



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE

KLASA: 011-02/20-01/195
URBROJ: 514-U-02-01-02/3-20-1
Zagreb, 27. kolovoza 2020.

Na temelju članka 38. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) i članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), ministar pravosuđa i uprave donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu usluga i robe procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a moraju biti usklađeni s Planom nabave Ministarstva pravosuđa i uprave (dalje u tekstu: Naručitelj).

Na sukob interesa u postupku jednostavne nabave primjenjuju se relevantne odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016).

POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave započinje zaprimanjem uredno popunjenog Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev) od pojedine ustrojstvene jedinice Naručitelja koja traži nabavu roba, radova ili usluga, a isti je sastavni dio Pravilnika (Prilog 1).

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA
NABAVU USLUGA, ROBE I RADOVA**

Članak 3.

Nabava usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu završava izdavanjem narudžbenice, a temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena elektroničkim putem ili telefaksom.

Narudžbenica, sadrži najmanje podatke o: Naručitelju, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti usluga/robe/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količini, jediničnoj cijeni, ukupnoj cijeni, roku i mjestu pružanja usluga/ispоруke robe/izvođenja radova.

**PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE
PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 100.000,00 KUNA BEZ PDV-a,
A MANJA OD 200.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU USLUGA I ROBE,
ODNOSNO MANJA OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-a ZA NABAVU RADOVA**

Članak 4.

Nabavu usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za usluge i robu, odnosno manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, Naručitelj provodi slanjem Poziva prema najmanje tri gospodarska subjekta na način koji omogućava dokazivanje da je isti poslan (npr. dokaz o slanju elektroničkom poštom) i/ili objavom Poziva na svojim Internet stranicama. Naručitelj može koristiti i mogućnost slanja Poziva prema manjem broju gospodarskih subjekata (manje od 3 gospodarska subjekta) uz obvezu objave na svojim Internet stranicama.

Naručitelj zadržava pravo uputiti Poziv jednom gospodarskom subjektu kada zbog tehničkih, umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, uz obrazloženje ustrojstvene jedinice koja pokreće postupak jednostavne nabave.

Nabava usluga, robe i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za usluge i robu, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, završava zaključenjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom ili izdavanjem narudžbenice prema odabranom gospodarskom subjektu. U slučaju izdavanja narudžbenice, ista sadrži podatke propisane člankom 3. ovoga Pravilnika.

Postupak provedbe jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a za usluge i robu, odnosno 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove, sastoji se od: izrade Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva; slanja i/ili objave Poziva na Internet stranicama; zaprimanja ponuda; pregleda ponuda temeljem kojega se sastavlja Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda te izrade i slanja Obavijesti o odabiru / poništenju postupka sukladno uvjetima propisanim Pozivom.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dva radna dana od dana slanja Poziva i/ili objave na Internet stranicama uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene, u obzir se može uzeti i kvaliteta poput kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke, rok izvršenja i sl.), ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na internetskim stranicama Naručiitelja, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Otvaranje ponuda nije javno. Postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda na temelju propisanih uvjeta i kriterija odabira obavlja imenovano stručno povjerenstvo Naručiitelja te se o istom sastavlja Zapisnik.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručiitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručiitelja.

Naručiitelj će obavijestiti sve ponuditelje o odabiru/poništenju.

UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 5.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a, Naručiitelj može u Pozivu odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja te u tom slučaju sve dokumente koje Naručiitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 6.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a, Naručiitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

POSTUPANJE S PONUDAMA

Članak 7.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručiitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

ODABIR/PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika završava donošenjem Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika poništiti će se ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne udovoljava tražene uvjete te ukoliko je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu ili prelazi visinu pragova jednostavne nabave.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude, ne produži jamstvo za ozbiljnost ponude ako je ono traženo, odustane od svoje ponude, odnosno ako Naručitelj raskine ugovor ili stornira narudžbenicu, Naručitelj može izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te će se u tom slučaju odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

JEDNOSTAVNA NABAVA U IZNIMNIM OKOLNOSTIMA

Članak 10.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njegove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave može provesti izdavanjem narudžbenice temeljem jedne zaprimljene ponude.

U slučaju nastanka izvanrednih okolnosti koje mogu dovesti do ugrožavanja zaposlenika ili drugih korisnika u prostorima u kojima su smješтана pravosudna i kaznena tijela iz nadležnosti Naručitelja, primjerice uništenje ili oštećenja na instalacijama, krovu ili vanjskim dijelovima zgrade (prozori i vrata), a koje nisu nastale uslijed više sile, također se može se provesti postupak jednostavne nabave izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora temeljem jedne zaprimljene ponude uz obrazloženje zahtjeva čelnika nadležne ustrojstvene jedinice Naručitelja koja pokreće postupak jednostavne nabave i odluku ministra.

ŽALBA

Članak 11.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.





**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I
UPRAVE**

Ustrojstvena jedinica Ministarstva

KLASA:

URBROJ:

Mjesto, datum

Ustrojstvena jedinica zadužena za poslove nabave

PREDMET: Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave

Molimo provođenje postupka jednostavne nabave za koji dostavljamo podatke kako slijedi:

Unutarnja ustrojstvena jedinica podnositelja zahtjeva	
---	--

Predmet nabave

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave		
Predmet nabave		
Roba / Radovi / Usluge		
Procijenjena vrijednost nabave		
Potrebna količina		
Mjesto isporuke robe / izvršenja usluge / izvođenja radova		
Rok isporuke robe / izvršenja usluge / izvođenja radova		
Tražene tehničke specifikacije		
Traženi dokazi sposobnosti (ukoliko su neophodni)		
Kriterij za odabir ponude (ukoliko ponder cijene nije 100 %)		
Ostalo traženo (ako je primjenjivo)		
Prilozi Zahtjevu		
Financiranje postupka jednostavne nabave Izvor financiranja	Državni proračun/vlastita sredstva/donacija	
	Aktivnost	
	Konto	
Iznos osiguranih sredstava u Državnom proračunu za predmetnu nabavu sa PDV-om		

Predstavnici

Osobe zadužene za pregled i ocjenu tehničkih aspekata ponuda	1.
	Zamjena 1.
Osobe zadužene za praćenje realizacije	1.
	Zamjena 1.

(unutarnja ustrojstvena jedinica, ime i prezime te potpis čelnika unutarnje ustrojstvene jedinice)

Ustrojstvena jedinica zadužena za poslove nabave

Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave uredno zaprimljen	datum:
Čelnik ustrojstvene jedinice zadužene za poslove nabave	potpis: