



MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE  
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I  
PROBACIJU  
Zatvor u Zadru

KLASA: 406-02/20-02/710  
URBROJ: 514-08-04-13-01/1-20-02  
Zadar, 07. siječnja 2021. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA  
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2021 GODINU**

**NARUČITELJ**

Ministarstvo pravosuđa i uprave  
Uprava za zatvorski sustav i probaciju  
Zatvor u Zadru  
Zore Dalmatinske br. 1, 23000 Zadar  
OIB 39019469578  
Brojevi telefona: 023 302 549, 300 349, 314-117  
Broj telefaksa: 314-799  
Adresa elektroničke pošte:

ana.milovac@zzd.prvosudje.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Ante Lučić, upravitelj

upućuje Poziv na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave za 2021. godinu, temeljem Odluke upravitelja o provedbi postupka nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn (Jednostavna nabava). Sukladno odredbama članka 12. stavka 1. točke 1. a) Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", 120/16), dalje u tekstu ZJN 2016, za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000,00 (a za radove 500.000,00) kn bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

**1) OPIS PREDMETA NABAVE**

1.1.

Naziv predmeta nabave:	Meso  grupa A-Meso junetina i svinjetina grupa B-Meso piletina
Evidencijski broj nabave	JN-5/21
Vrsta postupka nabave	Jednostavna nabava
Procijenjena vrijednost nabave	81.610,00  grupa A-55.010,00 grupa B-26.600,00
Vrsta ugovora o nabavi	Ugovor o nabavi roba za svaku grupu iz predmeta nabave

1.2. Opis predmeta nabave: U ovom postupku jednostavne nabave predmet nabave podijeljen je na dvije grupe i dozvoljeno je dostaviti ponudu za jednu ili više grupa iz predmeta nabave.

1.3. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnicima za svaku grupu iz predmeta nabave (prilog 2) ove dokumentacije postupka jednostavne nabave. Naručitelj je troškovnikom odredio okvirnu količinu predmeta nabave budući da se radi o robi za koju naručitelj zbog promjenjivosti brojnog stanja osoba na izdržavanju kazne zatvora ne može unaprijed odrediti točnu količinu. U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.

1.4. Tehničke specifikacije: Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana troškovnicima za svaku grupu iz predmeta nabave. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN. 81/13 i 115/18,) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu, kakvoću hrane, informiranje potrošača o hrani, označavanje hrane i dr.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Ponuditelji moraju označavati hranu prema odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011, sukladno kojoj je navođenje nutritivne deklaracije postalo obvezno od 13. prosinca 2016. godine, te Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/2013, 14/2014, 56/2016, i 32/2019).

1.5. Troškovnik je poseban dokument za svaku grupu iz predmeta nabave, te predstavlja Prilog 2 ove dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik grupe iz predmeta nabave obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke troškovnika.
- Cijena svake pojedine stavke mora biti iskazana s popustima, te mora uključivati sve zavisne troškove (troškove prijevoza, osiguranja robe i sl.)
- Zbroj svih ukupnih stavaka troškovnika pojedine grupe iz predmeta nabave čini cijenu ponude za navedenu grupu. Jedinična cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije decimale).
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke troškovnika za grupu iz predmeta nabave.
- Ponuditelj je obavezan nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

## **2) UVJETI NABAVE**

2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće uvjete:

2.1.1. Način izvršenja: temeljem sklopljenog ugovora za proračunsku godinu, sukcesivno (po ispostavljenju narudžbi Naručitelja)

2.1.2. Rok izvršenja: sukcesivno prema narudžbenicama Naručitelja, najkasnije u roku od 72 sata od dostave narudžbenice na telefax ili e-mail ponuditelja. U roku od 72 sata računaju se samo radni dani.

2.1.3. Rok trajanja ugovora: za razdoblje proračunske godine (od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2021 godine).

2.1.4. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu Ponude.

2.1.5. Mjesto izvršenja/ispоруke: dostavom u skladište naručitelja na adresi Ministarstva pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Zatvor u Zadru, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar.

2.1.6. Vrijeme izvršenja/ispоруke: radnim danom za vrijeme radnog vremena naručitelja.

2.1.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje robu platiti odabranom gospodarskom subjektu u kunama u roku od 60 dana od dana isporuke robe, putem pravovremeno ispostavljenih e-računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun gospodarskog subjekta.

E-račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa o javnoj nabavi (NN 94/18) sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika ne smiju se obračunavati na e-računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka jednostavne nabave, već će se ako će postojati potreba narudžbe fakturirati na drugom e-računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

2.1.8. Cijena: Cijena ponude za svaku grupu iz predmeta nabave je **fiksna i nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

U cijenu bez PDV-a uračunavaju se svi popusti i troškovi Ponuditelja. Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže redom: cijena predmeta ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena predmeta ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. PDV se obračunava primjenom stopa PDV-a u skladu sa važećim zakonskim propisima u vrijeme izrade i dostave ponude. Ukoliko nakon dostave ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru i sklapanja ugovora dođe do izmjene zakonskih propisa vezano za visinu stopa PDV-a koje će se primjenjivati na pojedine robe naručitelj će pisanim putem pozvati ponuditelja da ponovo izvrši izračun iznosa PDV-a primjenom novih propisanih stopa, te sukladno navedenom utvrdi novu cijenu svoje ponude s PDV-om. U tu svrhu ponuditelj je u obvezi naručitelju dostaviti izmijenjeni Ponudbeni list (Prilog 1) kako bi podaci u obavijesti o odabiru i vrijednost ugovora bila usklađena sa stopama PDV-a utvrđenim izmijenjenim zakonskim poreznim propisima.

2.1.9. Kriterij za odabir ponude uz obvezu ispunjenja svi gore navedenih uvjeta i zahtjeva je najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 3) SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

3.1. Ponudbeni list-Prilog 1 za svaku grupu iz predmeta nabave (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju)

3.2. Troškovnik-Prilog 2, popunjen po svim stavkama za svaku grupu iz predmeta nabave, te ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju)

3.3. Izjava o nekažnjavanju-Prilog 3 za svaku grupu iz predmeta nabave (ispunjena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju)

3.4. Izjava ponuditelja – Prilog 4 za svaku grupu predmeta nabave o prihvaćanju uvjeta navedenih u dokumentaciji postupka jednostavne nabave u ovom predmetu nabave ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju

#### 3.5. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da nema razloga isključenja i to:

3.5.1. **Izjava o nekažnjavanju** iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje

osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ne starija od tri (3) mjeseca po primitku ovog poziva.

**3.5.2. Potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN, odnosno da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj (ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u republici Hrvatskoj) ili u republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta (ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u republici Hrvatskoj) koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

### **3.6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti i to:**

**3.6.1. Izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN.

**3.6.2. Dokaz** da ponuditelj ima uveden jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanju sigurnošću hrane koji se koristi u prehrambenoj industriji (HACCAP, ISO 22000:2005, ISO 9001:2001, ISO 14001:2004, IFS Food ili neki drugi sustav koji koristi prehrambena industrija).

Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

## **4) NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se izrađuje u izvorniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda za svaku grupu iz predmeta nabave se izrađuje na način da čini/predstavlja nerazdvojivu cjelinu, te se uvezuje tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neobrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precrta na način da se vidi tekst ispod i napiše se novi ispravni tekst.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpis i ovjera moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama, popisu sastavnih dijelova ponude.

## **5) ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Rok za dostavu ponude je najkasnije do **18.01.2021. godine do 12,00 sati**.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

Ministarstvo pravosuđa i uprave  
Uprava za zatvorski sustav i probaciju  
Zatvor u Zadru  
Zore Dalmatinske br. 1  
23 000 Zadar

S naznakom Naziv predmeta nabave: Meso

Naziv grupe iz predmeta nabave: Meso junetina i svinjetina ili Meso piletina

Evidencijski broj nabave: JN -05/21 „NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno bira i određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponude evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele, te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

#### **6) DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv za dostavu ponuda. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

#### **7) OSTALE NAPOMENE**

Obavijest u vezi predmeta nabave: Ana Milovac , broj telefona 023/302-549,

e-mail: [danica.milardovic@zsd.pravosudje.hr](mailto:danica.milardovic@zsd.pravosudje.hr) i Danica Milardović 023/302 548 e-mail:

[danica.milardovic@zsd.pravosudje.hr](mailto:danica.milardovic@zsd.pravosudje.hr)

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponude obavijestiti sve ponuditelje čija je ponuda odabrana. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Prilog pozivu:

-Ponudbeni list-Prilog 1

-Troškovnik-Prilog 2

-Izjava o nekažnjavanju-Prilog 3

-Izjava ponuditelja-Prilog 4



Upravitelj  
Anje Lučić