



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE  
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I  
PROBACIJU  
Zatvor u Zagrebu**

KLASA: 406-02/21-02/276  
URBROJ: 514-10-06-14-05-01/02-21-01  
Zagreb, 28. travnja 2021.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2019. GODINU**

Naručitelj **Zatvor u Zagrebu**, Ulica dr. Luje Naletilića 1, 10020 Zagreb, OIB: 92668153620, pokreće postupak nabave uredskog materijala

**PAPIR ZA FOTOKOPIRNE UREĐAJE I PISAČE za 2021. godinu  
(Evidencijski broj nabave: Jdn 1/21)**

Na temelju članka 12., stavka 1., točka 1.a) Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za godišnju procjenu vrijednosti nabave roba i usluga manju od 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn bez PDV-a, naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Na temelju članka 3 Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: 406-01/17-01/25, Urbroj: 573-01-17-1 od 26. lipnja 2016. godine, pozivamo Vas na dostavu ponude kako slijedi

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

**I. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, PODACI O NARUČITELJU:**

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU,  
ZATVOR U ZAGREBU

10 000 Zagreb, Ulica dr. Luje Naletilića 1

OIB: 92668153620

Telefon: 01/6550-888, Faks: 01/6551-506

- elektronička pošta: [zatvor.zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:zatvor.zagreb@zzg.pravosudje.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: Slaven Funda, upravitelj

**II. KOMUNIKACIJA S PONUDITELJIMA**

Kao ovlašteni predstavnik naručitelja osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima: Andreja Grdaković.

Komunikacija se odvija isključivo putem elektroničke pošte, te obavijesti u vezi predmeta nabave možete dobiti pisanim upitom na elektroničku poštu Naručitelja: [zatvor.zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:zatvor.zagreb@zzg.pravosudje.hr)

Objašnjenje ili dodatne informacije u svezi ovog postupka javne nabave i predmeta nabave, gospodarski subjekt može zatražiti u pisanom obliku i to pravodobnim zahtjevom dostavljenim pisanim putem na navedenu adresu e-pošte.

### III. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: Papir za fotokopirne uređaje i pisače  
CPV oznaka i naziv: **30197643-5 – Papir za fotokopiranje**

Predmet nabave je isporuka uredskog materijala – papira za fotokopirne uređaje i pisače za potrebe Naručitelja tijekom 2021. godine (sukladno specifikaciji navedenoj u Troškovniku). Predmet nabave je detaljno specificiran u tehničkoj specifikaciji tj. Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude (PRILOG III ). Ponudena roba mora zadovoljavati minimalne uvijete i karakteristike koji su navedeni u tehničkoj specifikaciji. Ponuditelj je obavezan ponuditi isključivo navedene artikle. **PONUĐITELJ JE OBVEZAN ISPUNITI SVE STAVKE TROŠKOVNIKA.**

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave isključivo prema stavkama u Tehničkoj specifikaciji koja je dio ovog Poziva.

Ukoliko tijekom razdoblja trajanja ugovora na tržištu ne bude dostupan određeni proizvod iz troškovnika, ponuditelj će ponuditi jednakovrijedan proizvod sa cijenom jednakom ili nižom od prvobitno nudenog proizvoda.

Procijenjena vrijednost nabave: **30.000,00 kuna bez PDV-a.**

### IV. NAČIN REALIZACIJE NABAVE

- a. Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na Internet stranici naručitelja, te putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH, a bira se najpovoljnija ponuda poslovno sposobnog ponuditelja.
- b. U troškovniku su iskazane procijenjene količine roba i sredstva osigurana u Proračunu za 2021. godinu. Količine robe će se povlačiti u toku godine do iscrpljenja sredstava i količine trebovane robe. Narudžbenicom ćemo potraživati određene robe i količine.

