



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA, UPRAVE
I DIGITALNE TRANSFORMACIJE**

Na temelju članka 9. stavka 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjeta za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24.) Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije utvrđuje

POPIS

SPECIFIČNIH KOMPETENCIJA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

I.

Specifične kompetencije u državnoj službi utvrđuju se za radna mjesta u pojedinim područjima rada i primjenjive su na državne službenike koji obavljaju poslove u tim područjima rada.

II.

(1) Državna tijela mogu koristiti Popis specifičnih kompetencija u državnoj službi pri utvrđivanju potrebnih kompetencija za radna mjesta u pravilniku o unutarnjem redu, ako su specifične kompetencije s tog popisa primjenjive za radna mjesta u državnom tijelu.

(2) Državna tijela mogu za pojedina radna mjesta u pravilniku o unutarnjem redu utvrditi i specifične kompetencije koje nisu navedene na ovom Popisu.

(3) Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se specifične kompetencije i razina tih kompetencija za radna mjesta u državnom tijelu.

III.

Specifične kompetencije u državnoj službi su:

I. PROVEDBA DRŽAVNE POLITIKE

a. Izrada nacрта prijedloga zakona i drugih propisa

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje resornog zakonodavstva
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja nomotehnike
4. Poznavanje propisa i praksi u području donošenja propisa



514|701012401363|2

5. Poznavanje propisa i praksi iz područja prijenosa pravne stečevine EU u nacionalno zakonodavstvo

b. Izrada strateških i planskih dokumenata

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje resorne politike
3. Poznavanje resornog zakonodavstva
4. Poznavanje propisa i praksi iz područja izrade i donošenja akata strateškog planiranja
5. Poznavanje metodologija strateškog planiranja
6. Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja njihovog ostvarenja
7. Poznavanje različitih segmenata društva te sposobnost prepoznavanja društvenih problema i interesa ciljnih skupina

II. NEPOSREDNA PROVEDBA ZAKONA

a. Rješavanje u upravnim stvarima

1. Poznavanje resornog zakonodavstva
2. Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka

b. Vođenje propisanih očevidnika i drugih službenih evidencija

1. Poznavanje resornog zakonodavstva
2. Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka

c. Izdavanje potvrda i drugih javnih isprava o činjenicama o kojima se vode propisani očevidnici i druge službene evidencije

1. Poznavanje resornog zakonodavstva
2. Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka

III. INSPEKCIJSKI I UPRAVNI NADZOR

a. Inspekcijski nadzor

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje resornog zakonodavstva
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka
4. Poznavanje propisa i praksi iz područja inspekcijskih poslova
5. Sposobnost uočavanja pogrešaka, ključnih negativnih trendova i nepravilnosti u radu



b. Upravni nadzor

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje resornog zakonodavstva
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka
4. Sposobnost uočavanja pogrešaka, ključnih negativnih trendova i nepravilnosti u radu

IV. HORIZONTALNI POSLOVI

a. Opći poslovi

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja uredskog poslovanja
4. Tehnička znanja i poznavanje tehničkih standarda održavanja

b. Upravljanje ljudskim potencijalima

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela
3. Poznavanje metoda i praksi upravljanja ljudskim potencijalima
4. Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa
5. Poznavanje metoda planiranja i razvoja ljudskih potencijala

c. Financije i računovodstvo

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja
4. Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole
5. Poznavanje propisa i praksi iz područja platnog prometa i oporezivanja
6. Poznavanje propisa i praksi iz područja računovodstva
7. Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima

d. Javna nabava

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave
3. Poznavanje metodologija analize opravdanosti potreba te istraživanja tržišta
4. Praktična znanja iz područja upravljanja provedbom ugovora o javnoj nabavi
5. Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole
6. Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima

e. Informatička podrška

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Praktična znanja iz područja informacijskih tehnologija
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja informacijske sigurnosti



4. Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima

f. Upravljanje projektima

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova
3. Poznavanje metodologija pripreme projekata
4. Poznavanje metodologija provedbe projekata
5. Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora
6. Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih
7. Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima
8. Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave
9. Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole

g. Unutarnja revizija

1. Poznavanje sustava javne uprave
2. Poznavanje propisa i praksi iz područja unutarnje revizije
3. Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima
4. Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela
5. Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole
6. Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka
7. Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova
8. Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave

h. Informiranje i vidljivost

1. Praktična znanja iz područja odnosa s javnošću - sadržajna priprema materijala i objava, medijski nastupi
2. Praktična znanja iz područja organizacije događanja i protokola
3. Poznavanje propisa i praksi iz područja prava na pristup informacijama
4. Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka
5. Praktična znanja iz područja grafičkog oblikovanja te audio i video tehnologija

V. OSTALE SPECIFIČNE KOMPETENCIJE (za različita područja rada)

1. Analitičke sposobnosti
2. Govorna komunikacija na engleskom jeziku
3. Pisana komunikacija na engleskom jeziku
4. Opće poznavanje funkcioniranja države, EU i javne uprave
5. Primjena prava

IV.

Obrazloženje specifičnih kompetencija iz točke III. ovog Popisa utvrđuju se u *Tablici 1.*, koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Popisa.



514|701012401363|2

V.

Ovaj Popis objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.

KLASA: 701-01/24-01/363

URBROJ: 514-08-01-01/04-24-02

Zagreb, 7. lipnja 2024.



