



Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Uprava za zatvorski sustav i probaciju

Javni natječaj
za financiranje projekata i programa udruga
usmjerenih pružanju podrške provođenju programa
postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: **1. srpnja 2024. godine**

Rok za dostavu prijava: **14. kolovoza 2024. godine**

Sadržaj

1. NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU PROGRAMA POSTUPANJA/IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA (2024. GODINA) (U DALJNJEM TEKSTU: NATJEČAJ)	3
1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM.....	3
1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	8
1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA	9
1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA.....	11
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	11
2.1. PRIHVATLJIVOST	11
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	11
2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu/programu.....	14
2.1.3. Prihvatljivost projekta/programa i aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	14
2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	19
2.1.5. Neprihvatljivi troškovi	22
2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju	24
3. KAKO SE PRIJAVITI?	24
3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE	25
3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca	26
3.1.2. Sadržaj obrasca proračuna projekta/programa.....	27
3.1.3. Kamo poslati prijavu?.....	27
3.1.4. Rok za slanje prijave.....	28
3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	28
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	28
4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	28
4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA	30
4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE	32
4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	34
4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA.....	35
4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM.....	35
4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....	35
5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA	36
5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA	37
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	37
6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA	37
6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA/PROGRAMA.....	38
6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA	38
6.4. DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA/ PROGRAMA	38
7. STRATEŠKI DOKUMENTI I NORMATIVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA:	40

1. NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA UDRUGA USMJERENIH PRUŽANJU PODRŠKE PROVOĐENJU PROGRAMA POSTUPANJA/IZVRŠAVANJA KAZNE ZATVORA (2024. GODINA) (u daljnjem tekstu: Natječaj)

1.1. OPIS STANJA I PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM

Uprava za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije obavlja upravne i stručne poslove u svezi izvršavanja kazne zatvora, stručnog nadzora nad pravilnostima i zakonitostima rada ustrojstvenih jedinica, stručne izobrazbe službenika zatvorskog sustava u obavljanju poslova izvršavanja kazneno pravnih sankcija i mjera, probacijske poslove te ostale poslove sukladno Zakonu o izvršavanju kazne zatvora¹ i Zakona o probaciji² te podzakonskim propisima donesenim na temelju ovih zakona. Ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju čine Središnji ured za zatvorski sustav, 14 zatvora, 7 kaznionica među kojima je i Zatvorska bolnica u Zagrebu, dva odgojna zavoda, Centar za dijagnostiku u Zagrebu, Centar za izobrazbu, Središnji ured za probaciju i 14 probacijskih ureda.

Temeljne zadaće zatvorskog sustava su zaštita društva od počinitelja kaznenih djela, postizanje svrhe izvršavanja kazne zatvora, uz istovremeno umanjivanje štetnih posljedica koje uvjetuje život u zatvorskome okruženju. Sukladno članku 3. Zakona o izvršavanju kazne zatvora, glavna svrha izvršavanja kazne zatvora jest, uz čovječno postupanje i poštovanje dostojanstva osobe koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora (u daljnjem tekstu: zatvorenik), njeno osposobljavanje za život na slobodi u skladu sa zakonom i društvenim pravilima.

Poticanje zatvorenika, odnosno maloljetnika (u daljnjem tekstu: zatvorenici) da se osposobi za samostalni život na slobodi u skladu s društvenim normama usklađuje se s organizacijom života zatvorenika na način da se istovremeno umanjuju štetne posljedice koje uvjetuje život u kaznionici, zatvoru, odnosno odgojnom zavodu (u daljnjem tekstu: kaznena tijela). Kaznena tijela poduzimaju sve kako bi život zatvorenika tijekom izvršavanja kazne zatvora bio što sličniji postojećim općim životnim okolnostima te odgovarajućim programima izvršavanja kazne/odgojne mjere pomaže zatvoreniku da razvije osjećaj odgovornosti.

Kaznionice su ustrojene kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije radi izvršavanja kazne zatvora i kazne maloljetničkog zatvora izrečene u kaznenom postupku te sigurnosnih mjera izrečenih uz kaznu zatvora i kaznu maloljetničkog zatvora. Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika kaznionice mogu biti zatvorene, poluotvorene i otvorene, a u svom sastavu mogu imati zatvorene, poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskome sustavu ustrojeno je 7 kaznionica: u Glini, Lepoglavi, Lipovici-Popovači, Požegi, Turopolju, Valturi te Zatvorska bolnica u Zagrebu, koja ujedno ima i status zdravstvene ustanove. Zatvorenice kaznu zatvora dulju od šest mjeseci izdržavaju u Kaznionici u Požegi u zatvorenim, poluotvorenim i otvorenim uvjetima. Kazna maloljetničkog zatvora za muške osobe izvršava se u zatvorenim i poluotvorenim uvjetima u Specijaliziranom odjelu Kaznionice u Turopolju, a u otvorenim uvjetima u Kaznionici u Valturi, dok se za ženske osobe izvršava u Kaznionici u Požegi.

Zatvori su ustrojeni kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju izvan sjedišta Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, radi izvršavanja

¹ "Narodne novine", broj: 14/21, 155/23.

² „Narodne novine“, broj: 99/18

mjere istražnog zatvora, kazne zatvora izrečene u kaznenom postupku (u pravilu) u trajanju do 6 mjeseci, kazne zatvora izrečene u prekršajnom ili drugom sudskom postupku te kazne zatvora kojom je zamijenjena novčana kazna (tzv. supletorna kazna). Prema stupnju sigurnosti i ograničenju slobode kretanja zatvorenika svi zatvori su zatvorenog tipa, a u svom sastavu mogu imati poluotvorene i otvorene odjele. U zatvorskom sustavu ustrojeno je 14 zatvora (u Bjelovaru, Dubrovniku, Gospiću, Karlovcu, Osijeku, Požegi, Puli-Pola, Rijeci, Sisku³, Splitu, Šibeniku, Varaždinu, Zadru i Zagrebu).

Odgojni zavodi su ustrojeni kao posebne ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju za izvršavanje odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod izrečene u kaznenom postupku maloljetnim počiniteljima kaznenog djela. Za izvršavanje navedenih poslova ustrojeni su: Odgojni zavod u Požegi (maloljetnice) i Odgojni zavod u Turopolju (maloljetnici).

Rehabilitacija, resocijalizacija i socijalna reintegracija zatvorenika ostvaruje se kroz formiranje (individualiziranog) pojedinačnog programa izvršavanja, odnosno postupanja za svakog zatvorenika (u daljnjem tekstu: program izvršavanja) te kroz primjenu općih i posebnih programa i metoda tretmana. Program izvršavanja obuhvaća niz tretmanskih i sigurnosnih postupaka primjerenih osobinama i potrebama zatvorenika te primjerenih vrsti i mogućnostima kaznenog tijela. U skladu sa Zakonom o izvršavanju kazne zatvora, radi uključivanja u provođenje programa izvršavanja moguća je suradnja s institucijama i udrugama.

Gledano u širem smislu, u zatvorskom sustavu tretman obuhvaća sve postupke usmjerene prema zatvorenicima u svrhu njihove resocijalizacije. Postupke namijenjene svim zatvorenicima nazivamo općim programima tretmana, a odnose se primarno na rad, obrazovanje i organizaciju slobodnog vremena zatvorenika, dok se prema određenim skupinama zatvorenika primjenjuju posebni programi tretmana usmjereni na smanjivanje čimbenika rizika od kriminalnog povrata.

Za obavljanje probacijskih poslova, uključujući rad s uvjetno osuđenim osobama i osobama koje su uvjetno otpuštene iz zatvora, nadležni su Sektor za probaciju i probacijski uredi (u daljnjem tekstu: probacijska služba) koji su ustrojstvene jedinice Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. Probacijski poslovi od posebnog su interesa za Republiku Hrvatsku, a obavljaju se s ciljem zaštite društvene zajednice od počinitelja kaznenog djela, njegove resocijalizacije i reintegracije u zajednicu utjecanjem na rizične čimbenike koji su povezani s činjenjem kaznenih djela.

Ustrojeno je 14 probacijskih ureda; Probacijski ured Bjelovar, Probacijski ured Dubrovnik, Probacijski ured Gospić, Probacijski ured Osijek, Probacijski ured Požega, Probacijski ured Pula, Probacijski ured Rijeka, Probacijski ured Sisak, Probacijski ured Split, Probacijski ured Varaždin, Probacijski ured Vukovar, Probacijski ured Zadar, Probacijski ured Zagreb I i Probacijski ured Zagreb II.

Hrvatska probacijska služba podjednako naglasak stavlja na zaštitu zajednice i na socijalnu integraciju počinitelja kaznenog djela. U tom smislu najvažniji zadaci probacijske službe su:

- omogućiti informirano, kvalitetno i učinkovito donošenje odluka vezano uz počinitelje kaznenih djela,
- prevenirati potencijalno kriminalno ponašanje počinitelja kaznenog djela u budućnosti,
- utjecati na okolnosti koje su doprinijele počinjenju kaznenog djela i mogle bi pridonijeti kriminalnom povratu,

³ Zbog zatvaranja objekta Zatvora u Sisku zatvorenici i službenici su privremeno premješteni u druga kaznena tijela iz kojeg razloga projektne/programske aktivnosti ovog Natječaja nije moguće provoditi u Zatvoru u Sisku.

- poduzimati aktivnosti koje će doprinijeti socijalnoj integraciji zatvorenika odnosno osuđenika u zajednicu,
- štiti zajednicu vezano uz rizike i neprimjereno ponašanje osobe uključene u probaciju.

Osobe uključene u probaciju često donose sa sobom specifične poteškoće kao što je ovisnost o drogama ili alkoholu, nasilničko ponašanje, poteškoće snalaženja u različitim ulogama (npr. roditeljskoj, bračnoj, radnoj). Kako bi probacijska služba mogla pomoći u procesu njihove socijalne integracije nužna je međuresorna suradnja (sudovi, zatvorski sustav, sustav socijalne skrbi, policija i dr.), odnosno suradnja sa svim subjektima u zajednici koji pružaju različite usluge, a koje mogu biti korisne u ovom procesu.

U obavljanju ovih zadataka probacijska služba slijedi načela prakse utemeljene na dokazima odnosno primjenjuje pristupe, modele i tehnike koji su se prema rezultatima znanstvenih istraživanja pokazali učinkovitima u smanjenju recidivizma.

Zakon o probaciji⁴ propisuje probacijske poslove koji se obavljaju kod odlučivanja o kaznenom progonu, izboru vrsta kaznenopravnih sankcija i izvršavanju kaznenopravnih sankcija izrečenih počinitelju kaznenog djela. Obavljanjem probacijskih poslova obuhvaćene su sve faze kaznenog postupka i izvršavanja sankcija – odlučivanje o kaznenom progonu, suđenje, izvršavanje sankcija i uvjetni otpust.

U nastavku navodimo opis stanja i problematike u zatvorskom sustavu i probaciji čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem, sukladno *Sektorskoj analizi za utvrđivanje prioritetnih područja financiranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge organizacije civilnoga društva iz javnih izvora u 2024. godini*.

- **Obrazovanje zatvorenika** organizira se u kaznenom tijelu i izvan kaznenog tijela, u skladu s općim propisima iz područja obrazovanja. Vrsta i razina obrazovanja kojoj može pristupiti zatvorenik određuje se programom izvršavanja, a ovisi o njegovim sposobnostima i sklonostima, trajanju kazne i drugim okolnostima važnim za ostvarivanje svrhe izvršavanja kazne zatvora, kao i mogućnostima kaznionice odnosno zatvora. Obrazovanje zatvorenika obuhvaća osnovno obrazovanje, srednjoškolsko obrazovanje odraslih, prekvalifikacije, osposobljavanja i usavršavanja, a zatvoreniku se može omogućiti i stjecanje kvalifikacije u visokom obrazovanju na vlastiti trošak, ako se studijski program može uskladiti sa sigurnosnim razlozima. Tako se zatvorenicima najčešće osposobljavaju za obavljanje osnovnih i pomoćnih poslova, razne tečajeve, a neki se uključuju ili nastavljaju već započeto srednjoškolsko ili (rjeđe) visoko obrazovanje. Obrazovanje, odnosno nastavak obrazovanje predviđa se programom izvršavanja, a zatvorenike se potiče na završavanje započetog obrazovanja u cilju lakšeg socijalnog uključivanja po isteku kazne. Obrazovanje zatvorenika realizira se u suradnji s vanjskim obrazovnim ustanovama, a iz potvrda o osposobljenosti i svjedodžbi o završenom obrazovanju ne smije biti vidljivo da je ista stečena, odnosno da je obrazovanje završeno tijekom izdržavanja kazne zatvora/odgojne mjere. Postoji potreba za uključivanjem što većeg broja zainteresiranih zatvorenika u različite programe izobrazbe.
- Za zatvorenike se u **slobodno vrijeme** organiziraju različite vrste sportsko-rekreativnih i kulturnih aktivnosti (npr. radionice kreativnog pisanja, novinarske radionice, kazališne radionice, glazbene, pjevanje, radionice izrade animiranih filmova, likovne, informatičke, plesne, modelarske, radionice kreativnog šivanja, ručni rad i sl.). Osim organizacije koncerata, kazališnih predstava i likovnih izložbi, povremeno se održavaju glazbene slušaonice, predavanja i tribine o aktualnim sportskim i ostalim događanjima. Kaznionice i zatvori omogućavaju zatvorenicima posudbu knjiga iz vlastite ili iz gradske knjižnice, a omogućena im je i nabava knjiga, časopisa i dnevnog tiska iz vlastitih sredstava, putem

⁴ „Narodne novine“, broj: 99/18

zatvorske prodavaonice. U kaznenim tijelima postoje radionice u kojima u slobodno vrijeme zatvorenici mogu izrađivati razne predmete uporabne ili umjetničke vrijednosti. Radi prodaje ovih proizvoda organiziraju se prigodne prodajne izložbe unutar zatvorskog sustava ili u javnim prostorima. Zatvorenici kojima je omogućeno da radni angažman ostvaruju kroz kreativno umjetničko izražavanje pokazuju visoku razinu motivacije na svom radnom mjestu, a neki od njih upravo nastavkom ovakve aktivnosti, odnosno, samozapošljavanjem po izdržanoj kazni postižu otklon od kriminalnog ponašanja. Posljednjih godina sve više dolaze do izražaja programi koji sustav podrške temelje na konceptu otpornosti i kvaliteti života, čije je glavno usmjerenje na prepoznavanje i zadovoljenje temeljnih potreba pojedinca. U ovom kontekstu je značajna i kvaliteta aktivnosti slobodnog vremena te je potrebno proširiti spektar organiziranih slobodnih aktivnosti za zatvorenike i povećati njihovu dostupnost zatvorenicima, a osobito zatvorenicama u Kaznionici u Požegi, gdje postoji najveća potreba za proširenjem spektra ovih aktivnosti, uključujući aktivnosti vježbanja joge, pilatesa, aerobika, vježbi istezanja i snage korištenjem vlastitog tijela i dr.

- Okolinski čimbenici utječu na psihološku dobrobit pojedinca te na njegovo ponašanje u grupi⁵. Čimbenici poput boje, teksture, kvalitete svjetlosti, oblika i dimenzija predmeta te općeg izgleda prostora utječu na raspoloženje, koncentraciju, produktivnost i dr. Tipično sterilna dizajnerska rješenja institucionalnih okruženja poput bolnica i zatvora, koja su siromašna bojama pojačavaju stres i tjeskobu te imaju negativne implikacije na mentalno zdravlje osoba koje u tim okruženjima borave. S druge strane, integracija boja u širi kontekst dizajna prostora ima pozitivne učinke na raspoloženje i ponašanje. Također, uređeni zeleni okoliša/vrtovi u institucijama poput bolnica i zatvora smanjuju stres, povećavaju tjelesnu aktivnost te potiču resocijalizaciju i rehabilitaciju. Stoga u kaznionicama i zatvorima postoji potreba za **estetizacijom i humanizacijom unutaršnjeg i vanjskog prostora** umjetnošću i stručnim uređenjem okoliša. Pritom se potencira aktivno uključivanje zatvorenika u ovakve aktivnosti, uz vodstvo umjetnika/stručnjaka za uređenje okoliša, čime bi se od ovakvih aktivnosti ostvarila dvostruka dobit.
- U provedbi programa izvršavanja, posebna važnost pridaje se **očuvanju kontakta i dobrih odnosa zatvorenika s njihovim obiteljima**, kao i pomoći u ponovnom uspostavljanju obiteljskih odnosa tamo gdje su isti narušeni. Dolaskom u kazneno tijelo, očevi i majke ne prestaju biti roditelji pa ih se potiče da i tijekom izdržavanja kazne odgovorno izvršavaju svoju roditeljsku ulogu te se prevenira pojava neadekvatnih roditeljskih postupanja prema djeci. Zatvorenike se također priprema za kvalitetno korištenje vremena posjeta i za korištenje pogodnosti češćih dodira s vanjskim svijetom te za povratak u obitelj čija se dinamika promijenila dok su bili na izdržavanju kazne/odgojne mjere. Istraživanja pokazuju da su zatvorenici koji zadrže podršku obitelji prilagođeniji tijekom izdržavanja kazne te manje rizični u smislu kriminalnog povrata. Stabilne obiteljske veze i odnosi snažno utječu na osobu da izbjegne kriminalne aktivnosti. Činjenica da je roditelj na izdržavanju kazne zatvora snažno utječe na život djeteta. Neka od djece doživljavaju odvajanje kao napuštanje od strane roditelja, druga osjećaju tjeskobu i gubitak samopoštovanja. Prostor za posjete djece koji je ugodan i prilagođen dječjim potrebama, uz odgovarajuće postupke osoblja koje je senzibilizirano za ovo područje, može pridonijeti smanjenju stresa koje dijete doživljava u susretu sa zatvorskim okruženjem pa se u zatvorskom sustavu posebna pažnja posvećuje ne samo edukaciji osoblja, nego i opremanju prostora za posjete. Kontakt s djetetom i odgovornost za dijete su važni te izuzetno utječu na život zatvorenika i zatvorenica tijekom izdržavanja kazne/odgojne mjere. Analiza prepreka kontaktu s djecom i članovima

⁵ Wellbeing in Prison Design: A Guide. <https://www.researchgate.net/publication/332569906>

obitelji pokazuje da je glavni razlog tomu što zatvorenici nemaju redovite ili uopće nemaju posjete nedostatak novca za putovanje, posebno kada zatvorenici, a osobito zatvorenice, kaznu izdržavaju u kaznenim tijelima koja su na većoj udaljenosti od mjesta njihovog prebivališta. Nadalje, utvrđena je i potreba za pomoći u kvalitetnijem korištenju vremena koje je na raspolaganju za posjet, posebno posjet maloljetne djece zatvorenicama i zatvorenicima, u čemu udruge mogu pridonijeti svojim aktivnostima u osmišljavanju i izravnom uključivanju u posjete maloljetne djece zatvorenicama i zatvorenicima.

- **Postpenalna problematika** jedan je od ključnih faktora kriminalnog povrata. Uz problematiku mlađih osoba bez prebivališta i obitelji koje bi ih prihvatile, izražena je i problematika bolesnih, starijih i onemoćalih zatvorenika bez obitelji, a kojima je po odsluženju kazne zatvora izuzetno teško pronaći smještaj. Osim osiguravanja smještaja i prehrane, u okviru postpenalne problematike potrebno je razviti mentorske programe kojima se osuđenicima pruža podrška u svim segmentima samostalnog života te multimodalne programe kojima bi se pokrio širi spektar potreba zatvorenika po izlasku iz kaznenog tijela / odgojnog zavoda te osuđenika u probaciji - smještaj, prehrana, nedostatak financijskih sredstava, nezaposlenost, niska obrazovna struktura, stigmatiziranost, poteškoće u obnavljanju roditeljske, partnerske i drugih pozitivnih uloga, problemi mentalnog i fizičkog zdravlja, kao i specifične potrebe koje se rješavaju kroz osmišljavanje i provedbu programa u društvenoj zajednici, kompatibilnih programima u zatvorskom sustavu i probaciji (tretman ovisnosti o alkoholu, drogama, bihevioralnim ovisnostima, tretman nasilnog ponašanja, tretman seksualno devijantnog ponašanja, unaprjeđenje partnerskih i/ili roditeljskih vještina, unaprjeđivanje socijalnih/životnih vještina i dr.).
- U zatvoreničkoj populaciji bilježe se veće stope upotrebe droga tijekom života te štetniji obrasci upotrebe nego u općoj populaciji, što zatvore čini važnim okruženjem za intervencije povezane s drogama. Mnogi zatvorenici imaju složene zdravstvene potrebe, a procjena upotrebe droga i problema povezanih s drogama važan je dio zdravstvenog pregleda pri ulasku u zatvor. Dva važna načela u pružanju zdravstvene zaštite osobama lišenim slobode u zatvorskom sustavu su jednakost s pružanjem usluga u zajednici i kontinuitet pružanja zdravstvene zaštite nakon izlaska iz zatvora. Mnoge europske zemlje uspostavljaju međuagencijska partnerstva između zdravstvenih službi u zatvorskom sustavu te pružatelja usluga u zajednici, kako bi se olakšalo pružanje zdravstvenog obrazovanja, liječenja i odgovarajuće zdravstvene zaštite u zatvorskom sustavu, radi osiguravanja kontinuiteta skrbi u zatvoru i nakon otpuštanja, a navedeno se osobito odnosi na **prevenciju zaraznih bolesti (HIV, HBV, HCV)**.
- Jedan od primarnih preduvjeta koji trebaju biti ostvareni kako bi se omogućilo kvalitetno provođenje programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora, jest postojanje dovoljnog broja **educiranih i motiviranih službenika**, koji su zadovoljni svojim poslom i doživljavaju ga smislenim, a na radnom se mjestu osjećaju kompetentno i sigurno. Stoga je važno kontinuirano osnaživanje službenika zatvorskog sustava i probacije kroz različite edukacije kojima će se podići razina njihovih kompetencija za obavljanje specifičnih poslova. Iako je Sektorskom analizom za 2024. godinu predviđena i mogućnost edukacija usmjerenih na povećanje osjećaja sigurnosti na radnom mjestu, osobito u slučaju probacijskih službenika, u međuvremenu su ovakve aktivnosti već osigurane iz drugih izvora te se neće smatrati prioritetom u kontekstu ovog Javnog natječaja. U zatvorskom sustavu i probaciji za zainteresirane službenike redovito se organizira supervizija koju provode licencirani supervizori zaposleni u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, a za koje stoga postoji potreba provođenja metasupervizije dva puta godišnje. Nadalje, analiza potreba za izobrazbom koje nisu pokrivene redovitim aktivnostima Centra za izobrazbu ukazala je na potrebu osiguravanja

edukacija službenika u zatvorskom sustavu i probaciji za individualni i grupni psihosocijalni tretman ovisnika o kockanju, odnosno za provođenje programa TOK u individualnom i grupnom obliku u zatvorskom sustavu i probaciji te za izobrazbom službenika tretmana i probacije kojima bi ih se osposobilo obavljanje djelatnosti psihoterapije, sukladno Zakonu o djelatnosti psihoterapije⁶.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprava za zatvorski sustav i probaciju osigurat će financijsku potporu udrugama čiji projekti/programi i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe zatvorskog sustava i probacije. Realizacijom ove suradnje omogućit će se bolja i ravnomjernija pokrivenost projektima/programima i aktivnostima u pojedinim područjima rada sa zatvorenicima i osuđennicima, sukladno procijenjenim realnim potrebama.

U slučaju nužnosti ponovne aktivacije protuepidemijskih mjera, za to vrijeme neće biti moguć ulazak predstavnika prijavitelja i partnera u kaznena tijela, odnosno neće biti moguće neposredno provođenje projektnih/programskih aktivnosti sa zatvorenicima odnosno osuđennicima.

1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama⁷ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge⁸, a na temelju zakona i strateških dokumenata navedenih pod točkom 7. ovih Uputa.

Opći cilj Natječaja:

Podrška provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora.

Posebni ciljevi Natječaja:

- Unaprjeđenje mogućnosti svrsishodnog provođenja vremena u kaznenim tijelu te resocijalizacije i socijalne rehabilitacije zatvorenika kroz radne i obrazovne aktivnosti te aktivnosti slobodnog vremena
- Pобољшanje izgleda za uspješnu resocijalizaciju osnaživanjem kontakata zatvorenika s članovima njihovih obitelji i proširenjem mogućnosti postpenalnog prihvata
- Pобољшanje psihosocijalne klime u kaznenim tijelima estetizacijom i humanizacijom prostora u kojima žive i borave osobe lišene slobode
- Unaprjeđenje sustava prevencije zaraznih bolesti u populaciji osoba lišenih slobode
- Podizanje kapaciteta službenika zatvorskog sustava i probacije za provođenje programa izvršavanja kroz podizanje njihovih stručnih kompetencija

Ovim Natječajem financirat će se **projekti u trajanju od točno 12 mjeseci i programi u trajanju od točno 36 mjeseci.**

Prioritetna područja natječaja:

Projekti:

- 1) PI. - *Estetizacija i humanizacija prostora*
- 2) PII. - *Očuvanje kontakata zatvorenika s obiteljima*

⁶ „Narodne novine“, broj: 18/22

⁷ „Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22

⁸ „Narodne novine“, broj 26/15, 37/21

Projekti i programi:

- 3) PIII. - *Obrazovanje zatvorenika*
- 4) PIV. - *Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika*
- 5) PV. - *Postpenalni prihvat*
- 6) PVI. - *Prevenција zaraznih bolesti*
- 7) PVII. - *Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije*

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- 1) Za financiranje projekata i programa u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od **465.000,00 EUR (četiristošezdesetpettisuća eura)**, raspoređeno prema prioritnim područjima kako slijedi:

Projekti:

- 1) Za prioritno područje PI. - *Estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela*, okvirni raspoloživi iznos je **50.000,00 EUR**, pri čemu je **najmanji** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **25.000,00 EUR**, a **najveći iznos** koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **50.000,00 EUR**. Okvirni broj projekata koji će se financirati u ovom prioritnom području je **od 1 do 2**.
- 2) Za prioritno područje PII. - *Očuvanje kontakata zatvorenika s obiteljima*, okvirni raspoloživi iznos je **50.000,00 EUR**, pri čemu je **najmanji** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu **25.000,00 EUR**, a **najveći iznos** koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu **50.000,00 EUR**. Okvirni broj projekata koji će se financirati u ovom prioritnom području je **od 1 do 2**.

