točno određene robne marke za koje su iskazali interes.

**Novčana sredstva zatvorenika** evidentirana su u poslovnim knjigama u izvan bilančnoj evidenciji, kao novčana sredstva u blagajni novčanih pologa zatvorenika i na žiro računu.

Za novčani polog zatvorenika otvoren je **poseban žiro račun**. U nabavi i prodaji roba na prodavaonici za zatvorenike Zatvor ne investira sredstva državnog proračuna, niti ih troši.

**Za nabavu robe za zatvorsku prodavaonicu – kantinu koriste se novčana sredstva zatvorenika koja su deponirana na posebnom žiro-računu kod Hrvatske poštanske banke (IBAN račun HR4223900011300000099).**

Postupak objedinjene nabave potrepština za potrebe zatvorenika za sva kaznena tijela pokrenut je s ciljem i svrhom provođenja transparentnog postupka, te postizanja jednakih cijena u svakoj pojedinoj zatvorskoj prodavaonici (kantini) zatvorskog sustava.

## **2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

2.1. Predmet nabave podijeljen je u 3 (tri) grupe;

- 1) Prehrambeni proizvodi,
- 2) neprehrambeni proizvodi,
- 3) svježe voće i povrće

Prema specifikaciji Troškovnika za svaku pojedinu grupu koja se nalazi u prilogu dokumentacije količina roba je okvirnog - planskog karaktera.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za samo jednu grupu ili za više grupa. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za svaku grupu za svaku grupu predmeta nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

## 2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave za grupu 1) Prehrambeni proizvodi bez PDV-a iznosi: 8.500.000,00 kuna,

Procijenjena vrijednost nabave za grupu 2) Neprehrambeni proizvodi bez PDV-a iznosi: 1.200.000,00 kuna,

Procijenjena vrijednost nabave za grupu 3) Svježe voće i povrće bez PDV-a iznosi: 900.000,00 kuna,

## 2.3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obavezan ispuniti Troškovnik za grupu proizvoda za koji nudi ponudu prema priloženom obrascu (obrazac 2) koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Troškovnici su sastavljeni po grupama roba. Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika grupe za koju nudi ponudu.

U Troškovniku su navedene okvirne količine. Stvarno nabavljena količina može biti manja ili veća od okvirne količine ovisno o potrebama naručitelja.

Naručitelj može, ukoliko se ukaže potreba, naručiti i proizvode koji nisu navedeni u Troškovniku, u kom slučaju će ponuditelj iste isporučiti po trenutnim tržišnim cijenama.

Ponuđena roba mora u cijelosti udovoljavati sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Kakvoća prehrambenih proizvoda mora biti u skladu s Zakonom o hrani, Zakonom o općoj sigurnosti proizvoda, Pravilnikom o higijeni hrane, Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom te važećima ostalim Pravilnicima o kakvoći pojedinih prehrambenih proizvoda koji su predmet ove nabave.

Temeljem navedenoga u nastavku nadvodimo pojedinosti zahtijeva prema HACCP sustavu, uz napomenu do su u obvezi poštivanja i svih ostalih zakonskih propisa a koji nisu ponaosob istaknuti.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji koja je dio ovog Poziva.

Nazivi proizvoda/proizvođača su navedeni sukladno zahtjevima zatvorenika, te se ne može nuditi zamjenski proizvod/proizvođač, a tražene količine su upisane okvirno, na osnovi prošlogodišnjih potreba, a stvarna količina narudžbi ovisiti će o potrebama, te mogu biti veće ili manje od predviđenih količina.

**VAŽNO !!!** Naručitelj ovim postupkom ne nabavlja robu za svoje potrebe već isključivo za prodaju trećim osobama (zatvorenicima) prema željama i preferencijama. Kako „treće osobe“ traženu robu plaćaju svojim novcem, proizvodi su specificirani prema nazivima, robnim markama odnosno proizvođačima koje kupci (zatvorenici) preferiraju. Iz razloga što krajnji kupci zahtijevaju da će se nuditi upravo traženi pobrojani proizvodi, a ne „jednakovrijedni (prethodna iskustva pokazuju da Naručitelj ne može garantirati kupnju naznačenih okvirnih količina predviđenih ovima nadmetanjem ukoliko populacija koja kupuje ne prihvati jednakovrijedne“ proizvode, neovisno o povoljnijoj cijeni odnosno dokazanoj jednakovrijednosti).

Ukoliko tijekom razdoblja trajanja ugovora na tržištu ne bude dostupan određeni proizvod iz troškovnika, ponuditelj će ponuditi jednakovrijedan proizvod sa cijenom jednakom ili nižom od prvobitno nuđenog proizvoda.