514|701012401363|2

I. PROVEDBA DRŽAVNE POLITIKE

A) Izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje resornog zakonodavstva	osnovna	- osnovno poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	srednja	- poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima
	visoka	- napredno poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja - predlaganje konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u upravnom području
	osnovna	- osnovno poznavanje propisa i praksi u području nomotehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju jednostavnijih poslova izrade propisa

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja nomotehnike	srednja	- poznavanje propisa i praksi u području nomotehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrtu prijedloga jednostavnijih propisa
	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi u području nomotehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrtu prijedloga složenijih propisa
Poznavanje propisa i praksi u području donošenja propisa	osnovna	- poznavanje svrhe i smisla propisa u području donošenja propisa, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području
	srednja	- poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu donošenja propisa, uz sposobnost sudjelovanja u obavljanju poslova povezanih s proceduralnim aspektima pripreme i donošenja propisa te rješavanja manje složenih proceduralnih pitanja u vezi donošenja propisa
	visoka	- napredno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika, sposobnost samostalnog obavljanja poslova povezanih s proceduralnim aspektima pripreme i donošenja propisa, sposobnost uspostave suradnje s dionicima u postupku donošenja propisa, rješavanja složenijih proceduralnih pitanja u vezi donošenja propisa, te usmjeravanja procesa s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka
Poznavanje propisa i praksi iz područja prijenosa pravne stečevine EU u nacionalno zakonodavstvo	osnovna	- poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo
	srednja	- poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost obavljanja stručnih poslova odgovarajuće složenosti u procesima prijenosa
	visoka	- napredno poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost rješavanja najsloženijih proceduralnih pitanja u procesima prijenosa

B) Izrada strateških i planskih dokumenata

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje resorne politike	osnovna	- osnovno poznavanje svrhe i opsega provedbe resorne politike - razumijevanje provedbe resorne politike, uloga i odgovornosti dionika te očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste
	srednja	- razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama
	visoka	- napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama kao i poznavanje načina provedbe istovjetnih resornih politika u drugim državama - napredno razumijevanje karakteristika provedbe resorne politike, uz sposobnost aktivnog usmjeravanja provedbe mjera te mobilizacije potrebnih doprinosa svih relevantnih dionika

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje resornog zakonodavstva	osnovna	- osnovno poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	srednja	- poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima
	visoka	- napredno poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja - predlaganje konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u upravnom području
Poznavanje propisa i praksi iz područja izrade i donošenja akata strateškog planiranja	osnovna	- osnovno poznavanje propisa u području izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost detaljnijeg pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	srednja	- poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost sudjelovanja u obavljanju poslova povezanih s pripremom i donošenjem akata te rješavanja manje složenih pitanja
	visoka	- napredno poznavanje propisa te razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u procesa izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost procjene kvalitete njihova doprinosa, ukazivanja na nedostatke te usmjeravanja procesa s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka
Poznavanje metodologija strateškog planiranja	osnovna	- osnovno poznavanje pristupa i metodologija strateškog planiranja u mjeri koja omogućuje doprinos provedbi jednostavnih te unaprijed strukturiranih zadataka, bez interakcije s relevantnim dionicima, te pripremu manje složenih dijelova prijedloga akata strateškog planiranja
	srednja	- poznavanje uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost provedbe naprednijih zadataka, izrade složenijih i po opsegu značajnijih dijelova prijedloga akata strateškog planiranja te značajnije interakcije s relevantnim dionicima kroz sudjelovanje u različitim radnim skupinama i odborima
	visoka	- napredno poznavanje uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost usmjeravanja procesa korištenja te prilagodbe istih, provedbe najnaprednijih analiza i drugih zadataka, izrade akata

Popis specifičnih kompetencija

		strateškog planiranja te značajnije interakcije s relevantnim dionicima kroz pripremu i upravljanje radom različitih radnih skupina - sposobnost rješavanja najsloženijih pitanja vezano za korištenje uobičajenih metodologija strateškog planiranja u procesu, interpretacije dobivenih rezultata te prezentaciju relevantnim dionicima
Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja njihovog ostvarenja	osnovna	- razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost utvrđivanja ciljnih vrijednosti za unaprijed utvrđene sustave pokazatelja
	srednja	- razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja te uključivanja prijedloga u akt strateškog planiranja
	visoka	- razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarivanja ciljeva resornih politika, uz sposobnost prepoznavanja nedostataka u praćenju resornih politika u prethodnom razdoblju, odnosno nedostataka u propisivanju pristupa praćenja i vrednovanja u važećim aktima strateškog planiranja
Poznavanje različitih segmenata društva te sposobnost prepoznavanja društvenih problema i interesa ciljnih skupina	osnovna	- razumijevanje društvenih potreba, uloge vlastite organizacije u pogledu tih potreba i osnovno razumijevanje interesa ciljnih skupina
	srednja	- sposobnost objektivnog sagledavanja trenutnog stanja, prihvaćanje nedostataka (čak i ukoliko su rezultat prethodnog rada službenika) i predlaganja mjera za unaprjeđenje načina provedbe resornih politika
	visoka	- razumijevanje gospodarskih i društvenih kretanja, uz sposobnost usmjeravanja resornih politika ka stvaranju snažnijeg gospodarskog rasta - razumijevanje višedimenzionalnosti društvenih problema i potreba, uz sposobnost upravljanja međupovezanim, ali često i suprotstavljenim društvenim interesima

II. NEPOSREDNA PROVEDBA ZAKONA

A) Rješavanje u upravnim stvarima

B) Vođenje propisanih očevidnika i drugih službenih evidencija

C) Izdavanje potvrda i drugih javnih isprava o činjenicama o kojima se vode propisani očevidnici i druge službene evidencije

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje resornog zakonodavstva	osnovna	- osnovno poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	srednja	- poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima
	visoka	- napredno poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja - predlaganje konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u upravnom području
Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka	osnovna	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	srednja	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari te sposobnost donošenja upravnog akta koji sadrži sve zakonom propisane sastavne dijelove - poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog postupanja
	visoka	- napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva, uključujući i propise koji reguliraju upravni spor, te sposobnost zastupanja tijela u upravnim sporovima iz nadležnosti ustrojstvene jedinice - sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene/dopune

Popis specifičnih kompetencija

		postojećih ili donošenje novih propisa radi unaprjeđenja upravnog postupanja
Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka	osnovna	- osnovno poznavanje propisa u području zaštite osobnih podataka
	srednja	- poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima
	visoka	- napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni kod poslova neposredne provedbe zakona i drugih propisa, te primjene i obrade osobnih podataka radi transparentnog obavljanja poslova neposredne provedbe zakona