Projekti i programi:

- 3) Za prioritno područje PIII. - *Obrazovanje zatvorenika*, okvirni raspoloživi iznos je **70.000,00 EUR**, pri čemu je **najmanji** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **35.000,00 EUR**, a **najveći iznos** koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **70.000,00 EUR**. Okvirni broj projekata i programa koji će se financirati u ovom prioritnom području je **od 1 do 2**.
- 4) Za prioritno područje PIV. - *Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika*, okvirni raspoloživi iznos je **70.000,00 EUR**, pri čemu je **najmanji** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **35.000,00 EUR**, a **najveći iznos** koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **70.000,00 EUR**. Okvirni broj projekata i programa koji će se financirati u ovom prioritnom području je **od 1 do 2**.
- 5) Za prioritno područje PV. - *Postpenalni prihvat*, okvirni raspoloživi iznos je **100.000,00 EUR**, pri čemu je **najmanji** iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **50.000,00 EUR**, a **najveći iznos** koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **100.000,00 EUR**. Okvirni broj projekata i programa koji će se financirati u ovom prioritnom području je **od 1 do 2**.

- 6) Za prioritetno područje PVI. - **Prevenција zaraznih bolesti**, okvirni raspoloživi iznos je **55.000,00 EUR**, pri čemu je **najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **27.500,00 EUR**, a **najveći** iznos koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **55.000,00 EUR**. Okvirni broj projekata i programa koji će se financirati u ovom prioritetnom području je **od 1 do 2**.
- 7) Za prioritetno područje PVII. - **Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije**, okvirni raspoloživi iznos je **70.000,00 EUR**, pri čemu je **najmanji** iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **35.000,00 EUR**, a najveći iznos koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu, odnosno godišnje po programu **70.000,00 EUR**. Okvirni broj projekata i programa koji će se financirati u ovom prioritetnom području je **od 1 do 2**.

Ukupni okvirni broj projekata i programa koji se planiraju financirati je **od 7 do 14**.

Davatelj sredstava zadržava pravo neutrošena sredstva u okviru jednog prioritetnog područja prebaciti u drugo prioritetno područje gdje su predviđena sredstva nedostatna za ugovaranje ocijenjenih projekata ili programa.

Odobreni iznosi isplatit će se u dvije rate za projekte od točno 12 mjeseci te u po dvije rate godišnje za programe od točno 36 mjeseci (ukupno do 6 rata), sukladno raspoloživosti sredstava, što će biti definirano Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava (Obrazac B11).

Prva rata u iznosu od 70% od ukupno odobrenog (godišnjeg) iznosa isplaćuje se u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora (za prvu godinu), a druga rata u iznosu od 30% od ukupno odobrenog (godišnjeg) iznosa nakon odobrenja polugodišnjeg izvještaja.

Kod programa, odobreni iznosi za drugu i treću godinu provedbe isplaćivat će se u po dvije rate godišnje, sukladno raspoloživosti sredstava i sukladno odobrenim izvještajima za prethodnu godinu provedbe, što će biti definirano ugovorima o dodjeli financijskih sredstava za drugu, odnosno treću godinu provedbe programa.⁹

Davatelj sredstava nije u obvezi utrošiti cjelokupan iznos predviđenih sredstava za financiranje projekata i programa po ovom Natječaju.

U slučaju eventualnog smanjenja prihoda od igara na sreću (izvor 41 državnog proračuna), Davatelj sredstava ima pravo smanjiti ukupno odobrena sredstava, o čemu će pravovremeno izvijestiti prijavitelja, a novi uvjeti će se urediti Dodatkom Ugovoru između Davatelja sredstava (Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprave za zatvorski sustav i probaciju), krajnjeg korisnika projekta/programa (kaznenog tijela) i korisnika.

Projekti/programi mogu se financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa, što znači da potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava, odnosno drugih izvora. Prijavitelj može prijaviti projekt/program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili

⁹ Kod odobravanja trogodišnjeg financiranja, donosi se Odluka o financiranju u kojoj se naznačuje ukupni predviđeni iznos za sve tri godine provedbe programa (36 mjeseci), no ugovara se samo iznos za prvu godinu provedbe programa, dok će se za svaku sljedeću godinu provedbe po donošenju Državnog proračuna za tu godinu, izraditi novi Ugovor kojim će se dodijeliti sredstva za tu godinu (ukoliko su ispoštovane ugovorne obveze za prethodnu godinu). S obzirom na protek vremena, prije sklapanja ugovora za drugu, odnosno treću godinu provedbe, od prijavitelja će se zatražiti ažurirani plan aktivnosti za tu godinu provedbe.

drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta/programa i Obrascu proračuna projekta/programa.

1.4. SUDIONICI U PROVEDBI NATJEČAJA

PRIJAVITELJ	Udruga koja prijavljuje projekt/program u okviru ovog Natječaja, samostalno ili kao nositelj projekta/programa partnerske mreže organizacija (u slučaju kada se projekt/program prijavljuje u partnerstvu).
KORISNIK	Prijavitelj koji, nakon što je njegov projekt/program pozitivno ocijenjen na natječajnoj proceduri ovog Natječaja, sklapa ugovor s Davateljem sredstava i Krajnjim korisnikom projekta/programa.
PARTNER	Pravna osoba koja u fazi prijave projekta/programa izjavljuje da je spremna sudjelovati u provedbi projekta/programa u suradnji s prijaviteljem, temeljem Izjave o partnerstvu. Uloge, prava i obveze partnera reguliraju se Sporazumom o partnerstvu.
DAVATELJ	Davatelj financijskih sredstava po ovom Natječaju je Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, koja planira i koordinira ocjenjivanje, ugovara, financira i prati provedbu aktivnosti iz ovog Natječaja.
KRAJNJI KORISNIK	Kaznionica, zatvor ili odgojni zavod koji supotpisuje ugovor s korisnikom i davateljem, surađuje u provedbi aktivnosti u kaznenim tijelima i probacijskim uredima, prati provedbu aktivnosti u kaznenim tijelima i probacijskim uredima, očituje se na izvještaj i nakon čijeg se odobrenja korisniku isplaćuju sredstva za provedbu projekta/programa.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVOST

2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

(1) Prihvatljivim prijaviteljem smatra se udruga koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- udruga je upisana u Registar udruga i djeluje najmanje godinu dana, zaključno s danom objave Natječaja,
- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- udruga djeluje u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim je statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- udruga je uskladila svoj statut sa odredbama Zakona o udrugama ili je podnijela zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u Registar udruga ili potvrdom nadležnog ureda);

- osoba ovlaštena za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) je u mandatu na dan potpisivanja ugovora, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
- udruga je ispunila ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Davatelju te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge (obrazac B7);
- udruga (koja ima zaposlene) je ispunila obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Ministarstva financija - Porezne uprave (koja se dostavlja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
- udruga ima: općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta/programa;
- udruga aktivno djeluje u prioritetnom području aktivnosti ovog natječaja, što je razvidno iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu;
- protiv osoba ovlaštenih za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi se kazneni postupak i nisu pravomoćno osuđene za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Natječaja, a što se dokazuje dostavom ovjerene izjave (dostavlja se prije potpisivanja ugovora – vidjeti pod točkom 4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje);
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima, a što dokazuje dostavom ovjerene izjave (dostavlja se prije potpisivanja ugovora – vidjeti pod točkom 4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje)
- osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije, a što dokazuje dostavom ovjerene izjave (dostavlja se prije potpisivanja ugovora – vidjeti pod točkom 4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje)

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama niti su podnijele zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;

- udruge, ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija¹⁰
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritarno područje definirano ovim Natječajem;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i/ili poreza najkasnije do dana potpisivanja ugovora;
- udruge čije se projektne/programske aktivnosti koje prijavljuju na ovaj Natječaj (aktivnosti koje se provode na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike) već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora;
- udruge čiji su odgovorne osobe bile na izdržavanju kazne zatvora i nisu u međuvremenu rehabilitirane (što Ministarstvo pravosuđa, uprave i transformacije provjerava kroz interne evidencije Uprave za zatvorski sustav i probaciju, a na što odgovorna osoba udruge pristaje podnošenjem prijave) i/ili protiv kojih se vode kazneni postupci;
- udruge čije su odgovorne osobe (ovlaštene za zastupanje) državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

(3) Prijavitelj može prijaviti i ugovoriti po jedan projekt u dva različita prioriteta područja (ukupno dvije prijave) ili po jedan projekt i jedan program u dva različita prioriteta područja (ukupno dvije prijave).

U slučaju prijave više od dva projekta/programa u okviru Natječaja i/ili u slučaju prijave dva programa na Natječaj i/ili u slučaju prijave više od jednog projekta/programa u istom prioriteta području, u daljnju proceduru pregleda ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja uzet će se samo prva/e zaprimljena/e prijava/e, dok će se ostale prijave smatrati nevažećima, odnosno neće ući u daljnju proceduru.

Navođenje više od jednog prioriteta područja u prijavi projekta/programa znači automatski odbijanje te prijave.

Udruga koja u Natječaju sudjeluje kao prijavitelj može kao partner sudjelovati u najviše još jednoj prijavi projekta ili programa.

Udruga koja u Natječaju ne sudjeluje kao prijavitelj, može kao partner sudjelovati u dvije prijave projekta ili jednoj prijavi projekta i jednog prijavi programa.

¹⁰ Narodne novine broj 121/14, 114/22

2.1.2. *Prihvatljivi partneri na projektu/programu*

Partnerstvo nije obvezno, ali Prijavitelj može prijaviti projekt/program i u partnerstvu s drugim udrugama (uključujući strukovne udruge), socijalnim zadrugama i/ili ustanovama¹¹ i/ili jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najviše dva partnera¹².

Udruga, socijalna zadruga, ustanova ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao partner može sudjelovati u najviše dvije prijave projekta ili jednog projekta i jednog programa.

Ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu s **drugom udrugom**, partner mora na odgovarajući način zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja, a navedeni su pod točkom 2.1.1., alineja 1. i 2. ovih Uputa.

Ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu s **ustanovom, socijalnom zadrugom i/ili jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave**, partner mora dostaviti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja i potvrdu izdanu od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez.

Davatelj financijskih sredstava i Krajnji korisnik bit će potpisnici Ugovora o dodjeli financijskih sredstava s Korisnikom koji je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta/programa, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Partner/i moraju dokazati i da raspolažu s dostatnim kapacitetima za provođenje projekta/programa što je detaljnije definirano Izjavom o partnerstvu.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu Izjavu o partnerstvu, ovjerenu potpisom odgovorne osobe te pečatom (ako je primjenjivo). Prijavitelj je obvezan dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera (Obrazac B4) – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom (ako je primjenjivo) partnerske organizacije i prijavitelja projekta/programa. U prijedlogu projekta/programa (Obrazac B1) potrebno je navesti koje će konkretne aktivnosti provoditi partner.

Partner svoj doprinos provedbi projekta/programa mora dati kroz suradnju u provedbi aktivnosti i/ili u provedbi aktivnosti projekta/programa korištenjem drugih resursa (opreme, prostora, troškova knjigovodstvenih usluga, troškova potrošnog materijala za aktivnosti). Financijski doprinos projektu/programu partner može dati i u novcu ili kroz rad svojih djelatnika.

Partneri Prijavitelja sudjeluju u izradi i provedbi projekta/programa te su troškovi koji nastanu provedbom projektnih/programskih aktivnosti prihvatljivi na isti način kao i oni koji su nastali od strane korisnika bespovratnih sredstava.

2.1.3. *Prihvatljivost projekta/programa i aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Projekti se mogu prijaviti na razdoblje provedbe od točno 12 mjeseci, a programi na razdoblje provedbe od točno 36 mjeseci.

(1) Projekti/programi moraju zadovoljiti i sljedeće uvjete:

- a) Projekti i programi u prioritetnom području PI. - *Estetizacija i humanizacija prostora* i PIV. - *Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika* moraju se provoditi u najmanje dva kaznena tijela.

¹¹ Osnovanim na temelju Zakona o ustanovama (76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)

¹² Ukoliko prijavitelj prijavi više od dva partnera, zatražit će se ispravak prijave.