Dokumentacija prilikom dostave /isporuke robe:

Svaka osoba koja sudjeluje u isporuci/istovaru/ hrane mora kod sebe imati sanitarnu knjižnicu i koju na traženije odgovorne osobe za prijem hrane mora dati na uvid.

Prijevozna sredstva:

Temperaturna hrane mora odgovarati dozvoljenoj za određenu vrstu, a vozilo mora imati ispravan termometar radi kontrole temperature prostora u kojem se hrana transportira.

**HRANA:**

Hrana mora biti u propisanoj i adekvatnoj namjenskoj ambalaži. Deklaracija mora biti na hrvatskome jeziku. Za svaku hranu kod koje postoji kategorizacija i/ili klasa prema kvaliteti, ista mora biti naznačena na deklaraciji.

## **2.4. MJESTO ISPORUKE**

- Fco: sjedište Naručitelja

Lokacije na koje će se dostavljati roba su adrese - sjedišta kaznenih tijela, kako slijedi:

**Kaznena tijela:**

1. Zatvor u Zagrebu, Ulica dr. Luje Naletilića 1, 10020 Zagreb
2. Zatvor u Gospiću, Senjskih žrtava 15, 53 000 Gospić
3. Zatvor u Osijeku, Kardinala Alojzija Stepinca 8a, 31000 Osijek
4. Zatvor u Splitu, Dračevac 2c, 21000 Split
5. Zatvor u Puli – Pola, Kranjčevića 6, 52100 Pula
6. Zatvor u Rijeci, Žrtava fašizma 5, 51 000 Rijeka
7. Zatvor u Zadru, Zore Dalmatinske broj 1, 23 000 Zadar
8. Zatvor u Šibeniku, Karla Vipauca 1, 22 000 Šibenik
9. Zatvor u Požegi, Osječka 151 a, Požega
10. Kaznionica u Požegi, Osječka 77, 34 000 Požega
11. Kaznionica u Lepoglavi, Hrvatskih pavlina 1, 42 250 Lepoglava
12. Kaznionica u Glini Vinogradska 2, 44 400 Glina
13. Kaznionica u Lipovici – Popovači, Lipovečka 22, 44 317 Popovača
14. Kaznionica u Valturi, Valtursko polje 211, 52 100 Pula
15. Kaznionica u Turopolju, Ulica braće Radića 105, 10 410 Velika Gorica
16. Odgojni zavod u Turopolju, Ulica braće Radića 105, Kuče, 10 410 Velika Gorica

## **2.5. ROK ISPORUKE**

Sukcesivno prema pojedinim narudžbama.

Nabava će se vršiti postupno tijekom perioda važenja ugovora o nabavi.

### **III. ISKLJUČENJA I ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

#### **OPĆE ODREDBE**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici, osim ako izričito nije navedeno da se predaju u izvorniku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je na zahtjev naručitelja dostaviti izvornike ili ovjerene preslike u roku od 5 (pet) dana od primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije utvrđenja odluke o odabiru.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce u prilogu ove dokumentacije, ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom od nadležnog tijela.

#### **3.1. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave**

Ponuditelj koji podnosi ponude za više grupa predmeta nabave, dokazuje o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja i dokazuje kojima potvrđuje sposobnosti predviđene ovom dokumentacijom za nadmetanje, osim popisa i potvrda o izvršenju značajnih ugovora, može priložiti samo uz jednu ponudu.

#### **ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE OBVEZNO PRILOŽITI POSEBAN PONUDBENI LIST (OBRAZAC BR. 1.)**

#### **3.2. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za zastupanje po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta; prijevara; prijevara u gospodarskom poslovanju; primanje mita, davanje mita, zloupotreba položaja i ovlasti, pranje novca, i za ostala kaznena kako je to utvrđeno člankom 67. Zakona o javnoj nabavi.

**DOKAZ: Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje** iz Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ova isprava predaje se u izvorniku i mora biti ovjerena i potpisana kod javnog bilježnika.