III. INSPEKCIJSKI I UPRAVNI NADZOR

A) Inspekcijski nadzor

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje resornog zakonodavstva	osnovna	- osnovno poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	srednja	- poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima
	visoka	- napredno poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja resora - predlaganje konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru
	osnovna	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka		- poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari te sposobnost sudjelovanja u provedbi upravnog nadzora
	srednja	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka, te sposobnost samostalne provedbe upravnog nadzora
	visoka	- napredno poznavanje upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka i primjeni propisa te davanje konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih propisa radi unaprjeđenja upravnog postupanja - sposobnost usmjeravanja i koordiniranja provedbe aktivnosti upravnog nadzora
Poznavanje propisa i praksi iz područja inspekcijskih poslova	osnovna	- poznavanje propisa koji reguliraju inspekcijske poslove uz sposobnost sudjelovanja u provedbi inspekcijskog nadzora
	srednja	- poznavanje propisa koji reguliraju inspekcijske poslove, samostalne provedbe inspekcijskog nadzora te donošenja odluka u predmetnoj stvari
	visoka	- napredno poznavanje cjelokupnog zakonodavstva koje regulira inspekcijske poslove uz sposobnost usmjeravanja i koordinacije provedbe nadzora - sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te davanja prijedloga za unaprjeđenje provedbe nadzora
Sposobnost uočavanja pogrešaka, ključnih negativnih trendova i nepravilnosti u radu	osnovna	- uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u jednostavnijim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja
	srednja	- uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u složenim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja
	visoka	- sustavno praćenje negativnih trendova i pogrešaka u radu nadziranih tijela te davanje uputa radi njihova otklanjanja - planiranje budućih nadzora temeljem analize uočenih trendova i davanje prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u upravnom području

B) Upravni nadzor

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje resornog zakonodavstva	osnovna	- osnovno poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	srednja	- poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima
	visoka	- napredno poznavanje resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja resora - predlaganje konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru
	osnovna	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka		- poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari te sposobnost sudjelovanja u provedbi upravnog nadzora
	srednja	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka, te sposobnost samostalne provedbe upravnog nadzora
	visoka	- napredno poznavanje upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka i primjeni propisa te davanje konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih propisa radi unaprjeđenja upravnog postupanja - sposobnost usmjeravanja i koordiniranja provedbe aktivnosti upravnog nadzora
Sposobnost uočavanja pogrešaka, ključnih negativnih trendova i nepravilnosti u radu	osnovna	- uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u jednostavnijim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja
	srednja	- uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u složenim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja
	visoka	- sustavno praćenje negativnih trendova i pogrešaka u radu nadziranih tijela te davanje uputa radi njihova otklanjanja - planiranje budućih nadzora temeljem analize uočenih trendova i davanje prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u upravnom području

IV. HORIZONTALNI POSLOVI

A) Opći poslovi

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela	osnovna	- osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	srednja	- detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja
	visoka	- napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja - sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada te mobilizacije dionika za takve promjene
	osnovna	- osnovno poznavanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju i/ili drugih specifičnih propisa uredskog poslovanja te sposobnost zaprimanja, urudžbiranja,

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja uredskog poslovanja		klasificiranja, otpremanja i pohranjivanja standardnih pismena
	srednja	- detaljno poznavanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju i/ili drugih specifičnih propisa uredskog poslovanja, sposobnost zaprimanja, urudžbiranja, klasificiranja, otpremanja i pohranjivanja svih pismena te njihova razvrstavanja putem internih dostavnih knjiga svim ustrojstvenim jedinicama
	visoka	- napredno poznavanje odredbi o uredskom poslovanju i njihovo povezivanje s odredbama ZUP-a i drugim relevantnim propisima, uobičajenim praksama zaprimanja i otpremanja pismena, kao i posebnih načina predaje pismena (uz službenu bilješku, usmeno na zapisnik, pismena s obilježjima tajne, i sl.) te njihova razvođenja i ispravnog pohranjivanja - upoznatost s poslovnim procesima unutar organizacije, sposobnost koordiniranja, usmjeravanja i organiziranja poslova između pisarnice, pismohrane i unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sposobnost rješavanja složenih upita i prigovora stranaka vezanih za zaprimanje, otpremanje i pohranjivanje podnesaka u upravnom ili neupravnom postupku
Tehnička znanja i poznavanje tehničkih standarda održavanja	osnovna	- osnovno poznavanje praksi i standarda održavanja vozila i objekata, uz sposobnost koordinacije i praćenja obavljanja poslova, uključujući i od strane vanjskih dobavljača - osnovno poznavanje propisa i praksi iz područja tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu
	srednja	- detaljno poznavanje praksi i standarda održavanja vozila i objekata, uključujući sustava u području elektrotehnike, tehničke zaštite i protupožarne zaštite, uz sposobnost koordinacije i praćenja obavljanja poslova, uključujući i od strane vanjskih dobavljača - detaljno poznavanje propisa i praksi iz područja tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu
	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi u području tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu, uz sposobnost izrade ili koordinacije obavljanja poslova izrade odgovarajućih planova i protokola postupanja, uključujući i od strane vanjskih dobavljača - sposobnost uspostave, praćenja i upravljanja cjelokupnim sustavom organizacijske sigurnosti

B) Upravljanje ljudskim potencijalima

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela	osnovna	- osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	srednja	- detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja
	visoka	- napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja - sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada koji mogu imati pozitivan učinak na upravljanje ljudskim potencijalima te mobilizacije dionika za takve promjene

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje metoda i praksi upravljanja ljudskim potencijalima	osnovna	- osnovno poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost primjene jednostavnijih metoda (npr. kompjutersko prilagođeno testiranje (CAT), rangiranje ocjena službenika u svrhu unosa u baze podataka i sl.)
	srednja	- detaljno poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost davanja smjernica i koordinacije provedbe procesa ocjenjivanja radnog izvršenja službenika u svrhu povezivanja sa sustavom nagrađivanja i napredovanja
	visoka	- napredno poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi i davanja prijedloga za njihovo poboljšanje unutar organizacije - sposobnost definiranja objektivnih i mjerljivih pokazatelja uspješnosti i radnog izvršenja službenika, utvrđivanje standarada ocjenjivanja te kriterija nagrađivanja i napredovanja za sve službenike unutar organizacije
Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa	osnovna	- osnovno poznavanje službeničkog/radnog zakonodavstva i osnovnih praksi koje se na njima temelje, uz razumijevanje svrhe najvažnijih propisa te prava, obveza i odgovornosti službenika
	srednja	- detaljno poznavanje službeničkog/radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze, te sposobnost odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima službenika
	visoka	- napredno poznavanje službeničkog/radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze uz sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima službenika te sudjelovanja u upravnim i sudskim postupcima vezano za prava, obveze i odgovornost službenika - sposobnost davanja prijedloga za unaprjeđenje propisa i praksi u području uređivanja prava, obveza i odgovornosti službenika
Poznavanje metoda planiranja i razvoja ljudskih potencijala	osnovna	- poznavanje potreba organizacije za pojedinim znanjima, sposobnostima i vještinama službenika u svrhu postizanja organizacijskih ciljeva, te osnova planiranja ljudskih potencijala uz sposobnost upućivanja službenika na potrebne i prikladne oblike usavršavanja u struci
	srednja	- sposobnost pripreme prijedloga godišnjih ili srednjoročnih planova prijama u državnu / lokalnu / javnu službu te planova stručnog usavršavanja i razvoja kompetencija službenika
	visoka	- sposobnost izrade i poboljšanja strategija i specifičnih programa usavršavanja službenika za potrebe organizacije,

