

**MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV
I PROBACIJU
KAZNIONICA U VALTURI**

KLASA: 406-02/21-02/264
URBROJ: 514-10-05-06-04/4-21-03

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti
Izrada elaborata o rezervama mineralnih sirovina sa istražnim
radovima i dopunskim rudarskim projektom**

Evidencijski broj nabave: 03/2021 MV

Pula, travanj 2021.

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLUČENJE	7
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).	12
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNJEM TEKSTU: ESPD)	16
6.	PODACI O PONUDI.....	19
7.	OSTALE ODREDBE	25
8.	DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM.....	33
9.	PRILOZI	38

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU
KAZNIONICA U VALTURI

Adresa: Valtursko polje 211, 52100 Pula

Telefon: 052/300-713

Broj telefaksa: 052/300-777

Odgovorna osoba naručitelja: Upravitelj Josip Trošt

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Za pripremu i provedbu postupka javne nabave zadužen je Odjel financijsko-knjigovodstvenih poslova. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se:

Kontakt osoba: Jelena Tarticchio, dipl.oec.,

Broj telefona: 052/300-732

Adresa elektroničke pošte: jelena.tarticchio@kv1.pravosudje.hr

Upiti u svezi pojašnjenja dokumentacije o nabavi – troškovnika/tehničkih specifikacija upućuju se: kontakt osoba: Velimir Jureša

Broj telefona: 052/300-742

Adresa elektroničke pošte: velimir.juresa@kv1.pravosudje.hr

Sukladno člancima 59. i 60. (Zakona o javnoj nabavi ,NN 120/2016 u daljnjem tekstu ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, osim vezano uz one predmete koji se ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije kao što su uzorci i slično (ako je traženo), te izvornici dokumenata ili dokaza.

Iznimno, sukladno odredbama članka 63. ZJN 2016 naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i putem elektroničke

pošte. Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično mogu se uputiti u pisanom obliku i na adresu elektroničke pošte: jelena.tarticchio@kv1.pravosudje.hr
Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

03/2021MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 380.000,00 kn (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga u skladu sa čl.9. ZJN 2016

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Izmjene Ugovora o javnoj nabavi usluga moguće su samo sukladno odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Elektronička dostava ponuda je obavezna

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izrada elaborata o rezervama mineralnih sirovina sa istražnim radovima i dopunskim rudarskim projektom. Istražno bušenje mora se obaviti sukladno člancima 4. i 5. Pravilnika o utvrđivanju rezervi i eksploataciji mineralnih sirovina (Narodne novine br. 46/18) na način da postotak izvađene jezgre mora biti najmanje 75% jezgre od svakoga dužinskog intervala pri bušenju kroz mineralnu sirovinu. Minimalni promjer jezgre mora iznositi 71 mm.

Sanduci za pohranjivanje jezgre moraju biti izrađeni od drveta na način da je unutarnja dimenzija 100 cm te nakon obavljenog istražnog bušenja ostaju u trajnom vlasništvu naručitelja radova. Laboratorijska ispitivanja fizičko-mehaničkih svojstava, kemijskog i mineraloško-petrografskog sastava obavljaju se u ovlaštenom laboratoriju, a vrsta i obim ispitivanja propisani su člancima 7. i 53. Pravilnika o utvrđivanju rezervi i eksploataciji mineralnih sirovina (Narodne novine br. 46/18)

Elaborat o rezervama mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju „Valtura“ potrebno je izraditi zbog bitnih odstupanja od postojećeg elaborata o rezervama mineralnih sirovina, sukladno odredbama članka 72. stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju rezervi i eksploataciji mineralnih sirovina

Elaborat o rezervama mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju „Valtura“ potrebno je izraditi u skladu sa Zakonom o rudarstvu (NN 56/13 i 98/19) i Pravilnikom o utvrđivanju rezervi i eksploataciji mineralnih sirovina (NN 46/18)

Sadržaj te način izrade i opremanja Elaborata o rezervama mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju „Valtura“ potrebno je izraditi sukladno člancima 75. do 86. Pravilnika o utvrđivanju rezervi i eksploataciji mineralnih sirovina.