Člankom 265., stavkom 1. ZJN 2016. je propisano, između ostalog da je javni naručitelj obavezan, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje, prihvatiti: - izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016.. Nadalje, člankom 265., stavkom 2. ZJN 2016. je propisano da ukoliko se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

S obzirom da se u Republici Hrvatskoj, ne izdaju gore navedeni dokumenti članka 265. stavak 1., točka 1. ZJN 2016., odnosno da navedeni dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti

obuhvaćene člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom **davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika**, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Člankom 84. Zakona o javnom bilježništvu (NN broj 78/93, 29/94, 162/98, 16/09, 120/16) propisano je da je javni bilježnik ovlašten koga zaprisegnuti ili primiti izjavu pod prisegom samo ako je to prema pravu neke strane zemlje ili prema odluci stranog tijela ili inače radi ostvarivanja prava u inozemstvu potrebno, slijedom čega proizlazi da **gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj te osobe navedene u članku 251. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 koje su državljani Republike Hrvatske, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prilažu izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika. Slijedom navedenog, **navedena izjava o nekažnjavanju mora biti ovjerena i potpisana kod javnog bilježnika.**

Ukoliko su dvije ili više osoba ovlaštene zastupati gospodarski subjekt pojedinačno i samostalno dovoljno je da izjavu za gospodarski subjekt potpiše jedna od osoba ovlaštenih zastupati pojedinačno i samostalno.

2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema s posebnim zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

**DOKAZ: potvrda porezne uprave o stanju duga**, ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka nabave ili jednako važeći jednako vrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3. Ako je natjecatelj ili ponuditelj priložio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

### **3.3. Ostali razlozi isključenja**

Ako je nad natjecateljem ili ponuditeljem otvoren stečaj, ili ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovnu djelatnost ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**DOKAZ: izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta** koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### **3.4. UVJETI DOKAZ SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje pravnu i poslovnu kvalificiranost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku,



u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

### **1. Uvjjeti i način dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti**

Pravnu i poslovnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje slijedećim ispravama;

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Navedeni dokaz me smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Ponuditelj je dužan dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Za dokazivanje pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj treba priložiti izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka, odnosno od dana objave Poziva.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje takvog dokumenta, ponuditelj je obvezan za svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

### **2. Tehnička i stručna sposobnosti**

Kao dokaz za tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta prilaže se:

#### **2.1. Popis ugovora**

Ponuditelj za svaku grupu proizvoda mora dokazati da je uredno izvršio najmanje tri ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave i čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a koji je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis uredno izvršenih ugovora.

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet ugovora
- iznos izvršenog ugovora bez PDV-a
- datum izvršenja ugovora

Kao dokaz izvršenja ugovora Ponuditelj dostavlja ovjeren i potpisan popis ugovora.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan krajnjeg roka za dostavu ponuda Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

**2.2. Potvrda o uvedenom HACCAP sustavu** prema Zakonu o hrani i Pravilniku o higijeni hrane. Kao dokaz se predaje certifikat od ovlaštene certifikacijske kuće ili rješenje nadležnoga ministarstava.

## **IV. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE**

### **4.1. Način izrade ponude**

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivom tintom, uvezena u cjelinu s naznačenim rednim brojem stranica, ponuda mora biti uvezena i cjelovita.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 4.2. Sadržaj ponude

### Ponuda mora sadržavati:

1. Popis sastavnih dijelova ponude i broj stranice na kojima se nalaze - sadržaj,
2. Ispunjen ponudbeni list za svaku grupu roba za koju se predaje ponuda potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja (obrazac broj 1),
3. Ispunjen Troškovnik za svaku grupu za koju se predaje ponuda, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe (obrazac broj 2),
4. **Sve dokumente/obrasce navedene u glavi III.** ove dokumentacije kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje, odnosno kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu, sposobnost;
  - Izjava o nepostojanju okolnosti za isključenje,
  - potvrda porezne uprave o stanju duga,
  - izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra,
  - popis ugovora - popunjen, potpisan i ovjeren pečatom,
  - potvrdu – o uvedenom HACCP sustavu za grupu 1) i grupu 3),
5. Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, koja uključuje obvezu Ponuditelja da Naručitelju na računu **odobri rabat u iznosu od 9 % za plaćanje u roku od 30 dana od dana isporuke robe,** te Ponuditelja obvezuje besplatno osigurati odgovarajuću količinu vrećica (papirnatih i PVC) za prodaju, prehrambenih, neprehrambenih proizvoda i voća i povrća (obrazac broj 3), sukladno odredbi članka 2. stavak 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda kaznenih tijela („Narodne novine“ broj 114/15).

## 4.3. Način dostave, zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili neposredno, svakim radnim danom od 08,00 do 16,00 sati u pisarnicu na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE, UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I  
PROBACIJU, ZATVOR U ZAGREBU

DR. LUJE NALETILIĆA 1, 10020 ZAGREB

S naznakom:

„**PONUDA ZA NADMETANJE, PONUDA ZA GRUPU ROBA** \_\_\_\_\_“

**- NE OTVARATI -**

Na zatvorenoj omotnici mora biti naznačen naziv i sjedište ponuditelja.