Popis specifičnih kompetencija

		uočavanja nedostataka u postojećim programima i metodama te davanje prijedloga za njihovo poboljšanje - aktivno promicanje potrebe za usvajanjem novih znanja i vještina službenika u svrhu razvoja njihove karijere te kvalitetnijeg i učinkovitijeg postizanja organizacijskih ciljeva
--	--	--

C) Financije i računovodstvo

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela	osnovna	- osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	srednja	- detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja, s aspekta uspostave unutarnjih financijskih kontrola te provedbe uobičajenih računovodstvenih praksi i standarada
	visoka	- napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije - sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu u cilju unaprjeđenja sustava unutarnjih financijskih kontrola, te planiranje i provedbe financijskih događaja uz mobilizaciju dionika za takve promjene
	osnovna	- osnovno razumijevanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja, uloga i odgovornosti dionika u navedenom području te strukture javnih proračuna

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja		- osnovno poznavanje strukture javnih proračuna (aktivnosti, izvori, konta i sl.) te metodologija proračunskog planiranja, uz sposobnost pružanja podrške službenicima organizacije u obavljanju navedenih poslova te sposobnost praćenja i izvještavanja o izvršenju proračuna
	srednja	- detaljno poznavanje propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana) te poznavanje najvažnijih praksi s područja javnih financija što omogućuje pravovremeno obavljanje poslova proračunskog planiranja kao i detektiranja odstupanja od financijskog plana
	visoka	- napredno poznavanje propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana te povezanosti raznih izvora) te poznavanje praksi s područja javnih financija - davanje konkretnih uputa u procesu proračunskog planiranja te prilikom ispravljanja uočenih nepravilnosti ili odstupanja od plana, praćenje rada svih uključenih u proces proračunskog planiranja kao i davanje konkretnih uputa za unaprjeđenje procesa proračunskog planiranja i upravljanja javnim financijama
Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole	osnovna	- osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole - sposobnost provedbe mjera predviđenih sustavom unutarnjih kontrola te izvještavanja o ispravnosti transakcija putem uspostavljenih kanala razmjena informacija
	srednja	- detaljno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja financijskog upravljanja te razumijevanje sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole - sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja, uz sposobnost procjene potrebe za eskalacijom problema nadređenim rukovoditeljima
	visoka	- napredno poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost uočavanja nedostataka na razini provedbe svakodnevnih kontrolnih aktivnosti, te prilagodbe kontrolnih aktivnosti ciljevima proračunskih korisnika u cilju osiguranja učinkovitosti i pouzdanosti kontrola

Popis specifičnih kompetencija

		- napredno poznavanje propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole, te praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije
Poznavanje propisa i praksi iz područja platnog prometa i oporezivanja	osnovna	- osnovno poznavanje svrhe i smisla propisa te praksi u području platnog prometa i oporezivanja koje omogućuju sudjelovanje u provedbi platnih transakcija, uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	srednja	- detaljno poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa i oporezivanja koje omogućuje samostalnu provedbu platnih transakcija, te izradu s time povezanih uputa i tumačenja službenicima organizacije
	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa i oporezivanja koje omogućuje samostalnu provedbu složenijih platnih transakcija te izradu s time povezanih složenijih uputa i tumačenja službenicima organizacije i drugim dionicima - sposobnost sudjelovanja u najsloženijim pitanjima vezanim uz platni promet i oporezivanje, te davanja doprinosa razvoju upravnog područja
Poznavanje propisa i praksi iz područja računovodstva	osnovna	- osnovno poznavanje propisa u području računovodstva, uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova - osnovno poznavanje svrhe i smisla propisa te praksi u području računovodstva koje omogućuje vođenje evidencija o nastalim financijskim događajima korištenjem računovodstvenih programa i alata
	srednja	- detaljno poznavanje propisa iz područja računovodstva, korištenje programskih rješenja te poznavanje praksi iz područja računovodstva što omogućuje pravovremeno obavljanje složenih i vrlo složenih računovodstvenih transakcija
	visoka	- napredno poznavanje propisa, praksi i metodologije iz područja računovodstva što omogućuje praćenje rada svih uključenih u proces proračunskog planiranja kao i davanje konkretnih uputa za unaprjeđenje računovodstvenog sustava unutar organizacije
Poznavanje metodologija u području analize,	osnovna	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu osiguravanja stabilnog okruženja rada organizacije - osnovno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika

Popis specifičnih kompetencija

mapiranja i upravljanja rizicima	srednja	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu osiguravanja stabilnog okruženja rada organizacije - detaljno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih
	visoka	- napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika - sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima

D) Javna nabava

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave	osnovna	- razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave - razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno obavljanje poslova u okviru postupaka male vrijednosti te sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi postupaka velike vrijednosti
	srednja	- detaljno razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno obavljanje poslova pripreme i provedbe postupaka velike vrijednosti, uz sposobnost analize te pravovremene pripreme odgovora na upite i komentare zaprimljene u sklopu prethodnog savjetovanja i postupka
	visoka	- napredno razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave te uloga i odgovornosti dionika, naročito u pogledu postupanja po uložnim žalbama na dokumentaciju o nabavi te žalbama na odluke naručitelja, uz sposobnost pripreme potrebnih obrazloženja i odgovora - sposobnost izrade internih pravila za provedbu postupaka, predlaganja modaliteta nabave kojima se ostvaruje najbolja vrijednost za novac, utvrđivanja složenijih kriterija odabira i