### V. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**Uvjeti sposobnosti** koje ponuditelj mora ispuniti da bi dokazao sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi sposobnosti koje je dužan dostaviti:

1. Izjava o nekažnjavanju usklađenu s čl.265. ZJN 2016.- u formi dokaza ( čl. 265, st.1, t.1, **ili** izjave ( čl. 265. st. 2.) da ne postoje osnove za isključenje razrađene i pobrojene u čl. 251. st.1. ZJN;
2. **ažuriranu** potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252. st.1. ZJN 2016., ne stariju od trideset (30) dana po pozivu;
3. **ažurirani** Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, ne stariji od tri ( 3 ) mjeseca po primitku ovog

poziva; sukladno čl. 265. st.2. ZJN 2016.- kao dokaz sposobnosti za obavljanje **profesionalne djelatnosti.**

Dostavljanjem gore pobrojanih dokaza ( potvrda, dokumenata, izjava, rješenja i/ili slično ) otklanjaju se osnove za isključenje iz čl. 251.- 253. ZJN 2016. te ponuditelj udovoljava postavljenim uvjetima sposobnosti iz čl. 256.- 259. ZJN 2016., uključujući i prihvaćanje zahtjeva i procedura u svezi plaćanja.

## **VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.** Pri odabiru ponude, Naručitelj će uz cijenu ponude uzeti u obzir cjelokupan sadržaj ponude.

## **VII. UVJETI NABAVE**

Vaša ponuda treba sadržavati slijedeće uvjete:

- način izvršenja: *temeljem sklopljenog ugovora za 2021. godinu, sukcesivno (po ispostavljenoj narudžbi Naručitelja)*
- rok izvršenja: *tijekom ugovorenog razdoblja; isporuka u roku od 3 dana od dana primitka narudžbe Naručitelja*
- rok trajanja ugovora: *za razdoblje proračunske godine (od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2021. godine)*
- rok valjanosti ponude: *90 dana od dana dostave ponude*
- mjesto izvršenja/iskoruke: *ZATVOR U ZAGREBU, 10 000 Zagreb, Ulica dr. L. Naletilića 1,*
- vrijeme izvršenja/iskoruke: *radnim danom za vrijeme radnog vremena naručitelja (od 08,00 do 16,00 sati),*
- kvalitativne i kvantitativne reklamacije ponuditelj je dužan otkloniti u roku od 3 (tri) dana od dana primitka reklamacije. *Kvalitativne reklamacije ponuditelj otklanja na način da zamijeni reklamiranu robu, novom*
- rok, način i uvjeti plaćanja: *po uredno izvršenoj isporuci robe, temeljem ispostavljenog računa Ponuditelja,*
- obveza plaćanja započinje teći s datumom primitka računa za isporučenu robu,
- rok ispunjenja novčane obveze naručitelja prema ponuditelju je 60 dana od dana primitka računa,
- na računu mora biti naveden broj narudžbenice.

## **VIII. CIJENA PONUDE**

Cijenu ponude potrebno je iskazati na način sukladno stavkama Troškovnika koji čini sastavni dio ovog Poziva. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. Iznos poreza na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno. Zbroj cijene ponude bez PDV-a i PDV-a čini cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je

upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Valuta u kojoj cijena treba biti izražena:** Cijena ponude izražava se u kunama.

### **Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja prema stvarno isporučenoj robi, a temeljem ispostavljenog računa u roku od 60 dana od dana uredne isporuke robe i zaprimanja računa.

### **Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuditelji mogu odrediti i dulji rok važenja ponude.

### **Jezik na kojem se sastavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **IX. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

1. **Ponudbeni list** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), Prilog I;
2. **Izjava** (ispunjena i potpisana od strane ponuditelja), Prilog II;
3. **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), Prilog III;

## **X. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Sukladno članku 17. točka 2. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave, Klasa: 406-01/17-01/25, Urbroj: 573-01-17-1 od 26. lipnja 2016. godine u svim postupcima jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-pošta, fax, osobna dostava, poštom ili na drugi prikladan način).

Slijedom navedenog, molimo da Vašu ponudu dostavite:

- najkasnije do **7. svibnja 2021. godine do 10,00 sati**
- način dostave:

1. dostavom na elektroničku poštu Naručitelja: [zatvor.zagreb@zzg.pravosudje.hr](mailto:zatvor.zagreb@zzg.pravosudje.hr)

ili

2. osobnom dostavom ili poštom u zatvorenoj koverti (omotnici) putem pošte ili osobno na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE, UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I  
PROBACIJU, ZATVOR U ZAGREBU  
10 000 Zagreb, Ulica dr. Luje Naletilića 1

**Evidencijski broj nabave: Jdn 1/21 – „NE OTVARAJ“**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj daje potvrdu o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će bez odgode neotvorene vraćene ponuditelju.