Ako omotnica nije označena u skladu s zahtjevima iz Dokumentacije, Naručitelj ne preuzima odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponuda. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

## 4.4. Krajnji rok za dostavu ponuda

je **20. listopada 2021. godine, zaključno do 11,00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se ponuditelju neotvorena.

#### **4.5. Zaprimanje ponuda**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj; datum i vrijeme zaprimanja te u upisnik o zaprimanju ponude upisati prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda.

#### **Izmijenjena ponuda**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjenjene ponude.

#### **Odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **4.6. Otvaranje ponuda**

Predstavnici ponuditelja **moгу** prisustvovati javnom otvaranju ponuda dana 20. listopada 2021. godine, s početkom u 11,00 sati u prostorijama Zatvora u Zagrebu (uz predočenje punomoći za ovlaštene predstavnike ponuditelja).

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Nepotpune ponude neće se razmatrati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za svaku grupu za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa roba po nadmetanju dostavlja ponude odvojeno za svaku grupu, a dokaze o nepostojanju razloga za isključenje, dokaze kojima se potvrđuje sposobnost, kako je navedeno točkom III., mogu dostaviti samo uz jednu ponudu.

Ponudu nije dopušteno dostaviti u elektroničkom obliku i elektroničkim putem.

#### **Zadržavanje dokumentacije**

Ponuda i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### **4.7. Način izračuna cijene, uvjeti za izmjenu cijena.**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, a sukladno Izjavi o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje, Ponuditelj je obavezan naknadno Naručitelju na računu odobriti rabat u iznosu od 9 % za plaćanje u roku od 30 dana od dana isporuke robe.

Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke).

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Troškovnika.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV -om.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku.

#### **4.8. Kriterij odabira ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, uz udovoljavanje svih traženih uvjeta iz dokumentacije.

Naručitelj će isključiti iz postupka ponuditelja čija ponuda ne ispunjava obvezne zahtjeve iz ove Dokumentacije.

#### **4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja prema stvarno isporučenoj robi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana uredne isporuke robe i zaprimanja računa.

Faktura mora sadržavati referencu na broj ugovora o nabavi temeljem kojeg je izvršena isporuka robe.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

### **V. PREGLED I OCJENA PONUDE**

#### **5.1. Pregled ponude**

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj prvo isključuje ponuditelje kod kojih su stečeni razlozi za isključenje.

#### **5.2. Ocjena ponude**

U ponudama koju su preostale nakon isključenja i odbijanja, Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije slijedećim redoslijedom pregledava:

- Oblik, sadržaj i cjelovitost ponude
- Ispunjenje uvjeta sposobnosti
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave
- Ispunjavanje zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije
- Ispunjenje ostalih uvjeta iz Dokumentacije

#### **5.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje**

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja

postane tehnički sukladna ponuda

- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računске pogreške),
- promjenom ponuditelja.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti ispravak računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti na zahtjev Naručitelja u roku ne duljem do dva radna dana.

## **VI. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNENJU**

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu i Dokumentaciji za nadmetanje
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz predmet za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati:

- slanjem telefaksom i/ili
- slanje poštom i/ili
- slanje elektroničkim putem
- ili kombinacijom tih sredstava.

### **6.1. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka nabave naručitelj će donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, koju će dostaviti ponuditeljima na internet stranici:

<https://pravosudje.gov.hr/zatvorski-sustav/tijela-zatvorskog-sustava/zatvori/zatvor-u-zagrebu/nabava-potrepstina-za-prodavaonice-11823/11823>

preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način; elektroničkim putem ili putem telefaksa.

### **6.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude niti podatke vezane za kriterij ocjenjivanja.

## **VII. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Podugovaratelji**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti dokaze odsutnosti osnova za isključenje za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje, - u slučaju kada ugovaratelj zahtijeva preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor o nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

## **7.2. Zajednica gospodarskih subjekata**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz glave III. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, odnosno sve uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

## **VIII. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude je protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na adresu elektroničke pošte: [Zatvor.Zagreb@zsg.pravosudje.hr](mailto:Zatvor.Zagreb@zsg.pravosudje.hr)

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.  
Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.  
Ponuditeljem se smatra gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda.

**Stručno povjerenstvo  
za provedbu postupka**

Dostaviti:

1. mrežna stranica Ministarstva pravosuđa i uprave;  
<https://pravosudje.gov.hr/zatvorski-sustav/tijela-zatvorskog-sustava/zatvori/zatvor-u-zagrebu/nabava-potrepstina-za-prodavaonice-11823/11823>
2. Spis.