

POMOĆ KORISNIKU – 25 KRATKIH PITANJA I ODGOVORA

KORISNIČKI PROFIL

1. Kako da saznam granu, struku i područje studija kojeg sam završio?

Pravilnikom o znanstvenim i interdisciplinarnim područjima, poljima i granama te umjetničkom području, poljima i granama uređena je klasifikacija po navedenim kategorijama.

2. Što je to HKO i gdje mogu pronaći informacije o tome?

HKO je skraćenica za Hrvatski kvalifikacijski okvir, a oznake i objašnjenja pojedinih oznaka kao npr. 4.2. HKO možete pronaći u Zakonu o hrvatskom kvalifikacijskom okviru kojemu možete pristupiti putem poveznice koja Vam je dostupna prilikom ispunjavanja podataka o obrazovanju.

3. Sustav mi ne dozvoljava prijavu uz poruku da nisam učitao dokument koji se već nalazi na mom profilu.

Ako je natječajem kao uvjet propisan određeni certifikat ili potvrda tada je važno da se navedeni certifikat ili potvrda na Vašem profilu učita kao stavka čiji naziv mora biti identičan nazivu koji je naveden u tekstu natječaja. Primjerice, ako se zahtjeva „Aktivno znanje engleskog jezika“, tada u Vašem profilu u kartici „Dokumentacija“, pod „Ostala dokumentacija“ u padajućem izborniku trebate odabrati stavku naziva „Aktivno znanje engleskog jezika“. Ako slučajno odaberete stavku sličnog naziva poput „Aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu“ nećete se moći prijaviti na natječaj.

4. Što ako želim dopuniti ili izmijeniti podatke u korisničkom profilu, a već sam podnio prijavu na javni natječaj?

Sustav preuzima podatke navedene u Vašem korisničkom profilu u trenutku prijave na javni natječaj. Da bi sustav preuzeo ažurirane podatke, potrebno je odustati od prijave na javni natječaj, izmijeniti ili dopuniti podatke u korisničkom profilu te ponovno podnijeti prijavu na javni natječaj. Navedeno je moguće sve do isteka roka za prijavu.

5. Nisam zadovoljio formalne uvjete s obrazloženjem da nisam dobro učitao dokaz o obrazovanju i radnom iskustvo. Što sam trebao učitati?

Pri učitavanju obvezne dokumentacije u profil, obratite pažnju na sljedeće:

„Obrazovanje – obvezna dokumentacija“ – Potrebno je učitati dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja iz koje moraju biti vidljivi osobni podaci (svjedodžbu o položenoj državnoj maturi, svjedodžbu o završnom radu ili diplomu).

„Radno iskustvo – obavezna dokumentacija“ – Obavijest na vrhu stranice Vas upućuje Vas da tražene podatke možete preuzeti online putem usluge mirovinsko.hr Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Potvrdu preuzetu sa stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje potrebno je učitati na Vašem profilu pod karticom „Dokumentacija“, cjelinom „Obavezna dokumentacija“. Prilikom popunjavanja radnog iskustva potrebno je učitati dokument kojim dokazujete radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, radno iskustvo ostvareno u državnoj službi ili u radnom odnosu izvan državne službe u istoj razini obrazovanja i struci koja je uvjet za raspored na radno mjesto. Na Vašem profilu nije nužno unijeti cjelokupno radno iskustvo već samo onoliko koliko je propisano tekstom natječaja.

6. Što ako ne ispunjavam formalne uvjete?

Ako ne ispunjavate formalne uvjete više se ne smatrate kandidatom u natječajnom postupku. O neispunjavanju formalnih uvjeta zaprimit ćete obavijest putem korisničkog pretinca.

TESTIRANJE KOMPETENCIJA

7. Gdje se odvija testiranje kompetencija?

Testiranje kompetencija kandidata u postupku zapošljavanja odvija se u testnim centrima na računalima koje osigurava tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose. Testni centri nalaze se u Zagrebu, Splitu, Rijeci i Osijeku. Kod uređivanja profila potrebno je odabrati preferirani testni centar. Odabir testnog centra ne obavezuje tijelo nadležno za provođenje testiranja.

8. Kako izgleda testiranje elektronički provjerljivih kompetencija?

Na stranici <https://selekcija.gov.hr/> u sklopu Korisnih informacija možete pronaći vodiče za pripremu i provedbu ispitivanja kompetencija. Također, u tekstu javnog natječaja, u dijelu popisa kompetencija, kraj svake kompetencije nalazi se kratka informacija o navedenoj kompetenciji.

9. Gdje mogu pronaći izvore za pripremu za testiranje?

Za testiranje elektronički provjerljivih kompetencija koje se provjeravaju u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje u pravilu ne postoji klasičan popis izvora, odnosno literature za pripremu. U vodičima za pripremu i provedbu ispitivanja kompetencija možete više pročitati o metodologiji testiranja i izrade testnih pitanja. U vodičima također možete pronaći i primjere pitanja koja se mogu pojaviti na testiranju. Pravne izvore za testiranje specifičnih kompetencija isto se mogu pronaći u detaljima javnog natječaja.

10. Koliko maksimalno kompetencija mogu testirati?

U jednom terminu moguće je testirati najviše osam kompetencija.

11. Koliko traje testiranje jedne kompetencije?

Predviđeno trajanje testiranja elektronički provjerljive kompetencije je 25 minuta.

12. Koji je minimalni bodovni prag za prolazak?

Minimalni bodovni prag za svaku kompetenciju je 50 % točno riješenih zadataka.

13. Trebam li testirati nižu razinu kompetencije ako sam testiran za višu razinu?

Da, svaka razina određene kompetencije testira se posebno. Iako uspješno rješavanje više razine podrazumijeva i poznavanje niže razine, ostvareni rezultati jedne razine nisu prenosivi na drugu razinu.

14. Koliko mi vrijedi ostvareni rezultat na testiranju kompetencija?

Ostvareni rezultat na testiranju kompetencija vrijedi tri godine od dana provedenog testiranja te se može koristiti i u drugim natjecajima koji zahtijevaju kompetenciju iste razine.

15. Što ako želim ostvariti bolji rezultat na testiranju kompetencija od postignutog?

Ako ste zadovoljili na testiranju kompetencija, ali želite bolji rezultat, ponovnom testiranju kompetencija iste razine možete pristupiti **nakon šest mjeseci** od dana posljednjeg testiranja kompetencija.

16. Što ako nisam zadovoljio na testiranju kompetencija?

Ako niste zadovoljili na testiranju kompetencija, ponovnom testiranju kompetencija iste razine možete pristupiti **nakon tri mjeseca** od dana posljednjeg testiranja.

17. Što ako nisam mogao pristupiti testiranju?

Kandidati će se o datumu i mjestu testiranja obavijestiti najkasnije pet dana prije održavanja testiranja. Kandidat koji ne pristupi testiranju u navedenom terminu, više se neće smatrati kandidatom u postupku.

18. Što ako u postupku testiranja odustanem od testiranja pojedine kompetencije?

Smatrat će se da niste zadovoljili minimalni bodovni prag, te ne sudjelujete u daljnjem postupku javnog natječaja za radno mjesto za koje je potrebna ista kompetencija. U novom postupku zapošljavanja možete pristupiti ponovnom testiranju iste kompetencije po isteku roka od 3 mjeseca od dana posljednjeg testiranja.

19. Koliko se kandidata poziva na intervju?

Komisija poziva na intervju kandidate s rang-liste koji su ostvarili najbolje rezultate i koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto i to 15 kandidata više od broja traženih izvršitelja za radno mjesto.

20. Zašto je provjera formalnih uvjeta predviđena tek nakon održanog testiranja?

S obzirom da se rezultati postignuti na testiranju kompetencija mogu koristiti i prilikom drugih natječaja koji propisuju testiranje identičnih kompetencija iste razine, provjeravanje formalnih uvjeta tek nakon provedenog testiranja osigurava učinkovitiji postupak.

INTERVJU

21. Koliko se kandidata zove na intervju?

Nakon provedenog testiranja kompetencija, Komisija poziva na intervju kandidate s rang-liste koji su ostvarili najbolje rezultate i koji ispunjavaju formalne uvjete za raspored na radno mjesto i to 15 kandidata više od broja traženih izvršitelja za radno mjesto.

22. Kako se rezultati ostvareni putem testiranja i putem intervjua zbrajaju?

Rezultati testiranja i intervjua ponderiraju se na način da rezultati ostvareni putem testiranja iznosi 70% vrijednosti, a rezultat ostvaren putem intervjua iznosi 30% vrijednosti ukupnog rezultata kandidata u postupku zapošljavanja.

23. Što ako nisam mogao pristupiti intervjuu?

Kandidat koji ne pristupi intervjuu ili odustane od intervjua, više se ne smatra kandidatom.

24. Gdje mogu vidjeti rang-listu?

Rang listu možete vidjeti u podizborniku „Moji natječaji“ gdje se odabire akcija „Rezultati natječaja“ na natječaju za kojeg želite provjeriti rezultat. Isto je moguće nakon donošenja rješenja o prijmu.

25. Sustav mi onemogućava prijavu, a ne znam zašto?

Provjerite jeste li učitali svu potrebnu dokumentaciju traženu javnim natječajem te ispunjavate li uvjete javnog natječaja. Ukoliko ste učitali svu potrebnu dokumentaciju, a i dalje se ne možete prijaviti na javni natječaj, molimo da kontaktirate korisničku podršku u Centraliziranom sustavu za zapošljavanje.