Elaborat o rezervama mineralnih sirovina na eksploatacijskom polju „Valtura“ potrebno je dostaviti Povjerenstvu za utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, kako je propisano Pravilnikom o utvrđivanju rezervi i eksploataciji mineralnih sirovina te prisustvovati sjednici Povjerenstva za utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina i ishoditi Rješenja kojim se potvrđuje količina i kakvoća rezervi mineralnih sirovina.

Dopunski rudarski projekt eksploatacije sa postrojenjem za oplemenjivanje tehničko-građevnog kamena na eksploatacijskom polju potrebno je izraditi u skladu sa Zakonom o rudarstvu (NN 56/13, 98/19) i Pravilnikom o rudarskim projektima (NN 43/20 i 48/20), lokacijskom dozvolom, prostorno planskom dokumentacijom te ostalim Zakonima i propisima RH. U sklopu dopunskog rudarskog projekta potrebno je obraditi i opskrbu električnom energijom stacionarnog postrojenja za sitnjenje i klasiranje.

Eksploataciju mineralnih sirovina potrebno je obraditi unutar novoutvrđene količine i kakvoće rezervi tehničko-građevnog kamena na eksploatacijskom polju. Sadržaj dopunskog rudarskog projekta eksploatacije, elementi i način opremanja projekta propisan je Pravilnikom o rudarskim projektima (NN 43/20 i 48/20). Dopunski rudarski projekt potrebno je predati Stručnom povjerenstvu za provjeru rudarskih projekata te ishoditi Rješenje o provjeri rudarskog projekta kojim se utvrđuje da je projekt izrađen sukladno odredbi članka 98. Zakona o rudarstvu (NN br.56/13 i 98/19) te na osnovi odredbi članka 39. Pravilnika o rudarskim projektima ishoditi stavljanje izjave o obavljenoj provjeri rudarskog projekta.

Dopunski rudarski projekt eksploatacije podliježe provjeri kako je propisano stavcima 1.,

4., 6. članka 91. Zakona o rudarstvu.

CPV oznaka predmeta nabave:

7132000-7- Usluge tehničkog projektiranja

71351000-3 Geološke, geofizičke i druge znanstvene usluge u području prospekcije

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmetna usluga za naručitelja predstavlja jednu tehničku, tehnološku, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu te su gospodarski subjekti dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama ili dijelovima predmeta nabave

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovniku koji se nalazi u prilogu DON-a i njezin je sastavni dio. Stvarno nabavljena količina (istraživačkih radova) utvrdit će se prema stvarno izvedenim radovima ovjerenim u dnevniku bušenja dok je količina navedena za izradu elaborata i rudarskog projekta nepromijenjena odnosno točna. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupan opseg usluge koje se traže u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženih usluga neće se razmatrati.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je troškovnikom u prilogu.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Nije primjenjivo.

2.7. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije o nabavi i stavlja se na raspolaganje u EOJN RH kao zasebni dokumenti u excel formatu.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanje izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u troškovniku. Prilikom popunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i količine stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave, a dobiva se zbrajanjem svih umnožaka jediničnih cijena i količina.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeriti pečatom

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja predmetne usluge je lokacija kamenoloma u Kaznionici u Valturi, Valtursko polje 211, 52100 Pula

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi je – 6 mjeseci od dana uvođenja u posao.