Popis specifičnih kompetencija

		rješavanja pitanja koja mogu utjecati na uspješnost i pravovremenost provedbe postupka
Poznavanje metodologija analize opravdanosti potreba te istraživanja tržišta	osnovna	- razumijevanje svrhe, smisla i dodane vrijednosti provedbe analize opravdanosti potreba te istraživanja tržišta - sposobnost provedbe analize tržišta u dijelu prikupljanja i sistematiziranja podataka o dostupnosti, uvjetima isporuke te cijenama roba, radova i usluga
	srednja	- sposobnost analize prikupljenih podataka o dostupnosti, uvjetima isporuke i cijenama te izračun referentnih cijena prema unaprijed utvrđenoj formuli kao i utvrđivanje parametara buduće nabave
	visoka	- sposobnost analize opravdanosti i isplativosti nabave prema unaprijed zadanim metodologijama, izrade prijedloga alternativnih način osiguravanja potrebnih resursa te prezentacije zaključaka službenicima organizacije koji predlažu nabavu - razumijevanje koncepta analize opravdanosti potreba i istraživanja tržišta u mjeri koja omogućuje razradu mjerila i kriterija za provedbu pojedinačnih analiza, te usmjeravanje cjelokupnog postupka analize
Praktična znanja iz područja upravljanja provedbom ugovora o javnoj nabavi	osnovna	- poznavanje odgovornosti i obveza ugovornih strana tijekom provedbe ugovora - sposobnost provjere i koordinacije pravovremenog izvršenja svih preduvjeta za provedbu ugovora na strani organizacije kao naručitelja
	srednja	- sposobnost praćenja ispunjenja svih obveza izvršitelja u odnosu na ugovorne odredbe, uz odgovarajuće evidentiranje isporuka, potrošnje resursa i drugih događaja u provedbi ugovora
	visoka	- sposobnost planiranja i upravljanja svim događajima u okviru ugovora te upravljanje dionicima i promjenama u cilju pravovremenog ispunjenja svih ugovornih obveza, što uključuje održavanje redovnih preglednih i <i>ad hoc</i> sastanaka, pregled i odobravanje izvješća o napretku i isporuka te druge oblike koordinacije - sposobnost predviđanja okolnosti koje mogu negativno utjecati na provedbu ugovora te upravljanja ugovorom u okolnostima neizvršenja ili neurednog izvršenja obveza izvršitelja, uz poduzimanje svih potrebnih korektivnih mjera
	osnovna	- osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja, te sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole		- sposobnost provedbe mjera sustava unutarnjih kontrola te, prema potrebi, izvještavanja o ispravnosti transakcija putem dodatno uspostavljenih kanala razmjena informacija
	srednja	- detaljno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja, te sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole - sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija
	visoka	- napredno poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost prilagodbe procedura korištenih u provedbi projekta u cilju osiguranja potpune usklađenosti sa zahtjevima unutarnjeg kontrolnog okruženja - poznavanje propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole te praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije
Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima	osnovna	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe javne nabave - osnovno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	srednja	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe javne nabave - detaljno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih na provedbu postupka javne nabave
	visoka	- napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika - sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima

E) Informatička podrška

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Praktična znanja iz područja informacijskih tehnologija	osnovna	- poznavanje mrežne, računalne i programske infrastrukture koje se koristi u organizaciji, sposobnost provedbe redovnih mjera održavanja i otklanjanja kvarova u cilju osiguranja dostupnosti i stabilnosti rada navedene infrastrukture uz odgovarajuće evidentiranje svih tehničkih incidenata
	srednja	- sposobnost prepoznavanja potreba službenika organizacije i izrade prijedloga potrebnih dogradnji mrežne, računalne i programske infrastrukture (razina funkcionalnih zahtjeva)
	visoka	- prepoznavanje potreba službenika organizacije te sposobnost izrade plana razvoja mrežne, računalne i programske infrastrukture te tehničkih specifikacija, uz sposobnost ocjene opravdanosti i isplativosti ulaganja - sposobnost predlaganja i usmjeravanja razvoja digitalnog aplikativnog rješenja na temelju poznavanja sadržajnih aspekata resorne politike iz djelokruga
	osnovna	- poznavanje standarda, načina osiguravanja i protokola informacijske sigurnosti, uz sposobnost analize odrednica nastalog sigurnosnog incidenta te sudjelovanje u provedbi mjera otklanjanja posljedica

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja informacijske sigurnosti	srednja	- detaljno poznavanje cjelokupnog sustava informacijske sigurnosti na razini organizacije, uz sposobnost odlučivanja o mjerama koje je potrebno provesti u cilju otklanjanja sigurnosnog incidenta te ublažavanja posljedica kao i usmjeravanja i praćenja provedbe mjera
	visoka	- napredno poznavanje cjelokupnog sustava informacijske sigurnosti na razini organizacije i u drugim povezanim organizacijama uz sposobnost predviđanja sigurnosnih incidenata temeljem provedenih analiza rizika te usmjeravanja razvoja sustava informacijske sigurnosti
Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima	osnovna	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja razine sigurnosti i stabilnosti informatičke infrastrukture - osnovno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	srednja	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja razine sigurnosti i stabilnosti informatičke infrastrukture - detaljno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih
	visoka	- napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika - sposobnost analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima

F) Upravljanje projektima

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova	osnovna	- poznavanje svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova, strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike, te glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava
	srednja	- poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike, uz sposobnost identifikacije prioriteta, mjera i postupaka dodjele koji predstavljaju potencijalni izvor financiranja projekata organizacije
	visoka	- poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova, te karakterističnih uvjeta u pogledu načina korištenja sredstava - poznavanje propisa iz područja korištenja EU fondova na razini EU uz sposobnost utvrđivanja izazova s kojima se organizacija može susresti prilikom korištenja navedenih izvora financiranja vlastitih projekata
	osnovna	- poznavanje glavnih odgovornosti i obveza potencijalnih korisnika tijekom pripreme projekta - razumijevanje koncepta projektne ideje, problemskog stabla te logičke matrice u kojima se identificiraju elementi

