



HIBRIDNI MODEL RADA

SmartWorking



Iskustvo rada od kuće tijekom epidemije bolesti COVID-19 pokazalo je iznimnu fleksibilnost i agilnost državne uprave u obavljanja poslova, te demonstriralo učinkovitost, predanost i motiviranost službenika koji su radili od kuće. Na tim pozitivnim iskustvima temelji se razvoj novih inovativnih pristupa u obavljanju poslova u državnim tijelima kojima se ostvaruju pozitivni učinci u pogledu modernizacije i digitalizacije javne uprave te dobrobiti za službenike i korisnike javnih usluga.

SmartWorking je moderan i strateški pristup radu koji se temelji na elementu fleksibilnosti mjesta rada i radnog vremena. Hibridni model rada olakšava usklađivanje poslovnog i obiteljskog života službenika, doprinosi motiviranosti i rastu produktivnosti, te ima pozitivan utjecaj na zaštitu okoliša.





Službenici imaju mogućnost hibridnog rada

Države članice Europske unije uvele su fleksibilne radne uvjete, među kojima je i mogućnost hibridnog načina rada, sukladno Direktivi (EU) 2019/1158. Hibridni rad pozitivno utječe na motivaciju i produktivnost zaposlenika, te doprinosi ravnoteži poslovnog i privatnog života.



74%

službenika ostvarilo je veću ili jednaku učinkovitost radeći od kuće

Većina rukovoditelja nije naišla na probleme s organizacijom i izvršavanjem zadataka u zadanim rokovima, te je praćenje prisutnosti zamijenila inovativnim metodama praćenja rezultata rada.



72%

službenika preferira hibridni rad

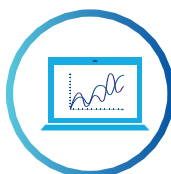
Službenici preferiraju mogućnost odabira mjesta rada i model koji kombinira dolaske u ured s radom na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu.



61%

poslova može se obavljati samo računalom

Većina poslova koje obavljaju državni službenici mogu se jednako kvalitetno obavljati izvan ureda koristeći računalo.



Ušteda vremena najčešći je razlog prijave za hibridni rad

Na putovanja na posao i s posla mjesečno se prosječno utroši vremenski ekvivalent pola radnog tjedna (20 sati tjedno). Uključivanjem u hibridni model rada službenik može ostvariti prosječnu godišnju uštedu vremena koja odgovara zbroju mjesečnog fonda radnih sati.



Hibridni model rada podrazumijeva da službenik ima mogućnost odabira mjesta rada, ovisno o vrsti posla i potrebama radnog procesa, te da dio poslova obavlja na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu, a dio u uredu odnosno u prostorima državnoga tijela.



Rad na izdvojenom mjestu rada obavlja se od kuće ili u drugom prostoru slične namjene, koji je određen na temelju dogovora službenika i državnog tijela, a koji nije prostor državnog tijela. Pritom službenik u svojoj prijavi navodi mjesto rada odnosno adresu rada u Republici Hrvatskoj.

Rad na daljinu se uvijek obavlja putem informacijsko-komunikacijske tehnologije, pri čemu državno tijelo i službenik utvrđuju pravo službenika da samostalno određuje gdje će taj rad obavljati. Službenik poslove radnog mjesta može obavljati s raznih lokacija u Republici Hrvatskoj.

Hibridni rad odvija se po modelu 1+2+2 kojeg su uvele i mnoge druge države članice Europske unije te Europska komisija. Prema tom modelu, radni tjedan službenika sastoji se od:

- jednog radnog dana na izdvojenom mjestu rada ili rada na daljinu,
- dva radna dana u prostorima državnoga tijela i
- dva radna dana na mjestu rada sukladno dogovoru s nadređenim rukovoditeljem, ovisno o radnim zadacima i potrebama radnog procesa.

Ovakav način rada predstavlja **povremeni** rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu.

Hibridni rad za službenike je **dobrovoljan** odnosno nije pravo već mogućnost koja se ostvaruje u dogovoru i uz odobrenje nadređenog rukovoditelja.

Službenik može zatražiti **privremeni** rad na izdvojenom mjestu rada ili rad na daljinu na određeno vrijeme, osobito ako je roditelj djeteta do navršene osme godine života ili pružatelj skrbi u skladu s posebnim zakonom. Tada će dio poslova radnog mjesta obavljati isključivo na izdvojenom mjestu rada ili radom na daljinu bez dolaska u ured. Odluku o odobravanju takvog načina rada donosi čelnik tijela na preporuku nadređenog rukovoditelja.

POSTUPAK

1. Službenik podnosi prijavu
2. Prijavu najprije razmatra neposredno nadređeni rukovoditelj
3. Prijavu odobrava hijerarhijski najviši rukovodeći službenik ili dužnosnik



Sadržaj prijave:

- ime i prezime
- redni broj, naziv radnog mjesta i naziv ustrojstvene unutarne jedinice
- mjesto obavljanja rada, ako se radi o prijavi za rad na izdvojenom mjestu rada
- broj telefona na koji će službenik biti dostupan u radno vrijeme
- izjava službenika vezano za prikladne uvjete, zaštitu na radu, informacijsku sigurnost i zaštitu osobnih podataka



Hibridni model rada važan je institut za suočavanje sa suvremenim svakodnevnim izazovima. Iskustvo pokazuje da navedeni način rada pozitivno utječe na motivaciju i rast produktivnosti. Pritom su važni i drugi pozitivni učinci, poput smanjenja ugljičnog otiska i opterećenja prometne infrastrukture, čime se pridonosi zelenoj tranziciji i digitalnoj transformaciji.

Vlada Republike Hrvatske uvela je mogućnost fleksibilnih radnih uvjeta sukladno Nacionalnom planu oporavka i otpornosti 2021.-2026. u sklopu provedbe reforme za uvođenje novih modela plaća i rada u državnoj i javnim službama.



Iskoristite prednosti
hibridnog modela
rada, **sudjelujte i Vi!**



Više informacija na www.mpu.hr 