2.10. Obilazak lokacije

Preporuka je Naručitelja gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidu lokaciju kamenoloma kako bi se detaljno upoznali sa svim uvjetima i okolnostima jer naručitelj neće uvažavati kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenja ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem kamenoloma i svim zahtjevima iz troškovnika. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja je državljanin** Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

(a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

(f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja nije državljanin** Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenih točaka 3.1.1. i 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) u kojem mora biti popunjeno: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja)

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika smatra se da su dokazi iz članka 265. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1. ili 3.1.2. ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekte

Navedeni dokaz ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. kta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja)

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno članku 20. stavku 10 .Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265 stavka 1. točke 2 i 3 i stavka 2 ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10 .Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265 stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točaka 3.1. i 3.2. odnose se na podugovaratelje i subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1 i 3.2 utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

NAPOMENA:

U skladu s čl. 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016. (točka 3.1. ove dokumentacije) može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (**samokorigiranje**). U tu svrhu gospodarski subjekt u ESPD obrascu, u dijelu III: Osnove za isključenje, pod A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA, navodi da li je poduzeo mjere iz čl. 255. st. 2. ZJN 2016 kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, te opisuje poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom, te
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Javni naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja gore navedenih mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac u Dijelu IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti točka 1 : upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar za ponuditelja i člana zajednice gospodarskog subjekta

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 20. stavku 10 .Pravilnika smatra se da su dokumenti iz članka 265 stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti njihove minimalne razine

Javni naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete dovoljnu razinu iskustva. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.2.1. Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u periodu od prethodne tri godine (2018., 2019., 2020,) do dana predaje ponude pružio usluge iste ili slične predmetu nabave čiji zbrojeni iznos mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (380.000,00 kn bez PDV-a) Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti predmet nabave.

Sukladno odredbi članka 268. st.5 ZJN 2016 smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave. (izrada rudarskih projekata, izrada elaborata o rezervama mineralnih sirovina i tehničko-građevnog kamena)

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 1c

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi:

Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis mora sadržavati minimalno vrijednost usluge, datum, te naziv druge ugovorne strane.

4.2.2 Popis angažiranih stručnjaka koje će gospodarski subjekt imati na raspolaganju za izvršenje ugovora

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i ishodu usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke Naručitelj se osigurava da će angažirani stručnjaci biti tehničko i stručno sposobni pružiti usluge za koje će biti angažirani.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju minimalno slijedeće stručnjake:

Stručnjak 1.- diplomirani inženjer geologije -odgovorni voditelj izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina.

Odgovorni voditelj izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina mora imati položen stručni ispit iz geologije i najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na poslovima istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina nakon položenog stručnog ispita iz geologije, sukladno stavku 2. članku 34. Pravilnika o polaganju stručnog ispita iz rudarstva (NN 83/20). Odgovorni voditelj mora biti uposlen u pravnoj osobi najmanje 3 mjeseca prije pokretanja postupka ocjene elaborata o rezervama mineralnih sirovina.

Stručnjak 2- diplomirani inženjer rudarstva- odgovorni projektant za izradu dopunskog rudarskog projekta

Sukladno stavku 1. članku 31 Pravilnika o polaganju stručnog ispita iz rudarstva odgovorni projektant mora biti fizička osoba koja ispunjava uvjet od najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina nakon položenog stručnog ispita iz rudarstva sukladno stavku 1. čl. 31. Pravilnika o polaganju stručnog ispita iz rudarstva

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen dokumentacijom o nabavi.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

-ispunjeni ESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 2, 6

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže traženim tehničkim stručnjacima (Prilog 1)

Životopis iz kojeg je vidljivo da isti posjeduje traženu stručnu spremu, radno iskustvo i godine staža sukladno traženom (Prilog 2).

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija u životopisu uz dostavu preslike diplome i potvrde o položenom stručnom ispitu.