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje metodologija pripreme projekata		projekta, uz sposobnost detaljnije razrade cilja, svrhe, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta
	srednja	- detaljno poznavanje koncepta isplativosti i izvedivosti projekta, metoda izračuna omjera troškova i koristi te investicijske studije/poslovnog plana projekta i proračuna projekta, uz sposobnost izrade tih dokumenata
	visoka	- napredno znanje u pogledu svih aspekata pripreme projekata kojim se osiguravaju stručni doprinosi u otklanjanju prepreka za pravovremenu pripremu i podnošenje projektnog prijedloga - sposobnost poduzimanja radnji vezano za ishodenje dodatne dokumentacije koju izdaju druga nadležna tijela (dozvole, suglasnosti, potvrde, stručne recenzije i sl.) te koordinacije doprinosa svih dionika uključenih u pripremu projekta (partneri u provedbi projekta)
Poznavanje metodologija provedbe projekata	osnovna	- poznavanje glavnih odgovornosti i obveza korisnika tijekom provedbe projekta - sposobnost izrade projektnih izvještaja, izrade zahtjeva za isplatu sredstava, uspostave i održavanja projektne arhive te upravljanja namjenskim računima projekta
	srednja	- detaljno poznavanje metodologija upravljanja projektima koje omogućuje sposobnost planiranja i upravljanja svim događajima projekta te upravljanje dionicima i promjenama u cilju pravovremenog ostvarenja ciljeva projekta
	visoka	- napredno znanje u pogledu svih aspekata provedbe projekata, razumijevanje koncepta nepredvidivih okolnosti u provedbi projekta i mogućih utjecaja nastanka takvih okolnosti na provedbu projekta odnosno ostvarenje projektnih ciljeva, uz sposobnost provedbe radnji vezano za izmjene / dopune ugovora o dodjeli sredstava - sposobnost obavljanja poslova vezano za provedbu kontrolnih aktivnosti i revizija od strane nadležnih tijela, provedbu mjera sprječavanja nepravilnosti i prijevara te postupanja u slučajevima kada nadležna tijela utvrde postojanje sumnji na nepravilnosti odnosno slučajevima primjene financijskih korekcija
Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora	osnovna	- osnovno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razlikovanje dozvoljenih i nedozvoljenih oblika potpore za aktivnosti projekta
	srednja	- detaljno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razumijevanje svih elemenata programa dodjele državnih potpora (ukoliko je primjenjivo) te samostalnu razradu odgovarajućih obrazloženja i zahtjeva za odobrenje korištenja potpore

Popis specifičnih kompetencija

	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, aktivnog sudjelovanja u svim koracima postupka ocjene prihvatljivosti predloženih oblika potpora od strane nacionalnih te tijela na razini EU
Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih	osnovna	- razumijevanje pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva projekta, uz sposobnost praćenja njihova ostvarenja i pripreme jednostavnih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	srednja	- detaljno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja, planiranja dinamike te praćenja njihova ostvarenja kao i pripreme složenijih izvješća u unaprijed zadanim formatima
	visoka	- napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost uspostave složenijih sustava novih pokazatelja, praćenja i analize kretanja njihova ostvarenja te pripreme složenijih izvješća u nestandardiziranim formatima i prema <i>ad hoc</i> potrebama - sposobnost analize i sinteze podataka te prezentiranja informacija kao osnove za daljnju analizu efekata provedbe projekta
Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima	osnovna	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe projekata - osnovno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika
	srednja	- sposobnost upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe projekata - detaljno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih
	visoka	- napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika - sposobnost analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima
	osnovna	- razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave		- razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje realnu procjenu potrebnog vremena za nabavu resursa projekta, uz odgovarajuće upravljanje rokovima ostvarenja ciljeva projekta te povezanim rizicima
	srednja	- razumijevanje povezanosti postupka javne nabave s drugim procesima u okviru upravljanja projektima, naročito u pogledu pripreme izvješća o napretku kojima se potražuju sredstva te kontrolnih aktivnosti koje tim povodom provode nadležna tijela
	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave na nacionalnoj i razini EU, te specifičnih pravila javne nabave međunarodnih organizacija i financijskih institucija koje omogućuje sudjelovanje i razmjene u okviru kontrolnih aktivnosti te revizija od strane nadležnih tijela
Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole	osnovna	- osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole - sposobnost provedbe mjera predviđenih sustavom unutarnjih kontrola te, prema potrebi, izvještavanja o ispravnosti transakcija putem dodatno uspostavljenih kanala razmjena informacija
	srednja	- detaljno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole - sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija
	visoka	- napredno poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost prilagodbe procedura korištenih u provedbi projekta u cilju osiguranja potpune usklađenosti sa zahtjevima unutarnjeg kontrolnog okruženja - napredno poznavanje propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelostrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije

G) Unutarnja revizija

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Poznavanje sustava javne uprave	osnovna	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru, uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje službenik obavlja
	visoka	- poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste - napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova - napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja
Poznavanje propisa i praksi iz područja unutarnje revizije	osnovna	- poznavanje propisa i praksi u području unutarnje revizije, uz razumijevanje odrednica sustava unutarnje revizije, tijeka provedbe svih aktivnosti te uloga i odgovornosti tijela relevantnih za obavljanje poslova unutarnje revizije - poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje prepoznavanje potencijalnih slabih točaka u radu organizacije te planiranje aktivnosti unutarnje revizije na način i u opsegu kojim se osigurava visoka razina pouzdanosti u zakonitost i učinkovitost rada organizacije
	srednja	- poznavanje propisa i praksi u području unutarnje revizije, uz razumijevanje odrednica sustava unutarnje revizije, tijeka provedbe svih aktivnosti te uloga i odgovornosti tijela relevantnih za obavljanje poslova unutarnje revizije - poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje procjenu stručnog kapaciteta djelatnika organizacije koji su predmet revizije u cilju prilagodbe pristupa provedbi revizije
	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi u području unutarnje revizije na nacionalnoj te razini EU, uz sposobnost komunikacije s dionicima u sustavima revizija drugih tijela s

Popis specifičnih kompetencija

		ciljem razmjene znanja i unaprjeđenja uobičajeno korištenih metodologija i pristupa te sposobnost predlaganja mjera kojima se unaprjeđuje sustav unutarnje revizije - poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje prilagodbu zadanih metodologija specifičnom kontekstu revidirane organizacije i/ili predmetu revizije
Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima	osnovna	- poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost praćenja nastanka i utjecaja unaprijed utvrđenih rizika u cilju prilagodbe pristupa provedbi aktivnosti unutarnje revizije
	srednja	- poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje analizu relevantnosti, utemeljenosti i potpunosti mapa rizika utvrđenih na razini organizacije
	visoka	- poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje samostalnu provedbu analize i mapiranja rizika prema potrebi, te razmjenu informacija s drugim dionicima relevantnima za provedbu unutarnjih revizija u istovjetnim organizacijama
Poznavanje unutarnjeg sustava rada državnog tijela	osnovna	- osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije
	srednja	- detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja
	visoka	- napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja - sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada te mobilizacije dionika za takve promjene
Poznavanje propisa i praksi u području financijskog	osnovna	- osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te odrednica sustava financijskog upravljanja i kontrole - poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost provjere učinkovitosti funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola sa svim sastavnicama
	srednja	- detaljno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te

Popis specifičnih kompetencija

upravljanja i kontrole		razumijevanje odrednica sustava financijskog upravljanja i kontrole - poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost uočavanja nedostataka i slabosti na razini organizacije te davanja odgovarajućih preporuka i nalaza
	visoka	- detaljno poznavanje propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole, što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije, te drugih država članica EU
Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka	osnovna	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog
	srednja	- poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari - poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja rada organizacije
	visoka	- napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva, uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene/dopune postojećih ili donošenje novih procedura rada u cilju kvalitetnijeg postupanja na razini organizacije
Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova	osnovna	- poznavanje svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova, strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike, te glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava
	srednja	- poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova s naglaskom na postupak dodjele sredstava
	visoka	- razumijevanje aspekata planiranja, plaćanja, praćenja te provedbe različitih kontrolnih aktivnosti u okviru projekata i programa koji se sufinanciraju sredstvima navedenog izvora - razumijevanje odnosa unutarnje revizije te drugih revizija i kontrolnih aktivnosti koje se u pogledu projekata i programa provode, naročito u dijelu utvrđivanja nepravilnosti, financijskih korekcija i drugih korektivnih mjera

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave	osnovna	- razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave - poznavanje propisa i praksi u području javne nabave u mjeri koja omogućuje sagledavanje i ocjenu povezanih rizika koji mogu utjecati na rad organizacije
	srednja	- detaljno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave na nacionalnoj te razini EU kao i poznavanje specifičnih pravila javne nabave međunarodnih organizacija i financijskih institucija - poznavanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno utvrđivanje činjenica o (ne)zakovitosti provedbe postupaka
	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave na nacionalnoj te razini EU kao i poznavanje specifičnih pravila javne nabave međunarodnih organizacija i financijskih institucija - napredno poznavanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje usmjeravanje revidiranog subjekta u cilju izbjegavanja pogrešaka prilikom budućeg djelovanja

H) Informiranje i vidljivost

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Praktična znanja iz područja odnosa s javnošću - sadržajna priprema materijala i objava, medijski nastupi	osnovna	- poznavanje uobičajeno korištenih pristupa i praksi u području odnosa s javnošću - sposobnost samostalne pripreme različitih oblika priopćenja, vijesti i drugih oblika medijskih objava te slanja i objave istih na različitim mrežnim platformama
	srednja	- sposobnost pripreme i davanja izjava predstavnicima medija te sudjelovanje u različitim oblicima informiranja javnosti, pripreme i podrške u javnom nastupima drugim službenicima i dužnosnicima, kao i sudjelovanja u različitim oblicima ispitivanja javnog mnijenja
	visoka	- razumijevanje percepcije javnosti o pitanjima iz djelokruga rada organizacije te sposobnost prilagodbe i inovacije u pogledu načina, dinamike i opsega aktivnosti u cilju maksimiziranja efekta informiranja u okolnostima ograničenih resursa - sposobnost sveobuhvatnog planiranja svih komunikacijskih aktivnosti uz istovremenu sposobnost brzog, transparentnog i objektivnog informiranja javnosti u okolnostima koje nije moguće predvidjeti i koje zahtijevaju pristup kriznog komuniciranja
Praktična znanja iz područja organizacije događanja i protokola	osnovna	- znanja iz područja organizacije događanja i protokola - sposobnost tiska, kompletiranja radnih i promidžbenih materijala za sudionike događanja te izrade odgovarajućih evidencija sudionika
	srednja	- sposobnost upravljanja važnijim logističkim pripremama za održavanje događanja, uključujući izravan odnos s vanjskim dobavljačima, uz praćenje izvršenja s time povezanog proračuna
	visoka	- sposobnost osmišljavanja i planiranja svih aktivnosti u sklopu događanja, pripreme te usklađivanja protokola te upravljanja komunikacijom s važnijim sudionicima i izaslanstvima koje sudjeluju na događanju - sposobnost izravne komunikacije sa sudionicima događanja na najvišoj razini uoči i tijekom događanja, uz sposobnost moderiranja događanja u svojstvu voditelja/najavljiivača/moderatora panela i okruglih stolova

Popis specifičnih kompetencija

Poznavanje propisa i praksi iz područja prava na pristup informacijama	osnovna	- osnovno poznavanje propisa u području prava na pristup informacijama uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova
	srednja	- detaljno poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost prepoznavanja utemeljenosti zahtjeva stranke
	visoka	- napredno poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost prepoznavanja utemeljenosti zahtjeva stranke, upravljanja postupkom pripreme odgovora uz interakciju s drugim službenicima organizacije te provjere kvalitete i potpunosti odgovora - sposobnost razmatranja pritužbi stranaka o povredama toga prava odnosno rješavanja drugih složenijih pitanja iz navedenog područja
Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka	osnovna	- osnovno poznavanje propisa u području zaštite osobnih podataka
	srednja	- poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima
	visoka	- napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni kod praćenja resornih politika, te primjene i obrade osobnih podataka radi praćenja i evaluacije resornih politika
Praktična znanja iz područja grafičkog oblikovanja te audio i video tehnologija	osnovna	- sposobnost pružanja tehničke podrške vezano za korištenje audio i video opreme - sposobnost osmišljavanja, grafičkog oblikovanja te pripreme za tisak ili objavu različitih oblika promidžbenih materijala, priopćenja i objava
	srednja	- sposobnost fotografiranja i snimanja jednostavnijih video sadržaja izvan dinamičnog okruženja medijskih konferencija i drugih oblika događanja
	visoka	- sposobnost fotografiranja i snimanja jednostavnijih video sadržaja u dinamičnom okruženju medijskih konferencija i drugih oblika događanja, uz trenutnu prilagodbu tehnike i pristupa zatečenim okolnostima - sposobnost obrade fotografija te obrade i montaže video sadržaja