**Neće se provesti javno otvaranje ponuda.**

#### **XI. OSTALE OBAVIJESTI:**

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest se dostavlja ponuditeljima elektroničkom poštom (*iznimno poštom na adresu Ponuditelja ukoliko ne postoji mogućnost dostave elektroničkom poštom*).

S najpovoljnijim ponuditeljem Zatvor u Zagrebu će sklopiti ugovor o isporuci predmeta nabave za razdoblje od dana sklapanja ugovora.



Dostaviti:

1. Elektronički oglasnik javne nabave RH, [eojn@nn.hr](mailto:eojn@nn.hr)
2. Spis.

**I. PONUDBENI LIST**  
**PAPIR ZA FOTOKOPIRNE UREĐAJE I PISAČE za 2021. godinu**  
**(Evidencijski broj nabave: Jdn 1/21)**

<b>PONUDBENI LIST</b>	
<b>NARUČITELJ</b>	
Naziv i sjedište: <b>Zatvor u Zagrebu</b> , Ulica dr. Luje Naletilića 1, 10020 Zagreb	
<b>PONUĐITELJ</b>	
Naziv:	
Sjedište:	Adresa:
OIB:	Naziv banke i broj žiro računa:
Ponuditelj u sustavu PDV-a:	DA                                  NE
Adresa za dostavu pošte:	Adresa e-pošte:
Kontakt osoba:	
Telefonski broj:	Broj faxa:
<b>Predmet nabave: PAPIR ZA FOTOKOPIRNE UREĐAJE I PISAČE za 2021. godinu</b> <b>(Evidencijski broj nabave: Jdn 1/21)</b>	
Datum ponude:	
<b>CIJENA PONUDE u kunama (iskazana brojkama)</b>	
<b>CIJENA PONUDE bez PDV-a</b>	
<b>PDV</b>	
<b>CIJENA PONUDE sa PDV-om</b>	
Izjavljujemo da su jedinične cijena bez poreza na dodanu vrijednost nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora te da sadržavaju sve troškove i popuste.	
<b>OSTALI UVJETI PONUDE</b>	
<b>ROK ISPORUKE:</b>	max. 72 sata od pismene narudžbe
<b>ROK VALJANOSTI PONUDE:</b>	min. 90 dana od dana otvaranja ponuda
<b>ROK PLAĆANJA:</b>	min. 60 dana od dana zaprimanja računa

Čitko ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja  
 vlastoručni potpis odgovorne osobe ponuditelja

pečat /žig Ponuditelja



## II. IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

kojom ponuditelj:

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave PAPIR ZA FOTOKOPIRNE UREĐAJE I PISAČE za 2021. godinu (Evidencijski broj nabave: Jdn 1/21) u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

---

(čitko ime i prezime osobe po zakonu  
ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

---

(mjesto i datum)

ZA PONUDITELJA:

---

(vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

**III. TROŠKOVNIK - PAPIR ZA FOTOKOPIRNE UREĐAJE I PISAČE za 2021. godinu**  
(Evidencijski broj nabave: Jdn 1/21)

<b>Naziv ponuditelja</b>	
<b>Sjedište</b>	
<b>OIB</b>	
<b>Kontakt podaci</b>	

**NABAVA UREDSKOG MATERIJALA - papir za fotokopirne uređaje i pisače za 2021.**

Opis	Jedinica mjere	Predviđen a godišnja količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Ukupna cijena bez PDV-a	Iznos stope PDV -a izražen u postotku (%)	Ukupna cijena s PDV-om
Fotokopirni papir A4, 80 gr	omot (1/500)	2500				
Fotokopirni papir A4, 160 gr	omot (1/250)	3				
Fotokopirni papir A3, 80 gr	omot (1/5000)	3				
Ukupna cijena ponude u kunama bez PDV-a						
Iznos PDV-a						
Ukupna cijena ponude u kunama s PDV-om						

Cijene navedene u troškovniku su nepromjenjive za isporuke tijekom 2019. godine. Cijene su navedene bez uključenog PDV -a. Naručitelj zadržava pravo narudžbe manje odnosno veće količine od planiranog, ovisno o potrebama poslovanja tijekom godine.

Isporuka se vrši temeljem dostavljenih narudžbenica Naručitelja tijekom godine i to u roku najkasnije 3 dana od dana primitke narudžbe. S najpovoljnijim ponuditeljem bit će sklopljen ugovor o isporuci za 2019. godinu.

ZA PONUDITELJA - Odgovorna osoba