4.2.3. Izjava o alatima postrojenjima ili tehničkoj opremi

Gospodarski subjekt mora dokazati da će u svrhu izvršenja ugovora imati na raspolaganju najmanje slijedeće alate, postrojenja ili tehničku opremu:

1. bušaća garnitura za istražno bušenje jezgrovanjem

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Z-ispunjeni ESPD obrazac u kojem mora biti popunjeno: Dio IV. Kriterij za odabir, odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 9

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi:

Izjavu o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju pružatelju usluga u svrhu izvršenja ugovora

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave sukladno poglavlju III. ove DoN (osnove za isključenje gospodarskog subjekta) i da ispunjava traženi kriterij za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1 ove DoN (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

Ostale kriterije sposobnosti iz točke IV ove DoN zajednica gospodarskih subjekata dokazuje

kumulativno. U slučaju da ponudu podnosi zajednica ponuditelja, dostavlja se zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci traženi na temelju poglavlja III. i IV. ove DoN za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

4.4. Oslanjanje na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točke iz točke 4.2. ove DoN, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima iz članka 268. stavka 1. točke 4. ZJN 2016, ti subjekti moraju i izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Temeljem članka 274. ZJN 2016 ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zahtijevati, da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana od dana postavljanja zahtjeva naručitelju, dokaže naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. Kao dostatan dokaz naručitelj će prihvatiti

Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koji se stavljaju na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj /tehničkoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Temeljem članka 275. ZJN 2016 naručitelj je obavezan sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1; 3.1.2 i 3.2) . Naručitelj može predmetne dokaze zatražiti kao ažurirane popratne dokumente, isti se ne dostavljaju uz eESPD obrazac u sklopu ponude.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj točki DoN.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta

4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Dostava dokumenata i dokaza provodit će se u skladu s čl. 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/2020)

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (U DALJNEM TEKSTU: ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obveza dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, osim u slučaju iz članka 7. stavka 6. i 7. ovoga Pravilnika od dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, 65/17)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)**. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku u xml formatu (u daljnjem tekstu eESPD).

eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Ponuditelj e-ESPD obrazac preuzima na popisu objava kao dio dokumenta o nabavi (jednako kao i troškovnik i dokumentaciju o nabavi), pri tome datoteku preuzima u .xml formatu.

Ponuditelj ispunjava samo onaj dio eESPD obrasca koje je naručitelj u e ESPD zahtjevu označio sa „ INFORMACIJA SE TRAŽI“

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi

Popunjen ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren prije učitavanja u elektroničku ponudu.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u eESPD -u gospodarski subjekt mora navesti)

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekta kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD i to sljedeće dijelove

Dio II - Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III- Osnove za isključenje

Dio IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (odjeljak A i C)

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti dio II odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

U eESPD-u subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) trebaju biti ispunjeni sljedeći dijelovi:

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

Dio IV. Kriteriji za odabir (odjeljak C)

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

U eESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja trebaju biti ispunjeni sljedeći dijelovi:

Dio II Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III Osnove za isključenje

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U slučaju zajednice ponuditelja nepostojanje osnova za isključenje (točka 3. Dokumentacije) i uvjet profesionalne sposobnosti (točka 4.1. Dokumentacije) dokazuje se za svakog člana zajednice pojedinačno. Ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.2. Dokumentacije) članovi zajednice dokazuju zajednički, tj. eESPD obrazac u tom dijelu ispunjava onaj član zajednice koji će izvršavati taj dio ugovora.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove, isporučiti robu ili pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DoN. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DoN te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DoN.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

6.1.1. Sadržaj ponude

Sukladno članku 7. Pravilnika, Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list – uključujući uvez ponude generiran od strane EOJN RH,
2. popunjeni troškovnik u excel formatu,
3. popunjeni eESPD obrazac/obraci sukladno napomeni iz točke 5.1. ove DoN,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude, sukladno točki 7.7.1 ove DoN,
5. Obrazac kojim ponuditelj dokazuje iskustvo stručnjaka iz točke 6.5 (obrazac temeljem kojeg se utvrđuje kriterij za ocjenu ponuda Prilog 3 i Prilog 4).

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH, ista se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuda se izrađuje sukladno članku 280 ZJN 2016, te člancima 8. i 9. Pravilnika. Detaljan način i upute o ispunjavanju/predaji elektroničke ponude dostupni su na internetskim stranicama EOJN RH: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000027807-otvoreni-postupak-elektroni%C4%8Dka-dostava-ponude>.