V. OSTALE SPECIFIČNE KOMPETENCIJE (za različita područja rada)

Kompetencija	Razina	Obrazloženje značenja kompetencije
Analitičke sposobnosti	osnovna	- sposobnost primjene numeričkih svojstava i procedura u rješavanju problema uz sposobnost istraživanja niza čimbenika kroz kombiniranje različitih mogućnosti, te vrednovanje istih u odnosu neodređena ograničenja - prepoznavanje linearne ovisnosti u problemskim situacijama - razlikovanje i uočavanje linearnih trendova danih podataka - razlikovanje skupa povoljnih događaja od skupa svih događaja
	srednja	- sposobnost primjene numeričkih svojstava i procedura u rješavanju problema uz sposobnost istraživanja niza čimbenika kroz kombiniranje različitih mogućnosti, te vrednovanje istih u odnosu neodređena ograničenja - primjenjivanje omjera, postotnog računa i proporcionalnosti u problemskim situacijama (promjena cijena, kamatni račun...) - donošenje odluke na temelju analiziranih kvantitativnih podataka - razumijevanje presjeka i unije događaja prikazanih pomoću skupova i/ili dijagramima (Vennovim)
	visoka	- sposobnost primjene numeričkih svojstava i procedura u rješavanju problema uz sposobnost istraživanja niza čimbenika kroz kombiniranje različitih mogućnosti, te vrednovanje istih u odnosu neodređena ograničenja - modeliranje problemskih zadataka s pomoću jednakosti i nejednakosti i analiza rješenje - analiza problema iz grafičkoga prikaza - računanje vjerojatnosti zadanog događaja i donošenje odluke
Govorna komunikacija na engleskom jeziku	osnovna	- upotreba engleskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost komunikacije na engleskom jeziku vezano za svakodnevna pitanja, razumijevanje i davanje jednostavnijih informacija o pitanjima iz djelokruga rada
	srednja	- upotreba engleskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost učinkovite komunikacije na engleskom jeziku vezano za pitanja iz djelokruga rada

Popis specifičnih kompetencija

		- vještina vođenja razgovora uz aktivno slušanje i primanje povratnih informacija od sugovornika - sposobnost jasne i argumentirane prezentacije problema i mogućih rješenja uz prilagodbu načina komunikacije razini razumijevanja sugovornika
	visoka	- vještina vođenja razgovora na engleskom jeziku uz aktivno slušanje i primanje povratnih informacija od sugovornika - sposobnost jasne i argumentirane prezentacije problema i mogućih rješenja uz prilagodbu načina komunikacije razini razumijevanja sugovornika - sudjelovanje u najsloženijim raspravama uz sažimanje, zaključivanje i interpretiranje informacija
Pisana komunikacija na engleskom jeziku	osnovna	- osnovno razumijevanje pisanog engleskog jezika (pravopis i gramatika) - sastavljanje jednostavnog teksta (e-poruke, bilješke) u zadanoj formi (logična organizacija teksta uz korištenje naslova, odlomaka, podnaslova) te uz primjenu jednostavnih riječi i izraza
	srednja	- detaljno razumijevanje pisanog engleskog jezika (pravopis i gramatika) - samostalno sastavljanje složenijeg teksta prilagođenog potrebama primatelja uz upotrebu složenijih gramatičkih struktura
	visoka	- napredno razumijevanje pisanog engleskog jezika (pravopis i gramatika) - samostalno sastavljanje najsloženijeg teksta (stručne podloge i izvješća, nacrti propisa, nacrti strateških dokumenata) uz upotrebu složenih gramatičkih struktura
Opće poznavanje funkcioniranja države, EU i javne uprave	osnovna	- poznavanje osnova ustavnog ustrojstva u Republici Hrvatskoj, prepoznavanje nadležnosti i uloga institucija Europske unije, poznavanje strukture javne uprave i propisa kojima se uređuje način rada iste
	srednja	- poznavanje ustavnog ustrojstva i vladavine prava u Republici Hrvatskoj uz razumijevanje položaja građana, ljudskih prava i temeljnih sloboda - poznavanje nadležnosti i uloga institucija Europske unije, uz razumijevanje temeljnih načela i vrijednosti - poznavanje strukture javne uprave te ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru
	visoka	- detaljno poznavanje ustavnog ustrojstva i vladavine prava u Republici Hrvatskoj uz razumijevanje položaja građana, ljudskih prava i temeljnih sloboda

Popis specifičnih kompetencija

		- detaljno poznavanje nadležnosti i uloga institucija Europske unije, zastupljenosti Republike Hrvatske u istima, te prepoznavanje temeljnih prava i obveza Republike Hrvatske kao članice Europske unije - poznavanje strukture javne uprave te ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu (struktura, način rada i prakse različitih tijela)
Primjena prava	osnovna	- opće razumijevanje elemenata propisa, materijalnih i postupovnih odredaba, razumijevanje adresata pravne norme, razumijevanje činjeničnog stanja, utvrđivanje nadležnosti
	srednja	- razumijevanje dosega konkretne pravne norme, povezivanje različitih odredaba istog propisa, razumijevanje odredaba vezanih za uvjet, namet i rok, razumijevanje prijelaznih i završnih odredaba, sposobnost računanja rokova, razumijevanje izvršnosti/pravomoćnosti pravnih lijekova
	visoka	- sposobnost primjene pravne norme na konkretnu situaciju, utvrđivanje činjeničnog stanja na temelju opisa situacije, mogućnosti primjene pravne norme na utvrđeno činjenično stanje, odabir jedne od više primjenjivih normi