- b) Projekti u prioritetnom području PII. - **Očuvanje kontakata zatvorenika s obiteljima** mogu se dijelom provoditi izvan kaznenih tijela, u pravilu u lokalnoj zajednici, s članovima obitelji zatvorenika, samo ako su te aktivnosti logički povezane s potrebama istaknutim u opisu problema (točka 1.1. Uputa za prijavitelje). Ovi projekti moraju se provoditi u najmanje dva kaznena tijela.
- c) Projekti i programi u prioritetnom području PIII. - **Obrazovanje zatvorenika moraju** uključivati aktivnosti formalnog obrazovanja te se stoga moraju provoditi u partnerstvu s učilištem, odnosno ustanovom koja ima odobrenje za obrazovanje odraslih. Ovi projekti/programi moraju se provoditi u najmanje dva kaznena tijela.
- d) Aktivnosti projekata i programa u prioritetnom području PV. - **Postpenalni prihvat** koje se provode unutar kaznenog tijela odnosno probacijskog ureda mogu se provoditi na području samo jedne županije (jedno kazneno tijelo i jedan probacijski ured), no projekt/program mora pružati mogućnost smještaja za zatvorenike otpuštene iz bilo koje kaznionice, zatvora ili odgojnog zavoda, odnosno za osobe u probaciji kod kojih postoji takva potreba, neovisno o formalnom (zadnjem) mjestu prebivališta tih osoba (ako ga imaju).
- e) Prijedlozi projekata i programa u prioritetnom području PVI. - **Prevenција zaraznih bolesti**, moraju obuhvatiti aktivnosti eliminacije hepatitisa u zatvorskom sustavu, uključujući testiranje i potvrđivanje dijagnoze, provođenje predterapijske obrade, prikupljanje i pripremu dokumentacije za zahtjev za odobrenje liječenja te koordinaciju liječenja, uz minimalan angažman službenika kaznenih tijela. Ovi projekti/programi moraju se provoditi u najmanje pet kaznenih tijela.
- f) Edukacije u okviru projekata i programa u prioritetnom području PVII. – **Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije** moraju se odvijati izvan kaznenih tijela (uključujući centre) i probacijskih ureda, u prostoru koji osigurava prijavitelj te obuhvatiti službenike iz najmanje pet kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda.
- g) Kaznena tijela i probacijski uredi u kojima će se odvijati projektne/programske aktivnosti i/ili kaznena tijela i probacijski uredi koji su na drugi način obuhvaćeni projektним/programskim aktivnostima moraju biti jasno specificirani u prijavi projekta/programa neovisno o prioritetnom području, a prijavitelj od **svih kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda u kojima je predviđeno provođenje aktivnosti najmanje 14 dana prije isteka roka za prijavu na Natječaj mora zatražiti mišljenje o projektu/programu**, odnosno objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih aktivnosti planiranih za konkretno kazneno tijelo, odnosno probacijski ured. Navedeno je važno kako bi projekti u što većoj mjeri odgovarali realnim potrebama pojedinog kaznenog tijela/probacijskog ureda te kako bi se izbjegla preklapanja projektnih/programskih aktivnosti i/ili fokusiranje prevelikog broja aktivnosti (različitih udruga) na ista kaznena tijela/probacijske urede. Kod prijave u prioritetnom području PVII. – Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije, uz mišljenja kaznenih tijela i probacijskih ureda, dodatno će se zatražiti i mišljenje Centra za izobrazbu, koji će potrebu za konkretnom edukacijom provjeriti sa Središnjim uredom za zatvorski sustav). **Kod prijave na ovaj Natječaj priznat će se mišljenja kaznenih tijela pribavljena u okviru Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora objavljenog 1. prosinca 2023. godine, ukoliko se radi o istim aktivnostima.**
- h) Projektne/programske aktivnosti, neovisno o prioritetnom području, moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

- i) Potrebno je točno naznačiti koju će aktivnosti projekta/programa provesti pojedini partner. Jednako tako, i u proračunu treba točno naznačiti iznose koji su potrebni za provedbu pojedine aktivnosti.

(2) Prihvatljive projektne/programske aktivnosti su:

- a) U prioritetnom području **PI. - Estetizacija i humanizacija prostora kaznenih tijela** prihvatljive su sljedeće aktivnosti: estetizacija i humanizacija unutarnjeg i vanjskog prostora umjetnošću i/ili hortikulturnim uređenjem, pri čemu aktivno uključivanje zatvorenika predstavlja dodatnu dobit.
- b) U prioritetnom području **PII. - Očuvanje kontakata zatvorenika s obiteljima** prihvatljive su sljedeće aktivnosti: omogućavanje zatvorenicima lošeg imovnog stanja da ih članovi obitelji (djeca i ostali članovi) mogu posjetiti; organiziranje zajedničkih predstava, priredbi i drugih aktivnosti za zatvorenike i njihovu djecu; uređenje i opremanje prostora za dječje posjete i prostora za posjete bez nadzora, uključivanje volontera za senzibilizaciju zatvorenika za roditeljsku ulogu i facilitaciju kontakta tijekom dječjih posjeta, i dr.
- c) U prioritetnom području **PIII. - Obrazovanje zatvorenika**, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: osposobljavanje za prvo zanimanje, programi prekvalifikacije, tečajevi stranih jezika (primarno engleskog i njemačkog), tečajevi hrvatskog jezika za strance, izobrazba za pojedina strukovna zanimanja, edukacije za stjecanje osnovnih životnih vještina kao što su vođenje domaćinstva, upravljanje financijama, tečajevi opismenjavanja, tečajevi za traženje zaposlenja, pisanje životopisa, edukacije i radionice za zatvorenike za stjecanje kompetencija za poduzetništvo i samozapošljavanje te zapošljavanje zatvorenika tijekom i nakon izdržane kazne i dr. U dijelu formalnog obrazovanja, nakon završenog obrazovanja kroz projekt/program, zatvoreniku se mora moći izdati javna isprava/svjedodžba/certifikat o završetku formalnog obrazovanja.
- d) U prioritetnom području **PIV. – Aktivnosti slobodnog vremena zatvorenika**, prihvatljive su sljedeće aktivnosti:
- sportsko-rekreativne aktivnosti kao što su joga, aerobik, pilates ili drugi oblik grupnog vježbanja (primarno za zatvorenice), fitness, škola košarke, nogometa, futsala, stolnog tenisa, boćanja i druge sportske aktivnosti usklađene sa sigurnosnim uvjetima kaznenog tijela; Moguća je i organizacija sportskih natjecanja/turnira, unutar i izvan kaznenih tijela, usklađena sa sigurnosnim uvjetima pojedinog kaznenog tijela.
 - kreativne radionice i aktivnosti kao što su kreativne radionice (npr. izrada ukrasnih i uporabnih predmeta), radionice poezije, kazališne/dramske radionice, stvaranje animiranih filmova, plesne radionice, novinarske radionice, likovne radionice, modelarstvo (različiti materijali), radionice kreativnog pisanja, radionice enigmatike i kviza, keramičke radionice te kroz organiziranje tribina i druženja s domaćim književnicima, slikarima, istaknutim sportašima i dr.
- e) U prioritetnom području **PV. - Postpenalni prihvrat** prihvatljive su sljedeće aktivnosti: osiguravanje smještaja (obvezno), prehrane i zaposlenja bivših zatvorenika te osoba u probaciji; omogućavanje savjetnika (osobnih mentora) - usmjereno na olakšavanje prijave prebivališta i izradu osobne iskaznice, upoznavanje s mrežom socijalnih usluga, rad na motivaciji i osnaživanju te pružanje psihosocijalne pomoći nakon

izdržane kazne; informiranje o mogućnostima i pravima nakon izlaska na slobodu i dr. U manjoj mjeri mogu biti uključene aktivnosti sa zatvorenicima tijekom izdržavanja kazne zatvora (informiranje zatvorenika, upoznavanje mentora i zatvorenika, pratnja tijekom izlaska iz kaznenog tijela), no naglasak je na aktivnostima i oblicima podrške nakon otpusta s izdržavanja kazne.

- f) U prioritetnom području **PVI. - Prevencija zaraznih bolesti** prihvatljive su sljedeće aktivnosti: provođenje programa zdravstvene pismenosti službenika i zatvorenika, s ciljem edukacije, testiranja i pružanja psihosocijalne podrške novootkrivenim oboljelima; testiranje osoba lišenih slobode na HIV i HCV; posredovanje prilikom uključivanja oboljelih od HCV u skrb i liječenje u suradnji s odjelima zdravstvene zaštite kaznenih tijela i službama javnog zdravstva; uvođenje novog, inovativnog modela kojim bi se povećao obuhvat testiranih i liječenih osoba lišenih slobode od HCV; informiranje osoba lišenih slobode o mogućnostima testiranja i liječenja hepatitisa C u medicinskim ustanovama javnog zdravstva s ciljem izlječenja svih kojima se utvrdi kronični HCV te prevencije daljnjeg širenja; druge aktivnosti u području prevencije širenja zaraznih bolesti.
- g) U prioritetnom području **VII. – Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije**, prihvatljive su sljedeće aktivnosti: edukacija službenika tretmana zatvorskog sustava i službenika probacije za provođenje postojećeg posebnog programa psihosocijalnog tretmana ovisnosti o kockanju; metasupervizija (2 puta godišnje) za 17 licenciranih supervizora – službenika Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije koji provode superviziju psihosocijalnog rada službenika koji neposredno rade sa zatvorenicima, osobama u probaciji i žrtvama kaznenih djela; antistresni programi za službenike zatvorskog i probacijskog sustava, formalna edukacija službenika u području psihoterapijskog savjetovanja i psihoterapije (npr. kognitivno-bihevioralna terapija, transakcijska analiza, realitetna terapija i dr.), team-building i dr. Edukacije je potrebno planirati na način da se odvijaju uživo, u radno vrijeme službenika.

Prijavljeni projekti/programi mogu obuhvaćati i druge aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i posebnih ciljeva Natječaja, ako te aktivnosti spadaju u neko od gore navedenih prioritetnih područja.

Pri provedbi projektnih/programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Državni službenici zaposleni u Ministarstvu pravosuđa, uprave i digitalne transformacije ne mogu sudjelovati u prijavi ni provođenju projekta/programa kao odgovorne osobe udruge (odgovorne za zastupanje), voditelji projekta/programa ni izvoditelji projektnih/programskih aktivnosti. Službenici zatvorskog sustava i probacije će u provođenju aktivnosti sudjelovati samo kao nužna pomoć i podrška u organizaciji provedbe aktivnosti, kao predstavnici kaznenog tijela / probacijskog ureda, bez naknade iz sredstava dodijeljenih projektu/programu.

Za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih/programskih aktivnosti biti u kontaktu s djecom (npr. u prioritetnom području PII. - Očuvanje kontakata zatvorenika s obiteljima, ili u bilo kojem prioritetnom području u kojem će korisnici bili maloljetnici u sukobu sa zakonom). Davatelj će, temeljem članka 13. Zakona o pravnim posljedicama osude, kaznenoj evidenciji i rehabilitaciji¹³ i članka 78. Prekršajnog zakona¹⁴, te sukladno

¹³ „Narodne novine“ broj: 143/12, 105/15, 32/17, 53/22

¹⁴ „Narodne novine“ br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18, 114/22

preporukama Pravobraniteljice za djecu zatražiti od nadležnog tijela podatke iz kaznene i prekršajne evidencije o pravomoćno osuđenim osobama:

- koje su počinitelji kaznenih djela iz glave IX, X, XVI, XVII i XVIII Kaznenog zakona¹⁵ odnosno odgovarajućih kaznenih djela iz prethodno važećeg Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 143/12),
- kojima traje sigurnosna mjera obveznog psihijatrijskog liječenja, obveznog liječenja od ovisnosti, obveznog psihosocijalnog tretmana, zabrane obavljanja određene dužnosti ili djelatnosti, zabrane približavanja, uznemiravanja i uhođenja, udaljenja iz zajedničkog kućanstva, zabrane pristupa internetu ili sigurnosna mjera zaštitnog nadzora po punom izvršenju kazne zatvora izrečena temeljem Kaznenog zakona, odnosno temeljem prethodno važećeg Kaznenog zakona („Narodne novine“ broj: NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 143/12),
- koje su počinitelji prekršajno-pravnih sankcija i/ili im traje zaštitna mjera propisana Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji¹⁶,
- koje su kažnjene su za prekršaj na temelju članaka 25. i 26. Zakona o suzbijanju diskriminacije¹⁷, članaka 31. i 32. Zakona o ravnopravnosti spolova¹⁸ te članka 229., stavka 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama¹⁹.

U tu svrhu, prijavitelj (korisnik) će Davatelju na Obrascu B9 koji se nalazi u prilogu ovih Uputa dostaviti izjavu o suglasnosti za uvid u kaznenu i prekršajnu evidenciju za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih/programskih aktivnosti biti u kontaktu s djecom (sve osobe mlađe od 18 godina).

Napomena: Prijavitelji i partneri kao provoditelji projekta/programa preuzimaju odgovornost za sigurnost djece koja su korisnici aktivnosti koje provode te je prilikom provedbe svake od projektnih/programskih aktivnosti koja uključuje djecu potrebno osigurati prisutnost provjerene osobe iz projektnog/programskog tima.

(3) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje nisu usklađene sa sigurnosnim uvjetima kaznenog tijela;
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odvijaju izvan područja Republike Hrvatske
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planova i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

¹⁵ „Narodne novine“ broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23

¹⁶ „Narodne novine“ broj: 70/17, 126/19, 84/21, 114/22

¹⁷ „Narodne novine“ broj: 85/08 i 112/12

¹⁸ „Narodne novine“ broj: 82/08 i 69/17

¹⁹ „Narodne novine“ broj: 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23

- projekti/programi čije se aktivnosti temelje isključivo na tiskanju knjiga i brošura,
- projekti/programi koji su usmjereni na političke ili religijske ciljeve i/ili aktivnosti,
- projekti/programi čija je jedina svrha korist članica/članova udruge,
- aktivnosti koje spadaju u redovnu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično),
- aktivnosti za koje se općenito smatra da su u nadležnosti tijela državne uprave kao što je osnovna zdravstvena skrb i sl.,
- aktivnosti čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom za 2024. i 2025. godinu u okviru nadležnosti drugih državnih tijela, te koje se u cjelini mogu financirati prema posebnim propisima.

2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom ocjenjivanja projekta/programa, uzet će se u obzir realna potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- organizacija edukacija, treninga, tečajeva, metasupervizije i drugih aktivnosti izobrazbe, okruglih stolova, konferencija (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za provedbu aktivnosti (nabava radnih materijala za različite radionice, sportsko-rekreativne aktivnosti, nabava udžbenika, knjiga te ostali materijal za aktivnosti navedene u poglavlju 2.1.3. Prihvatljivost projekta/programa i aktivnosti koje će se financirati putem Natječaja),
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, priručnika i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- ljudski resursi: izdaci za troškove plaća voditeljima projekta/programa, administratorima i izvoditeljima aktivnosti koji su zaposlenici udruge, naknade vanjskim suradnicima²⁰ koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana (ako je ono poznato u trenutku izrade projektnog/programskog prijedloga), njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto 2 iznos naknade. Visina iznosa sufinancirane plaće za zaposlene na projektu/programu odobrava se ovisno o stručnoj spremi zaposlene osobe i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, te opsegu aktivnosti koje pojedina zaposlena osoba obavlja u okviru projekta/programa. Sufinancirana plaća za zaposlene na projektu/programu može iznositi najviše do visine plaće referenta (razina 4.2 HKO-a) odnosno višeg savjetnika (razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a) u državnoj

²⁰ Trošak naknade (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu) može se financirati ISKLJUČIVO ZA VANJSKE SURADNIKE, a ne za zaposlenike udruge/osobe za koje se iz projekta/programa isplaćuje trošak plaće.

službi te ne može biti viša neovisno o složenosti poslova koji osoba obavlja²¹. Za vođenje projekta/programa i/ili provođenje aktivnosti osoba mora imati najmanje srednju stručnu spremu,

- troškovi smještaja i prehrane osoba otpuštenih s izvršavanja kazne zatvora, maloljetničkog zatvora ili odgojne mjere upućivanja u odgojni zavod i osoba u probaciji, pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, Interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- troškovi putovanja, uključujući putovanja službenika zatvorskog sustava i probacije kada (kao korisnici) izravno sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta/programa, priznaju se ukoliko je putovanje neophodno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija²².

²¹ Bruto plaća radnika/ice koja se planira sufinancirati iz sredstava Davatelja, u okviru projekta/programa, mora se uskladiti sa bruto plaćom za odgovarajuću stručnu spremu i radno iskustvo u državnoj službi, odnosno s Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (Narodne novine broj: 22/24, 33/24), kako slijedi:

- a) referent (razina 4.2 HKO-a, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, koeficijent za obračun plaće = 1,43), najviši iznos = 1.696,30 EUR x 12 mjeseci = 20.355,61 EUR godišnje
- b) suradnik (razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, koeficijent za obračun plaće = 1,80), najviši iznos = 2.135,20 EUR x 12 mjeseci = 25.622,45 EUR godišnje
- c) savjetnik (razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, koeficijent za obračun plaće = 1,95), najviši iznos = 2.313,14 EUR x 12 mjeseci = 27.757,65 EUR godišnje
- d) viši savjetnik (razina 7.1. sv ili 7.1. st HKO-a, najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, koeficijent za obračun plaće = 2,10), najviši iznos = 2.491,07 EUR x 12 mjeseci = 29.892,86 EUR godišnje

Navedeno se odnosi na bruto 2 (iznos koji uključuje i doprinose na plaću i poreze i doprinose iz plaće i neto iznos plaće). Prijavitelji bruto 2 iznos moraju prijaviti u obrascu proračuna.

²² Na temelju Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) i Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/2022, 1/2023, 3/2023, 56/2023 i 143/2023) izdaci za prijevoz na službenom putu/ obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu, kako slijedi:

1. Prijevoz privatnim automobilom u službene svrhe – iznos naknade utvrđuje se ovisno o broju kilometara prijeđenih u službene svrhe. Prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, neoporezivi iznos naknade iznosi do 0,50 EUR po prijeđenom kilometru. U toj naknadi sadržani su svi troškovi koje zaposlenik može imati u svezi s korištenjem automobila u privatne svrhe, kao što su amortizacija, izdaci za tekuće održavanje, izdaci za gorivo, popravci u slučaju prometnih nezgoda na službenom putovanju i sl. Ako više zaposlenika putuje istim privatnim automobilom izdatak se može priznati samo jednom zaposleniku (isto se primjenjuje na službenike kaznenih tijela i probacijskih ureda).
2. Prijevoz sredstvima javnog prijevoza nadoknađuje do visine cijene karte javnog prijevoza, temeljem priloženih isprava uz putni nalog kojim se ti izdaci dokazuju (službenik prilaže kartu odnosno račun za prijevozno sredstvo).
3. Prijevoz službenim vozilom u službene svrhe - poslodavac koji odobrava korištenje službenog vozila plaća putne troškove.

U slučaju korištenja privatnog vozila u službene svrhe, ili službenog vozila, trajanje službenog puta izračunat će se na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps/>. Kod prijave projekta/programa, kod planiranja putovanja službenika zatvorskog sustava i probacije izvan mjesta prebivališta, odnosno mjesta rada u svrhu sudjelovanja na projektnim/programskim aktivnostima, u proračunu projekta/programa potrebno je predvidjeti sredstva za službena putovanja, odnosno konkretno za putovanje javnim prijevozom, ili korištenje osobnog vozila u službene svrhe. Prilikom organizacije putovanja radi sudjelovanja službenika u projektnim/programskim aktivnostima privatnim ili službenim vozilom, potrebno je voditi računa o ekonomičnosti, odnosno da službenici kaznionica/zatvora/odgojnih zavoda/probacijskih ureda koji putuju iz istog mjesta koriste jedno vozilo.

Samo iznimno, kada nije moguće organizirati putovanje privatnim automobilom u službene svrhe ili javnim prijevozom, službenicima se može odobriti korištenje službenog vozila kaznionice/zatvora/odgojnog zavoda/probacijskog ureda. U slučajevima korištenja službenog vozila, putni troškovi terete kaznena tijela iz kojih službenici dolaze.

Putne naloge službenicima kaznenih tijela izdaju kaznionice/zatvori/odgojni zavodi u kojima su zaposleni (službenicima probacijskih ureda Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije), a u putnom nalogu naznačit će se da

- za troškove putovanja u svrhu provedbe projekta/programa odobrava se korištenje vlaka (2. razred) i autobusa u tuzemstvu,
- ukoliko organizacija civilnoga društva ne posjeduje službeno vozilo mogu se odobriti troškovi korištenja privatnog vozila u službene svrhe uz obrazloženje potrebe korištenja privatnog vozila (u zamolbi je potrebno navesti marku vozila i registracijsku oznaku),
- prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova za provedbu projekta/programa, uključujući putne troškove službenika zatvorskog sustava i probacije koji (kao korisnici) sudjeluju u aktivnostima, potrebno je voditi računa o sljedećem: visina dnevnice u tuzemstvu, za udaljenosti najmanje 30 km i u trajanju od više od 12 sati, iznosi 30,00 EUR, a za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati isplaćuje se pola dnevnice u iznosu od 15,00 EUR.
- troškovi smještaja, uključujući smještaj službenika zatvorskog sustava i probacije kada izravno (kao korisnici) sudjeluju u provedbi aktivnosti projekta/programa, priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom projektnih/programskih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj).
- troškovi nabave opreme, u vrijednosti u pravilu do 10% ukupnog iznosa projekta/programa, samo ako je nužna za projekt/program i jasno povezana s aktivnostima i uz uvjet da cijene opreme odgovaraju najpovoljnijim cijenama na tržištu. Vlasnik opreme nabavljene iz financijskih sredstava za provedbu projekta/programa je korisnik financiranja koji je provodio projekt/program, osim ako se posebnom odlukom Korisnika, a uz prethodnu suglasnost Davatelja, vlasništvo opreme ne prenosi na partnera ili na krajnje korisnike projekata/programa - kaznena tijela, radi korištenja od strane krajnjih korisnika aktivnosti - osoba lišenih slobode)²³.
- ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa ili projekta

(2) Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Prihvatljivi neizravni troškovi projekta/programa su: troškovi režija (plin, voda, telefon, Internet, najam prostora, struja i slično), bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva.

U slučaju da udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom, članovi su udruge (ili njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa.

Prihvatljivi neizravni troškovi projektnog/programskog prijedloga ne mogu biti veći od 20% ukupnog iznosa projekta/programa.

službeniku trošak korištenja privatnog automobila u službene svrhe, ili javnog (međugradskog) prijevoza te dnevnicu isplaćuje udruga.

²³ Članak 43. stavak 3. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, „Narodne novine“ broj: 26/15 i 37/21.

Trošak solemnizacije bjanko zadužnice, u iznosu od 70% financijske vrijednosti prijavljenog projekta odnosno godišnje vrijednosti prijavljenog programa, dio je prihvatljivih troškova projekta/programa te ga je u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) potrebno predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima. Troškovi solemnizacije bjanko zadužnice prihvatljivi su samo za uspješne prijavitelje.

Solemnizirana bjanko zadužnica dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava i nije ju potrebno dostaviti prilikom prijave.

Trošak ovjere izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kaznena djela navedena u dokumentima pod rednim brojevima 6. i 7. navedenih u poglavlju 4.3. *Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje* dio je prihvatljivih troškova projekta/programa te ga je u okviru Obrasca proračuna (Obrazac B2) potrebno predvidjeti posebnom stavkom pod neizravnim troškovima. Za oba dokumenta moguće je dostaviti jedinstvenu ovjerenu izjavu. Troškovi ovjere ove izjave prihvatljivi su samo za uspješne prijavitelje.

Samo se *prihvatljivi troškovi* uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta/programa, mogu stvarati prihvatljive troškove. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima te da moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, potpisne liste i sl.). Provjere prihvatljivosti mogu dovesti do traženja pojašnjenja i mogu navesti Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije da nametne izmjene ili smanjenja iznosa kako bi se riješile takve pogreške ili netočnosti. Iznos odobrenih sredstava se uslijed tih ispravaka ne može povećati. Obveza je i neposredan interes udruge prijavitelja projekta/programa pružiti realan i ekonomičan proračun projekta/programa.

2.1.5. Neprihvatljivi troškovi

Troškovi koji nisu prihvatljivi za financiranje iz ovog Natječaja, a nisu financirani iz drugih (vlastitih) izvora, brisat će se iz završne verzije prijave, koja postaje prilog ugovoru. Za iznos neprihvatljivih troškova smanjit će se iznos sredstava koji je tražen u prijavi, a ukoliko taj iznos predstavlja značajni dio, odnosno ukoliko se traženi iznos sredstava smanji ispod najmanjeg iznosa sredstava koji se može zatražiti, prijava će se u cijelosti odbiti.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- operativni troškovi, osim ako se operativni troškovi odnose isključivo na razdoblje sufinanciranja projekta/programa;
- troškovi naknada za rad zatvorenika;
- dugovi udruge koji su nastali bez obzira iz kojih razloga, troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (*primjerice troškovi održavanja skupštine udruge, upravnog odbora udruge i slično*);
- režijski troškovi koji ne glase na ime udruge (neprihvatljivi su režijski troškovi koji glase na ime fizičke osobe koja obnaša određenu funkciju u upravljanju udrugom);
- regres, božićnica, otpremnina, financijske nagrade te prigodni darovi, kao i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge,
- troškovi koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju, adaptaciju i opremanje prostora u kojima udruga djeluje ili kapitalnih objekata i kupnju tehničke opreme koji nisu opravdani i povezani s projektnim/programskim aktivnostima, kao i oni koji su opravdani i povezani s projektnim/programskim aktivnostima, ali premašuju vrijednost od 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa;

- troškovi koji su već u potpunosti bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa u potpunosti financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za prijavitelja;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost Udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i sl.)
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo kakve druge naknade;
- novčane kazne, financijske kazne i parnični troškovi;
- troškovi konverzije, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun u eurima za određenu komponentu kao i drugi čisto financijski izdaci;
- drugi troškovi koji nisu neposredno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta.

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi čije je financiranje u cijelosti već osigurano iz drugih izvora.

Prilikom pripreme proračuna projekta/programa potrebno je voditi računa o sljedećem:

- Davatelj nije u obvezi odobriti cjelokupni iznos sredstava zatražen projektnim/programskim prijedlogom.
- **Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u Obrascu proračuna, potrebno je u dogovoru s Davateljem izraditi novu specifikaciju troškova, koja će potom biti sastavni dio Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, te po potrebi novi Plan aktivnosti usklađen s odobrenim sredstvima za provedbu projekta/programa.**
- Davatelj zadržava pravo korigirati proračun u svrhu definiranja konačnog iznosa kojim će se financirati aktivnosti projekta/programa.
- Sve izmjene proračuna na zahtjev Davatelja moraju biti dostavljene u pisanom obliku (elektronički), u vremenu koje naznači Davatelj.

U opisnom obrascu (Obrazac B1) i obrascu proračuna (Obrazac B2) potrebno je detaljno razraditi izvore financiranja:

- a) koliko sredstava se očekuje od Davatelja i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta/programa,
- b) koliko sredstava se očekuje iz drugih izvora financiranja, primjerice od jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (*kada one nisu partneri u projektu/programu*), i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta/programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje),

- c) koliko sredstava se očekuje od partnera u projektu/programu i koliki je to postotak u ukupnom iznosu projekta/programa (ako je osigurano njihovo sufinanciranje).

2.1.6. Ostvarivanje prednosti u financiranju projekta/programa

U svim ili pojedinim prioritetnim područjima prednost u financiranju imat će projekti/programi koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

Zajednički kriteriji za sva prioritetna područja:

1. Donose nove ideje, načine zadovoljavanja potreba i rješavanja problema
2. Korisnici (ciljane skupine) su uključeni u vrednovanje projekta/programa i opisan je način na koji će se korisnici uključiti u vrednovanje projekta/programa.
3. Provode se u partnerstvu. S obzirom da je za prioritetno područje PIII. - *Obrazovanje zatvorenika* obvezno partnerstvo (jednog) učilišta, kod prijave u ovom prioritetnom području u smislu prednosti u financiranju vrednovat će se partnerstvo s dva učilišta ili dodatno partnerstvo s jednim drugim partnerom osim učilišta.

Kriteriji za pojedina prioritetna područja:

1. Za prioritetna područja PI., PII., PIII., PIV. i PV.: Provode se na području više županija, odnosno pokrivaju područja više kaznenih tijela i/ili probacijskih ureda, odnosno obuhvaćaju službenike iz više kaznenih tijela i probacijskih ureda nego što je minimalno predviđeno za pojedino prioritetno područje.
2. Za prioritetno područje PVI: Projekti/programi koji nude dobro obrazloženi sveobuhvatni model eliminacije hepatitisa C iz zatvorskog sustava.
3. Za prioritetno područje PVII.: Projekti/programi koji obuhvaćaju edukaciju službenika tretmana zatvorskog sustava i službenika probacije za provođenje postojećeg posebnog programa psihosocijalnog tretmana ovisnosti o kockanju (TOK) te projekti/programi koji obuhvaćaju provođenje metasupervizije za licencirane supervizore psihosocijalnog rada (2 x godišnje).

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se dostavlja **elektroničkim putem**, na e-mail adresu Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja: admin.povjerenstvo@mpudt.hr.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži **skenirane** sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom natječaju za financiranje projekata i programa udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju pojedinačnog programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora, uključujući **skenirani potpisani i ovjereni popratni dopis** prijavitelja, u kojem je **popisana i označena odgovarajućim rednim brojem** (prema redoslijedu iz točke 3.1. ovih Uputa) sva obvezna dokumentacija koja se dostavlja u pravitku dopisa.

Obrasce potrebni za prijavu projekta/programa, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni su na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (<https://mpudt.gov.hr/>).

Prijava se smatra zaprimljenom kada Prijavitelj s navedene e-mail adrese zaprimi potvrdu primitka. Ukoliko potvrda primitka nije zaprimljena, potrebno je komprimirati pravitke kako poruka ne bi premašivala 5 MB i ponoviti slanje.

3.1. SADRŽAJ OBRAZACA I SLANJE PRIJAVE

Obvezni dio natječajne dokumentacije prilikom prijave projekta/programa čine:

1.	Obrazac B1	Popunjeni obrazac opisa projekta/programa, potpisan i ovjeren od strane prijavitelja
2.	Obrazac B2	Popunjeni obrazac proračuna projekta/programa, potpisan i ovjeren od strane prijavitelja te dodatno primjerak u Excel formatu
3.	Obrazac B4	Popunjeni obrazac Izjave o partnerstvu - obvezno potpisan i ovjeren od strane prijavitelja te partnera na projektu/programu. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu/programu. Ovaj obrazac je obavezan samo ako je u prijavi predviđeno partnerstvo.
4.	Obrazac B5	Popunjeni obrazac životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom
5.	Obrazac B7	Popunjeni obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2023. i 2024. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2023. i 2024. godini – obvezno potpisana i ovjerena od strane prijavitelja. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi.
6.	Obrazac B8	Popunjeni i potpisani obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti, da su upoznati s projektom/programom i suglasni sa svojim sudjelovanjem u provedbi
7.	Obrazac B9	Za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih/programskih aktivnosti biti u kontaktu s djecom (osobe do 18 godina), dostavit će se popunjeni obrazac koji sadrži sljedeće podatke: OIB, prezime; rođeno prezime; ime; spol; državljanstvo; ime i prezime oca; ime i prezime majke; dan, mjesec i godina rođenja; mjesto i država rođenja; zanimanje i zvanje; adresa prebivališta; adresa boravišta.
8.	Dokument	Preslika važeceg Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga (ako je projekt/program prijavljen u partnerstvu), <u>ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga</u> te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama ²⁴ (<i>samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov zahtjev još u obradi</i>);
9.	Dokument	Preslika ugovora o najmu koji su potpisale obje ugovorne strane (ako udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru)
10.	Dokument	Mišljenje kaznionice, zatvora, odgojnog zavoda i/ili probacijskog ureda (u kojima se planiraju aktivnosti, odnosno čiji službenici se planiraju uključiti u projektne/programske

²⁴ Narodne novine broj: 74/14, 70/17, 98/19.

		<p>aktivnosti) o projektu/programu, odnosno objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih/programskih aktivnosti planiranih za konkretnu kaznionicu, zatvor, odgojni zavod i/ili probacijski ured.</p> <p>Kod prijava u prioritetnom području PVII. – Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije, uz mišljenja kaznenih tijela i probacijskih ureda o interesu službenika, prijavitelj treba dodatno zatražiti i mišljenje Centra za izobrazbu, koji će potrebu za konkretnom edukacijom provjeriti sa Središnjim uredima za zatvorski sustav i za probaciju.</p> <p>Ukoliko neko od kaznenih tijela/probacijskih ureda nije dostavilo mišljenje, prijavitelj umjesto toga dostavlja dokaz o tome da je mišljenje zatraženo u roku naznačenom u Uputama za prijavitelje.</p> <p>Kod prijave na ovaj Natječaj priznat će se kao važeća i mišljenja kaznenih tijela pribavljena u okviru Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora objavljenog 1. prosinca 2023. godine, ukoliko se radi o istim aktivnostima.</p>
11.	Dokument	<p>Popratni dopis s popisom priloženih obrazaca i dokumenata pod točkama 1. do 10. ove tablice, popisanih prema redosljedu navedenom u tablici.</p>

3.1.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Obrazac opisa projekta/programa (Obrazac B1) dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju i partnerima te detaljni sadržaj projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Opisni obrazac projekta/programa potrebno je popuniti u cijelosti.

Opisni obrazac mora sadržavati naziv projekta/programa, naziv prijavitelja projekta/programa, naziv prioritetnog područja u kojem se prijavljuje projekt/program, razrađen prijedlog projekta/programa s opisom ciljeva, metoda i vrste predviđenih aktivnosti, podatke o organizaciji prijavitelju i partnerskoj organizaciji, podatke o broju stručnih i drugih suradnika i zaposlenika koji će sudjelovati u provođenju projekta/programa, planirani broj i strukturu korisnika, kaznena tijela/probacijske urede u kojima će se provoditi aktivnosti ili čiji će službenici sudjelovati u aktivnostima. Ako nedostaju ovi podaci, navedeno će se smatrati nedostatkom koji se ne može ispraviti.

Ako u prijavi nedostaje Opisni obrazac projekta/programa, ako u prijavi nedostaju dijelovi zadanog obrasca (nije dopušteno brisanje zadanih dijelova obrasca!) i/ili ako je u prijavi dostavljen obrazac koji nije potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo) od strane prijavitelja, navedeno će se smatrati nedostatkom koji se ne može ispraviti.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako prijavitelj dostavi rukom ispunjeni obrazac, navedeno će se smatrati nedostatkom koji se ne može ispraviti.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke koji se ne mogu ispraviti, prijava će se odbaciti. U slučaju da prijava sadrži bilo koje druge manje nedostatke, od prijavitelja će se zatražiti dopuna, u fazi provjere propisanih uvjeta natječaja, ili u fazi ocjenjivanja prijave. Ukoliko prijavitelj u roku od 3 radna dana ne dostavi traženo, prijava će se odbaciti.

3.1.2. Sadržaj Obrasca proračuna projekta/programa

Obrazac proračuna projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od Davatelja te iznose koji su za provedbu dobiveni ili se očekuju od drugih donatora, jedinica lokalne samouprave ili lokalnog poslovnog sektora, kao i iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu projekta/programa. Ako nedostaju ovi podaci, navedeno će se smatrati nedostatkom koji se ne može ispraviti.

Svi troškovi i zatražena financijska sredstva moraju biti sukladni aktivnostima navedenim u Opisnom obrascu projekta/programa.

Ako u prijavi nedostaje potpisani i ovjereni od strane prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac proračuna projekta/programa i/ili potpisani i ovjereni od strane prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac proračuna projekta/programa, navedeno će se smatrati nedostatkom koji se ne može ispraviti.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako obrazac nije ispisan na računalu, navedeno će se smatrati nedostatkom koji se ne može ispraviti.

Ukoliko Obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke koji se ne mogu ispraviti, prijava će se odbaciti. U slučaju da prijava sadrži bilo koje druge manje nedostatke, od prijavitelja će se zatražiti dopuna, u fazi provjere propisanih uvjeta natječaja, ili u fazi ocjenjivanja prijave. Ukoliko prijavitelj u roku od 3 radna dana ne dostavi traženo, prijava će se odbaciti.

3.1.3. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u elektroničkom obliku, na e-mail adresu Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja: admin.povjerenstvo@mpudt.hr, uz popratni dopis na kojem se navodi popis priloženih obrazaca i dokumenata.

Prijava sadrži obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo).

Popratni dopis treba biti vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren službenim pečatom organizacije (ako je primjenjivo) i naslovljen kako slijedi:

**Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja
propisanih uvjeta natječaja**

Natječaj za financiranje projekata i programa udruga
usmjerenih pružanju podrške provođenju programa
postupanja/izvršavanja kazne zatvora

Prijave se šalju na adresu: admin.povjerenstvo@mpudt.hr,

uz obvezno navođenje sljedećeg naslova u predmetu: PRIJAVA NA JAVNI NATJEČAJ

Izvornici prijave (propisani obrasci i dokumentacija) zatražit će se naknadno, samo od uspješnih prijavitelja, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

3.1.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je **14. kolovoza 2024. godine, do 23:59 sati.**

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s uvjetima ovoga Javnog natječaja i Uputama za prijavitelje, neće se razmatrati.

3.1.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: info-udruga@mpudt.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja (**do 30. srpnja 2024. godine**).

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih prijavitelja koji su pitanja postavili, a odgovori na postavljena objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije: <https://mpudt.gov.hr/> i to najkasnije sedam dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, **davatelj financijskih sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.**

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava). Povjerenstvo za otvaranje prijava čine zaposlenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije koji su upoznati s ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Povjerenstvo za otvaranje prijava pri otvaranju prijave pregledava ispunjavaju li svi prijavitelji i projekti/programi propisane uvjete Natječaja te sadrži li prijava nedostatke koji se ne mogu ispraviti. Pritom osobito provjerava:

1. Odgovara li prijavljeni iznos traženih sredstava kriterijima navedenim pod točkom 1.3. *Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja ovih Uputa.*
2. Jesu li dostavljeni svi obrasci i dokumenti navedeni u točki 3.1. uputa (tablica) te jesu li cjeloviti. Ukoliko nedostaje stranica u nekom od obrazaca, odnosno dokumenata te je očito da je riječ o omašci prilikom skeniranja, Povjerenstvo za otvaranje prijava će zatražiti ispravak, odnosno dopunu.
3. Sadrže li opisni obrazac i/ili obrazac proračuna projekta/programa nedostatke koji se ne mogu ispraviti, a čija provjera spada u nadležnost ovog Povjerenstva.

4. Ispunjava li prijavitelj, partner te projekt/program kriterije prihvatljivosti navedene u točkama 2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*, 2.1.2. *Prihvatljivi partneri na projektu/programu*, a u točki 2.1.3. *Prihvatljivost projekta/programa i aktivnosti koje će se financirati putem natječaja* provjerava ispunjava li projekt/program kriterij minimalnog broja kaznenih tijela/probacijskih ureda te jesu li dostavljena mišljenja svih kaznenih tijela/probacijskih ureda u kojima se planira provođenje aktivnosti, ili koja su na drugi način obuhvaćena aktivnostima projekta/programa. Ukoliko neko od kaznenih tijela/probacijskih ureda nije dostavilo mišljenje, prijavitelj umjesto toga dostavlja dokaz o tome da je mišljenje zatraženo u roku naznačenom u Uputama za prijavitelje.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijavitelj i/ili partner ne ispunjavaju kriterije navedene u točkama 2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?* i 2.1.2. *Prihvatljivi partneri na projektu/programu*,
- prijavitelj traži iznos niži od propisanog minimalnog iznosa za pojedino prioritetno područje, odnosno iznos veći od propisanog maksimalnog iznosa za pojedino prioritetno područje,
- trajanje projekta/programa je duže ili kraće od propisanog trajanja projekta/programa,
- nedostaje (u cijelosti) jedan ili više obrazaca i dokumenata navedenih tablici u točki 3.1. *Sadržaj obrazaca i slanje prijave*
- prijava sadrži nedostatke koji se ne mogu ispraviti, navedene u točkama 3.1.1. *Sadržaj opisnog obrasca* i 3.1.2. *Sadržaj obrasca proračuna projekta/programa*
- projekt/program se planira provoditi u manjem broju kaznenih tijela/probacijskih ureda nego što je propisano u točki 2.1.3. *Prihvatljivost projekta/programa i aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*,
- projekt/program u prioritetnom području *PIII. - Obrazovanje zatvorenika* ne provodi se u partnerstvu s učilištem, odnosno s javnom ustanovom koja ima odobrenje za obrazovanje odraslih,
- za projekt/program nisu dostavljena sva potreba mišljenja kaznenih tijela/probacijskih ureda, odnosno ako kazneno tijelo nije odgovorilo, dostavljen je dokaz da je isto zatraženo u roku naznačenom u Uputama za prijavitelje.

Za sve ostale nedostatke u prijavi, Povjerenstvo za otvaranje prijava zatražit će od prijavitelja ispravke i dopune, a može zatražiti i dodatna objašnjenja ili informacije, s rokom od 3 radna dana za dostavu traženog. Ukoliko prijavitelj ne dostavi u zadanom roku zatražena dodatna objašnjenja ili informacije na zahtjev Povjerenstva za otvaranje prijava, prijava će biti odbijena.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja, prikupljenih dodatnih objašnjenja ili informacija uz pojedine prijave, Povjerenstvo za otvaranje prijava izrađuje popis svih prijavitelja i prijava koje su zadovoljile propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja i prijava koje nisu zadovoljile propisane uvjete Natječaja.

Davatelj će pisanim putem (elektronički) obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete, s informacijom o razlozima odbijanja njihove prijave i uputom o mogućnosti podnošenja prigovora.

4.2. OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa, koje se sastoji od najmanje 3 člana iz reda službenika Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije te eventualno (po potrebi) stručnih predstavnika tijela državne uprave relevantnih za područje natječaja.

Pristigle i zaprimljene prijave ocjenjuju se temeljem obrasca za procjenu (obrazac B10) koji je dostupan putem poveznice: <https://mpudt.gov.hr/>.

Za potrebe postupka ocjenjivanja, Davatelj sredstava će od kaznenih tijela i probacijskih ureda zatražiti povratnu informaciju o zadovoljstvu dosadašnjom suradnjom s udrugama prijaviteljima (i partnerima) i zadovoljstvu provedbom ranijih projekata/programa udruga prijavitelja te će se ova informacija uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja prijavljenih projekata/programa.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa moraju biti upoznati s opisom problema, ciljevima Natječaja, prioritetima za financiranje, natječajnom dokumentacijom te informacijom o zadovoljstvu kaznenih tijela i probacijskih ureda dosadašnjom suradnjom s udrugom prijaviteljem. Članove Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa imenuje ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu Izjavu.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa provjerava nalazi li se projekt/program sadržajno u području prioriteta Natječaja te dodatno provjerava prihvatljivost projekta/programa i aktivnosti koje će se financirati putem natječaja (točka 2.1.3. *Prihvatljivost projekta/programa i aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*). Ukoliko se projekt/program sadržajno ne nalazi u području prioriteta Natječaja te ukoliko ne ispunjava kriterije prihvatljivosti, neće se dalje ocjenjivati, nego će se odbiti.

Povjerenstvo donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt/program ostvario. Ukupni rezultat prikazuje se u postotku ostvarenih bodova u odnosu na ukupni mogući broj bodova, pri čemu određeni postotak znači sljedeće:

- A) izuzetno kvalitetan projekt/program – svakako financirati ako postoje dostatna sredstva (81% do 100% od ukupnog zbroja bodova)
- B) kvalitetan projekt/program – eventualno financirati (u slučaju dostatnih sredstava) (70% do 80% od ukupnog zbroja bodova)
- C) nedovoljno kvalitetan projekt/program (manje od 70% od ukupnog zbroja bodova), i/ili projekt/program nije u području prioriteta raspisanim natječajem – odbiti.

Projekti/programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 70% ukupnog broja bodova neće biti financirani kroz ovaj Natječaj.

Postupkom provjere od strane Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa, izvršit će se provjera proračuna koja može biti povod za traženje dodatnog pojašnjenja od strane prijavitelja i može dovesti do toga da Davatelj izmjeni proračun i smanji iznos ukupnog

proračuna ili pojedinih stavki u proračunu. Stoga je u interesu podnositelja prijedloga projekta/programa da dostavi realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Privremena lista odabranih projekata i programa za dodjelu sredstava

Na temelju provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa sastavit će prijedlog privremenih rang-lista (po prioritetnim područjima) odabranih projekata/programa prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Prijedlog privremenih rang-lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova (unutar prioritetnog područja) čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos u pojedinom prioritetnom području.

Uz privremene rang-liste, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa sastavit će i prijedlog rezervnih rang-lista (po prioritetnim područjima) odabranih projekata/programa za dodjelu bespovratnih sredstava.

Pri određivanju privremenih i rezervnih rang-lista, vodit će se računa o kvaliteti dostavljene prijave, racionalnosti prikazanih troškova i o potrebama zatvorskog sustava i probacije, odnosno o ravnomjernoj pokrivenosti projektnim/programskim aktivnostima svih ili većine kaznenih tijela i probacijskih ureda, na sljedeći način:

- Ukoliko dva ili više prijavitelja prijave projekte/programme koji su isti po ciljevima, sadržaju i aktivnostima te se provode u istim kaznenim tijelima/probacijskim uredima i obuhvaćaju iste korisnike, a samo jedan projekt/program je dovoljan da odgovori na potrebe zatvorskog sustava i probacije, na privremenu rang-listu uvrstit će se samo jedan projekt/program (najbolje ocijenjeni), dok će se sljedeći projekti/programi uvrstiti na rezervnu rang-listu.
- U slučaju opisanom pod prethodnom točkom, iznimno se, po procjeni Povjerenstva za ocjenu projekata i programa, od prijavitelja s niže rangiranim projektom/programom može zatražiti izmjena Obrasca opisa projekta/programa i Obrasca proračuna projekta/programa na način da prijavitelj predvidi provedbu projekta/programa u drugim kaznenim tijelima i/ili probacijskim uredima, te se u slučaju da je to prijavitelju prihvatljivo, projekt/program može uvrstiti na privremenu rang-listu, sukladno ostvarenim bodovima.

Rezervne rang-liste sastoje se od ocijenjenih projekata/programa koji zbog ograničenih financijskih sredstava nisu privremeno odabrani u pojedinom prioritetnom području. Ukoliko se s nekom od udruga za ocijenjeni i odabrani projekt/program s privremene rang-liste u određenom prioritetnom području nakon procesa dostave dokumentacije (odjeljak 4.3.) ne sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava, projekt/program se zamjenjuje s prvim sljedećim projektom/programom s rezervne liste za isto prioritetno područje, a koji se uklapa u raspoloživi financijski okvir i za koji je prijavitelj također dužan zadovoljiti uvjete propisane u odjeljku 4.3. „Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje“. Ako je prvi sljedeći projekt/program na rezervnoj rang-listi svojim sadržajem, aktivnostima, korisnicima i lokacijama provedbe aktivnosti istovjetan nekom od projekata/programa iz ovog Natječaja za čiju provedbu je nakon procesa dostave dokumentacije sklopljen ugovor, projekt/program će se zamijeniti s prvim sljedećim različitim projektom/programom.

Privremene rang-liste po prioritetnim područjima, s popisom ocijenjenih projekata/programa, dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe

projekta/programa, donosi Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja, temeljem prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa ²⁵.

Privremene i rezervne rang-liste objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije: <https://mpudt.gov.hr/>

Prijavitelj na natječaj u roku od 8 dana od objave privremenih i rezervnih rang-lista, ima mogućnost naknadnog uvida u zbirnu ocjenu kvalitete svog prijavljenog projekta/programa, te mogućnost uvida u informaciju o zadovoljstvu kaznenih tijela i probacijskih ureda dosadašnjom suradnjom s udrugom prijaviteljem i zadovoljstva projektima/programima koje je do sada provodila udruga prijavitelj.

4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremene rang-liste odabranih projekata i programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje zaprimljenih projektnih/programskih prijava, **Davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.**

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja. Ako se dodatna dokumentacija odnosi na sadržaj prijave, istu će se na prethodnu provjeru dostaviti Povjerenstvu za ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa.

Obrasci, dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o suradnji i financijskoj podršci za provedbu projekata/programa:

1.	Obrazac B3	Potpisana i ovjerenjena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – za prijavitelja i partnera/e u projektu/programu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
2.	Dokument	Uvjerenjena da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, ne starija od 8 dana (Napomena: prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-građani) (<i>Uvjerenjenje izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, da: a) nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, b) ne postoji potvrđena optužnica, c) nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga, d) nije donesena nepravomoćna presuda</i>). Uvjerenjenje se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta/programa, 3. osobu/e koja/e predstavlja/ju partnera/e u projektu/programu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) te 4. izvoditelja aktivnosti projekta/programa;

²⁵ Za pripremu, odnosno provedbu pojedinih faza Natječaja, ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju imenuje Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanje kazne zatvora, Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata i programa i Povjerenstvo za rješavanje prigovora nakon pisane obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja i nakon pisane obavijesti po donošenju odluke o financiranju. Članovi Povjerenstava ne smiju biti u sukobu interesa o čemu će potpisati posebnu izjavu.

3.	Dokument	Izvornici obrazaca i dokumentacije dostavljenih prilikom prijave (<i>osim važećeg Statuta, ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga, i ovjerenog ugovora o najmu, ako prijavitelj djeluje u unajmljenom prostoru, koji se na zahtjev Davatelja dostavljaju na uvid</i>)
4.	Dokument	Potvrda izdana od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (ne starija od 30 dana) – za prijavitelja i partnera/e u projektu/programu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)
5.	Dokument	Solemnizirana bjanko zadužnica (<i>trošak solemnizacije je dio prihvatljivih troškova projekta/programa za uspješne prijavitelje</i>) u iznosu od 70% financijske vrijednosti prijavljenog projekta/programa. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta/programa i nakon izvršenja svih ugovornih obveza.
6.	Dokument	Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zloporabe stečaja i zloporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima ²⁶ , ovjerena od strane javnog bilježnika.
7.	Dokument	Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ²⁷ , ovjerena od strane javnog bilježnika.

²⁶ Kako bi se smanjili troškovi, može se dostaviti jedinstvena ovjerena izjava ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zloporabe stečaja i zloporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima i osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije. Ovaj trošak moguće je u obrascu proračuna projekta/programa predvidjeti kao prihvatljivi neizravni trošak projekta.

²⁷ Kako bi se smanjili troškovi, može se dostaviti jedinstvena ovjerena izjava ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zloporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 10 kalendarskih dana od dana dostave obavijesti udrugama koje su na privremenoj rang-listi za financiranje.

Dodatna dokumentacija dostavlja se elektroničkim putem, na e-mail adresu: info-udruga@mpudt.hr te u izvorniku (dio dokumentacije) na adresu: Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Ulica grada Vukovara 49, 10000 Zagreb, poštom ili osobno.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će se odbaciti.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Nakon provjere dostavljene dodatne dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih projekata i programa predlaže konačnu listu odabranih projekata i programa za dodjelu sredstava Povjerenstvu za pripremu i provedbu natječaja, koje nadalje listu dostavlja na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije donosi Odluku o raspodjeli i odobravanju financijskih sredstava, koja će se objaviti na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije (<https://mpudt.gov.hr/>).

Za odabrane projekte/programme, Davatelj financijskih sredstava će potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava s prijaviteljem/nositeljem projekta/programa i to u roku od **30 dana** od dana objave Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za financiranje projekata i programa udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora (više u poglavlju 5. ovih Uputa).

Ako se projekt/program provodi u partnerstvu, **nakon sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava**, u roku određenom Ugovorom, prijavitelj će dostaviti:

•	Obrazac B6	Potpisan i ovjeren Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta/programa
---	------------	--

4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjenjivanja, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o raspodjeli financijskih sredstava za projekte/programme udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora. Odluka će biti objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima i osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije. Ovaj trošak moguće je u obrascu proračuna projekta/programa predvidjeti kao prihvatljivi neizravni trošak projekta.

(<https://mpudt.gov.hr/>), a svaka udruga čiji projekt/program nije uvršten u Odluku o raspodjeli financijskih sredstava dobit će pisani odgovor (elektroničkim putem) s informacijom o neprihvatanju projekta/programa te razlozima neprihvatanja projekta/programa i neodobranja financijske podrške.

4.5. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Prijavitelj može uputiti prigovor Davatelju:

1. na odluku da prijavitelj i/ili prijava ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja, u roku od 8 radnih dana od dana dostave prijavitelju obavijesti o odluci,
2. na Odluku o raspodjeli financijskih sredstava, u roku od 8 radnih dana od dana objave Odluke na mrežnim stranicama Davatelja financijskih sredstava.

O prigovoru odlučuje ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju u roku od 8 radnih dana od zaprimanja prigovora, na temelju mišljenja i prijedloga Povjerenstva za rješavanje prigovora, koje imenuje ravnatelj Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije
Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke o financiranju i provedbu Natječaja.

4.6. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Zaprimljene prijave odobrenih projekata i programa sa svom pratećom dokumentacijom Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije neće vraćati prijaviteljima, osim (nerealizirane) solemnizirane bjanko zadužnice, koja će se vratiti prijavitelju nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta/programa i nakon izvršenja svih ugovornih obveza. U slučaju programa zadužnica za prvu godinu prenijet će se na sljedeću godinu financiranja, a vratiti nakon uredno provedenog programa u cijelosti.

4.7. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik mora osigurati vidljivost izvora financiranja projekta/programa. Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela državne uprave koja financiraju zajednički natječaj te rezultatima i učincima financiranih projekata/programa.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču projekta/programa, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je projekt/program (su)financiran iz proračuna Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. Publikacije udruge vezane uz projekt/program, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući Internet moraju sadržavati sljedeću izjavu: »Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv udruge) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati odrazom stajališta Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije«.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te radi poštivanja odredbi Zakona o izvršavanju kazne zatvora, kojima je regulirana obveza zaštite osobnosti i čuvanja tajnosti podataka o zatvorenicima, prije bilo kakve javne objave podataka o projektu/programu i/ili rezultata i učinaka projekta/programa, uključujući objavu na mrežnim stranicama prijavitelja ili partnera, prijavitelj/korisnik mora zatražiti prethodno odobrenje davatelja financijskih sredstava. Publikacija koja je objavljena bez prethodnog odobrenja Davatelja financijskih sredstava tretirat će se kao neprihvatljivi trošak.

Sve navedeno se na odgovarajući način primjenjuje i na i publikacije i druge tiskane materijale koji su nastali u okviru projekta/programa kroz zajednički doprinos korisnika, krajnjeg korisnika i drugih kaznenih tijela/probacijskih ureda te Davatelja sredstava (npr.

priručnici za zatvorenike, odnosno osuđenike ili službenike, programi tretmana, priručnici i radni listovi za provođenje programa sa zatvorenicima, odnosno osuđenicima, u čijoj izradi su doprinos dali službenici Uprave za zatvorski sustav i probaciju), a koji će se koristiti u zatvorskom i probacijskom sustavu za vrijeme i nakon završetka projekta/programa. Za ovakve publikacije korisnik projekta/programa također će zatražiti prethodno odobrenje Davatelja sredstava, no odgovornost za sadržaj, kao i pitanja autorstva, vlasništva nad publikacijom te mogućnosti korištenja publikacije, uredit će se međusobnim sporazumom između Davatelja sredstava i Korisnika projekta/programa (po potrebi i Partnera).

5. UGOVARANJE, PRAĆENJE TE OBUSTAVLJANJE I POVRAT ISPLAĆENIH SREDSTAVA

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije priprema i potpisuje ugovore s udrugama za čije su projekte/programme odobrena financijska sredstva, sukladno prioritetima iz svoje nadležnosti i visini raspoloživih prihoda od igara na sreću na poziciji Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

U roku od **30 dana** od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, udruge kojima je odobreno sufinanciranje imaju obvezu potpisati Ugovor o financijskim sredstvima za provedbu projekata/programa jer u protivnom gube pravo na sufinanciranje.

Ukoliko se za provedbu projekta/programa odobri niži iznos sredstava od iznosa zatraženog u proračunu, potrebno je u dogovoru s Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije izraditi novu specifikaciju troškova koja će potom biti sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije kontrolirat će namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvještaja koji su udruge dužne dostavljati, u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Udruga s kojom se sklopi Ugovor o dodjeli financijskih sredstava obvezuje se da neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata te neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

U slučaju kada udruga nenamjenski utroši odobrena financijska sredstva ili na drugi način krši obveze proizašle iz ugovora, daljnje financiranje će se ukinuti i zatražiti povrat uplaćenih sredstava uz pripadajuću zakonsku kamatu.

Udruga kojoj je utvrđeno neispunjavanje ugovornih obveza bit će evidentirana te će joj se uskratiti mogućnost ostvarivanja financijske podrške na svim natječajima i javnim pozivima koje raspiše Davatelj **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza. O navednom će se informirati i Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske, radi razmatranja uskrate prava na financijsku podršku na svim natječajima i javnim pozivima iz državnog proračuna **u sljedeće dvije godine**, računajući od dana kada je udruzi upućena pisana obavijest o utvrđenom neispunjavanju ugovornih obveza.

Sva ostala prava i obveze korisnika projekta/programa urediti će se Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava.

Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava (B11), Obrazac za provedbu terenskog posjeta (C1), Obrazac opisnog izvještaja projekta/programa (C2), Obrazac financijskog izvještaja projekta/programa (C3) i Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava (C4) sastavni su dio natječajne dokumentacije u sklopu ovog Natječaja.

5.1. PLAN AKTIVNOSTI NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	1. srpnja 2024
Rok za dostavu prijava	14. kolovoza 2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	30. srpnja 2024.
Rok za objavu odgovora na pitanja vezana uz natječaj	7. kolovoza 2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	4. rujna 2024.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	11. rujna 2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja i objavu privremene i rezervne liste	7. listopada 2024.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	11. listopada 2024.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	25. listopada 2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	8. studenog 2024
Rok za ugovaranje	12. prosinca 2024.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije: <https://mpudt.gov.hr/>.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA

Prilikom prijave projekta/programa

- **Obrazac B1** Popunjeni obrazac opisa projekta/programa, potpisan i ovjeren od strane prijavitelja
- **Obrazac B2** Popunjeni obrazac proračuna projekta/programa, potpisan i ovjeren od strane prijavitelja te dodatno primjerak u Excel formatu
- **Obrazac B4** Popunjeni obrazac Izjave o partnerstvu - obvezno potpisan i ovjeren od strane prijavitelja te partnera na projektu/programa. Potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu/programa. Ovaj obrazac je obavezan samo ako je u prijavi predviđeno partnerstvo.
- **Obrazac B5** Popunjeni obrazac životopisa voditeljice/a projekta, s datumom i potpisom
- **Obrazac B7** Popunjeni obrazac Izjave o financiranim projektima/programima udruge iz sredstava Državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u 2023. i 2024. godini i/ili sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću u 2023. i 2024. godini – obvezno potpisana i ovjerena od strane prijavitelja. Izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi.
- **Obrazac B8** Popunjeni i potpisani obrazac Izjave vanjskih izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu projektnih/programskih aktivnosti,

da su upoznati s projektom/programom i suglasni sa svojim sudjelovanjem u provedbi

Za svaku osobu koja će kroz provedbu projektnih/programskih aktivnosti biti u kontaktu s djecom (osobe do 18 godina), dostavit će se popunjeni obrazac koji sadrži sljedeće podatke: OIB, prezime; rođeno prezime; ime; spol; državljanstvo; ime i prezime oca; ime i prezime majke; dan, mjesec i godina rođenja; mjesto i država rođenja; zanimanje i zvanje; adresa prebivališta; adresa boravišta.

- **Obrazac B9**

Prije potpisivanja ugovora:

- **Obrazac B3**

Potpisana i ovjerena izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – za prijavitelja i partnera/e u projektu/programu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu)

Nakon potpisivanja ugovora:

- **Obrazac B6**

Potpisan i ovjeren Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta/programa (ako je u prijavi predviđeno partnerstvo)

6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA/PROGRAMA

- **Obrazac B10** Obrazac za ocjenu kvalitete projekta/programa

6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA

- **Obrazac B11** Obrazac Ugovora o dodjeli financijskih sredstava
- **Obrazac C1** Obrazac za provedbu terenskog posjeta
- **Obrazac C2** Obrazac opisnog izvještaja projekta/programa
- **Obrazac C3** Obrazac financijskog izvještaja projekta/programa
- **Obrazac C4** Obrazac zahtjeva za isplatu sredstava

6.4. DODATNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU PROJEKTA/PROGRAMA

Prilikom prijave projekta/programa

- **Dokument** Preslika **važćeg** Statuta udruge prijavitelja i partnerskih udruga (ako je projekt/program prijavljen u partnerstvu), ako važći Statut nije objavljen u Registru udruga te dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama²⁸ (*samo za udruge koje su predale zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom o udrugama, ali je njihov*

²⁸ Narodne novine broj: 74/14, 70/17, 98/19.

zahtjev još u obradi);

- **Dokument** Preslika ugovora o najmu koji su potpisale obje ugovorne strane (ako udruga djeluje u unajmljenom privatnom prostoru)
- **Dokument** Mišljenje kaznionice, zatvora, odgojnog zavoda i/ili probacijskog ureda (u kojima se planiraju aktivnosti, odnosno čiji službenici se planiraju uključiti u projektne/programske aktivnosti) o projektu/programu, odnosno objektivnim mogućnostima i potrebi provođenja projektnih/programskih aktivnosti planiranih za konkretnu kaznionicu, zatvor, odgojni zavod i/ili probacijski ured. Kod prijave u prioritetnom području PVII. – Edukacije za službenike zatvorskog sustava i probacije, uz mišljenja kaznenih tijela i probacijskih ureda o interesu službenika, prijavitelj treba dodatno zatražiti i mišljenje Centra za izobrazbu, koji će potrebu za konkretnom edukacijom provjeriti sa Središnjim uredima za zatvorski sustav i probaciju. Ukoliko neko od kaznenih tijela/probacijskih ureda nije dostavilo mišljenje, prijavitelj umjesto toga dostavlja dokaz o tome da je mišljenje zatraženo u roku naznačenom u Uputama za prijavitelje. Kod prijave na ovaj Natječaj priznat će se kao važeća i mišljenja kaznenih tijela pribavljena u okviru Javnog natječaja za financiranje projekata i programa udruga usmjerenih pružanju podrške provođenju programa postupanja/izvršavanja kazne zatvora objavljenog 1. prosinca 2023. godine, ukoliko se radi o istim aktivnostima.
- **Dokument** Popratni dopis s popisom priloženih obveznih obrazaca i dokumenata, popisanih prema redoslijedu navedenom u tablici. u poglavlju 3.1.

Prije potpisivanja ugovora:

- **Dokument** Uvjerenja da se ne vodi kazneni postupak za kaznena djela koja se progone po službenoj dužnosti, ne starija od 8 dana (Napomena: prihvatljiv je dokument izdan putem sustava e-građani) (*Uvjerenje izdaje Općinski sud, a Uvjerenjem se za tražitelja utvrđuje, posebno, da: a) nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, b) ne postoji potvrđena optužnica, c) nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga, d) nije donesena nepravomoćna presuda*). Uvjerenje se treba dostaviti za: 1. osobu koja je ovlaštena za zastupanje udruge, 2. osobu koja će biti voditelj projekta/programa, 3. osobu/e koja/e predstavlja/ju partnera/e u projektu/programu (ako se projekt/program prijavljuje u partnerstvu) te 4. izvoditelja aktivnosti projekta/programa;
- **Dokument** Izvornici obrazaca i dokumentacije dostavljenih prilikom prijave (*osim važećeg Statuta, ako važeći Statut nije objavljen u Registru udruga, i ovjerenog ugovora o najmu, ako prijavitelj djeluje u unajmljenom prostoru, koji se na zahtjev Davatelja dostavljaju na uvid*)
- **Dokument** Potvrda izdana od Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana) – za prijavitelja i partnera/e u projektu/programu (ako se

projekt/program prijavljuje u partnerstvu)

- Dokument Solemnizirana bjanko zadužnica (*trošak solemnizacije je dio prihvatljivih troškova projekta/programa za uspješne prijavitelje*) u iznosu od 70% financijske vrijednosti prijavljenog projekta/programa. Bjanko zadužnica se, ako ne bude realizirana, vraća korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta/programa.
- Dokument Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili da nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima, ovjerena od strane javnog bilježnika.
- Dokument Izjava osobe ovlaštene za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom da nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije, ovjerena od strane javnog bilježnika.

7. STRATEŠKI DOKUMENTI I NORMATIVNI OKVIR ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA:

- Zakon o kaznenom postupku ("Narodne novine" broj: 152/08, 76/09, 80/11, 121/11, 91/12, 143/12, 56/13, 145/13, 152/14, 70/17, 126/19, 126/19, 130/20, 80/22)
- Kazneni zakon ("Narodne novine" broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23)
- Zakon o izvršavanju kazne zatvora ("Narodne novine" broj: 14/21, 155/23)
- Zakon o izvršavanju sankcija izrečenih maloljetnicima za kaznena djela i prekršaje ("Narodne novine" broj: 133/12)
- Zakon o probaciji ("Narodne novine" broj: 99/18)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj: 74/14, 70/17, 98/19 151/22)
- Pravilnik o tretmanu zatvorenika, ("Narodne novine" broj: 123/21)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj: 26/15 i 37/21)
- Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2024. godinu („Narodne novine“ broj: 32/24)

- Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“ broj: 143/21)
- Nacionalni plan razvoja pravosudnog sustava za razdoblje od 2022. do 2027. godine („Narodne novine“ broj: 38/2022)