6.2. Način dostave (elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička)

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućuje uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude. Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

U tom slučaju ponuditelj dostavlja dokumente u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu ponuditelj, bez

obzira na način slanja obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja iz ove DoN.

Ukoliko se dostavljaju dokumenti u papirnatom obliku (katalozi, uzorci i sl.) isti ne moraju imati numerirane stranice niti biti uvezani u cjelinu.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje preporučenom poštanskom pošiljkom ili neposredno na adresu naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

– Na prednjoj strani:

KAZNIONICA U VALTURI
Valtursko polje 211, 52100 Pula
Ev. br. nabave: 03/2021 MV
Predmet nabave: Izrada elaborata o rezervama mineralnih sirovina sa istražnim radovima i dopunskim rudarskim projektom
„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO- jamstvo za ozbiljnost ponude“
„NE OTVARAJ“

– Na poleđini:

< Potpuni naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Ukoliko omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi odgovornost u slučaju da se ponuda prerano otvori.

6.2.1. Dostava odvojenih dijelova ponude

Ukoliko se dio/dijelovi ponude dostavljaju neposredno ista treba biti predana do roka za dostavu ponude na adresu javnog naručitelja Kaznionica u Valturi, **52100 Pula, Valtursko polje 211, u tajništvo**

Dio/dijelovi ponude mora/ju biti predan/i prije početka javnog otvaranja ponuda (mole se ponuditelji da u slučaju osobne dostave dijela koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude na dan javnog otvaranja, iste dostave najkasnije 30 minuta prije javnog otvaranja kako bi se stigle odraditi sve radnje sukladno nižoj napomeni).

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.2.2. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati, sve sukladno članku 12. Pravilnika. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući.

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popustu potrebni za pružanje predmetne usluge i radova sukladno DON-u.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive s bilo koje osnove do završetka pružanja usluge i izvršenja radova temeljem ugovora.

U skladu sa čl. 298. st.1. točkom 9. ZJN 2016, naručitelj je **obvezan poništiti** postupak javne nabave **ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave**, osim ako javni naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

6.4.1 Odredbe vezano uz porez na dodanu vrijednost

6.4.1.1. Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ukoliko gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ br. 73/13, 148/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19; Rješenje USRH 99/13, 153/13) određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obvezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ br. 79/13, 85/13 – ispravak, 160/13, 35/14, 157/14, 130/15, 1/17, 41/17, 128/17, 1/19, 1/20) jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ br. 73/13, 148/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19; Rješenje USRH 99/13, 153/13) kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Važno je naglasiti da je ZJN 2016 posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Budući da su ZJN 2016 i Pravilnik, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi čl. 7. stavka 2. točke 5.,6.,7., Pravilnika, ponuditelji su u ponudi obvezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza, sve sukladno rješenju Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave UP/II-034-02/15-01/492 od 14/07/2015, URBROJ 354-01/15-7 od 14. srpnja 2015. godine.

6.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)** koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj dokumentaciji o nabavi. Kriterij za odabir ponude primjenjuje se isključivo na valjane ponude.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. st.3, ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

- a) **cijena** – značaj 80%, pri čemu je najveći mogući broj bodova 80,
- b) **iskustvo stručnjaka** – značaj 20 %, pri čemu je najveći mogući broj bodova 20.

Naručitelj će utvrditi ukupan broj bodova za svaku ponudu kao zbroj dodijeljenih bodova za svaki kriterij. Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100. **Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.**

A. Način bodovanja za kriterij Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti po ovom kriteriju: $C = 80$.

Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = C_n / C_p \times 80$$

C - broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_n – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalan broj bodova

B. Način bodovanja Iskustvo stručnjaka:

Naručitelj smatra kako će iskustvo stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora o javnoj nabavi u svojstvu inženjera geologije i inženjera rudarstva biti od iznimnog značaja za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, te se sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016 kao drugi kriterij za odabir ponude ocjenjuje iskustvo predloženog stručnjaka.

Maksimalan broj bodova koji valjana ponuda može dobiti po ovom kriteriju IS=20

Broj bodova prema kriteriju „Iskustvo stručnjaka“ dodjeljuje se na slijedeći način:

1. Iskustvo stručnjaka- inženjera geologije – odgovorni voditelj izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina

Boduju se uredno izvršene usluge u području izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina i tehničko-građevnog kamena

<i>R.br</i>	<i>Broj radova</i>	<i>Broj bodova (IS)</i>
1.	Pet(5) uredno izvršena rada	10
2.	Četiri (4) uredno izvršena rada	8
3.	Tri (3) uredno izvršena rada	6
4.	Dva(2) uredno izvršena rada	4
5.	Jedan (1) uredno izvršen rad	2

2. Iskustvo stručnjaka- inženjera rudarstva – odgovorni projektant izrade dopunskog rudarskog projekta

Boduju se uredno izvršene usluge u području izrade rudarskih projekata

<i>R.br</i>	<i>Broj radova</i>	<i>Broj bodova (IS)</i>
1.	Pet(5) uredno izvršena rada	10
2.	Četiri (4) uredno izvršena rada	8
3.	Tri (3) uredno izvršena rada	6
4.	Dva(2) uredno izvršena rada	4
5.	Jedan (1) uredno izvršen rad	2

Iskustvo imenovanog u sklopu evaluacije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se na temelju obrasca koji čini Prilog 3 i Prilog 4 ovog DON-a. Navedeni obrasci obavezno se dostavljaju u sklopu Ponude

Ukupna ocjena valjane ponude se računa prema formuli:

$$\text{UBB} = \text{C} + \text{IS}$$

UBB- Ukupan broj bodova

C– broj bodova za cijenu

IS – broj bodova za iskustvo stručnjaka

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani Prilog 1. Dokumentacije o nabavi (Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda).

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora također biti na hrvatskom jeziku.

Naručitelj se u ovoj DoN, kao i ponuditelji mogu koristiti pojedinim izrazima koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod ne mora biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj može, primjenom odredbe čl. 263. st. 2. ZJN 2016 u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na zaprimljene dokaze.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 90 dana od isteka roka za dostavu ponude

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Preporuka je Naručitelja gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obidu lokaciju kamenoloma kako bi se detaljno upoznali sa svim uvjetima i okolnostima jer naručitelj neće uvažavati kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenja ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem kamenoloma i svim zahtjevima iz troškovnika. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Nije primjenjivo.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo

7.4. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne provodi se elektronička dražba.

7.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog to potrebno naznačiti u ponudbenom listu.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je javnom naručitelju dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljenje izvršenja ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člancima 273-276 Zakona

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, **ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.**

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i **pojedinačno** dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 3.1.1.; 3.1.2; 3.2 i 4.1 sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,

skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Dokaze za kriterije u kojima se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata dostavljaju oni članovi zajednice gospodarskih subjekata koji će obavljati onaj dio posla za koji su traženi navedeni dokazi.

7.6. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u

podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

7.6.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju da ponuditelj može dokazati da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji će isti izvršiti već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1.1.;3.1.2; 3.2 DON-a

7.6.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati

- a) **promjenu podugovaratelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) **uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- c) **preuzimanje izvršenja dijela ugovora** o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjeve navedene u prethodnim točkama a) i b), ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 7.6.1. ove dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, **obvezan je** od gospodarskog subjekta **zatražiti zamjenu tog podugovaratelja** u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

7.6.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

b) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora..

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja

7.7.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), **u iznosu 10.000,00 kn** bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti zadužnicu ili bjanko zadužnicu u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa u slučaju:

- odustajanja odabranog ponuditelja od ponude u roku njene valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016.,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- neprihvatanje ispravka računске
- odbijanje potpisivanje ugovora
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 6.2.1 ove DoN (Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno

(bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Novčani polog:

Ponuditelj može umjesto zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN HR55 23900011500005232, model 00, u pozivu na broj upisati evidencijski broj 03/2021 MV. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, **dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena**, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno proteka roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora sukladno članku 217. ZJN 2016, odnosno kada odabrani ponuditelj naručitelju dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje u roku od deset (10) dana od dana obostranog potpisa ugovora za predmet nabave, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: zadužnicu ili bjanko zadužnicu koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12) i Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/2012), u apsolutnom iznosu 10% od ukupno ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja deklarirane kvalitete u ponudi (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora (zadužnice/bjanko zadužnice) odabrani ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručiitelja u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

7.8. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH do **20. svibnja 2021.** godine, **do 12:00** sati.

Otvaranje ponuda obaviti će se odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda u upravnoj zgradi Kaznionice u Valturo, Valtursko polje 211, 52100 Pula

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje/punomoć dostaviti članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom. Ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja prisutna javnom otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja predati članovima stručnog povjerenstva kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu.

Kako bi članovi stručnog povjerenstva bili u mogućnosti utvrditi da se radi o ovlaštenoj osobi navedenoj u dostavljenom ovlaštenju, registraciji / obrtnici, od osobe koja bude prisustvovala javnom otvaranju biti će zatražena na uvid osobna iskaznica ili drugi dokument iz koje je moguće utvrditi identitet. Osobni dokument se neće kopirati, već samo izvršiti uvid u isti.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju. Po završetku javnog otvaranja zapisnik će biti javno objavljen putem EOJN RH.

7.9. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane

kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Svi uvjeti izvršenja ugovora opisani su u opisu predmeta nabave i Troškovniku.

7.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Nije primjenjivo.

7.12. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Nije primjenjivo.

7.13. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj, na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN-a 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javne nabave putem EOJN RH.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će račune plaćati, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenu uslugu/radove, doznakom na poslovni račun ponuditelja/člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelj.

Plaćanje će se vršiti po fazama kako slijedi:

1. Istražni radovi / nadzor nad istražnim radovima- plaćanje će se vršiti po stvarno izvedenim radovima i ovjerenog Zapisnika o izvršenim radovima u roku od 30 dana od zaprimanja eRačuna.

2. Makroskopski opis jezgre i odabir uzorka sa laboratorijskim ispitivanjem (st.3 i 4 troškovnika) u roku od 30 dana od dostave Izvještaja o kvaliteti tehničko-građevnog kamena.

3. Elaborat o rezervama mineralnih sirovina platit će se na način da će se po završetku elaborata i uvida u isti plati 80% ugovorne vrijednosti izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina. Ostatak od 20 % plaća se po dobivenom Rješenju kojim se potvrđuje količina i kakvoća rezervi na eksploatacijskom polju tehničko- građevnog kamena „ Valtura“.

4. Usluga izrade dopunskog rudarskog projekta plaća se na način da se po završetku projekta i davanju na uvid naručitelju plati 80% vrijednosti ugovorenog za izradu dopunskog rudarskog projekta, a ostatak od 20% nakon obavljene provjere projekta od strane Stručnog povjerenstva prema čl. 98. Zakona o rudarstvu.

Ugovaratelj je obavezan od 1.7.2019. prema Naručitelju poslati isključivo eRačun. Ukoliko poslije 1.7.2019. pošalje papirnati račun Naručitelj ga neće smjeti zaprimiti pod prijetnjom kazne tj. Ugovaratelj se neće moći naplatiti.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

7.15.Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.16. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 ZAGREB, REPUBLIKA HRVATSKA.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ovoga Zakona i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN-a 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM.

8.1. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

8.1.1. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN-a 2016, u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir

gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovu isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

8.1.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

8.1.3. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;

- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

8.2. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da, u rok ne kraćem od 5(pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

8.3.TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a te priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je,

temeljem članka 52. stavka 2. ZJN-a 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN-a 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

8.4. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN-a 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neppravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili

odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. ZJN 2016 kada je obavezan odbiti ponudu.

8.5. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

8.6. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

8.7. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati okvirni sporazum, te ugovor o javnoj nabavi sklopljen na temelju okvirnog sporazuma.

8.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Dokumentacija o nabavi sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/ 60) nabavi i podzakonski propisi doneseni temeljem istog.

9. PRILOZI

Prilog 1- Podaci o tehničkim stručnjacima potrebnih za izvršenje ugovora

Prilog 2 - Životopis

Prilog 3- Podaci o iskustvu inženjera geologije

Prilog 4 – Podaci o iskustvu inženjera rudarstva

Prilog 1

Podaci o tehničkim stručnjacima potrebnih za izvršenje ugovora

NARUČITELJ		PREDMET NABAVE	
Ministarstvo pravosuđa i uprave Uprava za zatvorski sustav i probaciju Kaznionica u Valturi		Izrada elaborata o rezervama mineralnih sirovina sa istražnim radovima i dopunskim rudarskim projektom	
		POPIS S PODACIMA O ANGAŽIRANIM TEHNIČKIM STRUČNJACIMA	
Red. broj	Pozicija	Ime i prezime	Poslodavac (navesti podatke o radnom odnosu kod pravne osobe)
1.	Stručnjak 1 Diplomirani inženjer geologije- odgovorni voditelj izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina		
3.	Stručnjak 2 Diplomirani inženjer rudarstva- odgovorni projektant za izradu rudarskog projekta		
		M.P.	
_____		_____	
<i>mjesto/datum</i>		<i>ime/prezime/potpis ovlaštene osobe</i>	

Prilog 2 - Životopis

CV- ŽIVOTPIS- STRUČNJAK: _____(upisati poziciju u timu)

- 1. Ime i prezime:**

- 2. Datum rođenja:**

- 3. Stručna sprema i strukovni naziv (zvanje)**

- 4. Obrazovanje (godine-diploma)**

- 5. Naziv društva zaposlenja**

- 6. Radno iskustvo u struci (godine i kratak opis)**

Prilog br. 3– Podaci o iskustvu inženjera geologije -voditelj izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina (sukladno točki 6.5. ove Dokumentacije o nabavi)

Predloženi položaj:		Inženjer geologije- voditelj izrade elaborata o rezervama mineralnih sirovina		
Prezime:				
Ime:				
Red.br.	Naziv projekta (opis)	Datum od - do pružanja usluga na projektu (mjesec/godina)	Naručitelj i kontakt osoba	Naručitelja (kontakt podaci)
* <i>Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka</i>				

Napomena:

Iskustvo stručnjaka određeno je kao jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

Prilog br. 4– Podaci o iskustvu inženjera rudarstva- odgovorni projektant izrade dopunskog rudarskog projekta (sukladno točki 6.5. ove Dokumentacije o nabavi)

Predloženi položaj:		Inženjer rudarstva odgovorni projektant izrade dopunskog rudarskog projekta		
Prezime:				
Ime:				
Red.br.	Naziv projekta (opis)	Datum od - do pružanja usluga na projektu (mjesec/godina)	Naručitelj i kontakt osoba	Naručitelja (kontakt podaci)*
* <i>Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka</i>				

Napomena:

Iskustvo stručnjaka određeno je kao jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

Prilog br. 5, – Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Naziv ili tvrtka ponuditelja:

Sjedište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika:

Ime i prezime: _____ ,

iz: _____ ,

na radnom mjestu: _____ ,

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave: Izrada elaborata o rezervama mineralnih sirovina sa istražnim radovima i dopunskim rudarskim projektom, evidencijski broj nabave 03/21MV.

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat