



REPUBLIKA HRVATSKA
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2020. GODINU

veljača 2020.

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| <i>I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva ...</i> | <i>3</i> |
| <i>II. Uvod.....</i> | <i>6</i> |
| <i>III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada.....</i> | <i>8</i> |
| <i>IV. Organizacijska struktura Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva..</i> | <i>10</i> |
| <i>V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....</i> | <i>11</i> |
| 1. Kabinet državnog tajnika | 11 |
| 2. Glavno tajništvo..... | 14 |
| 2.1. Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima..... | 14 |
| 2.2. Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove | 22 |
| 3. Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva..... | 28 |
| 4. Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru | 31 |
| 5. Sektor za službene dokumente i informacije..... | 34 |
| 6. Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | 45 |
| 7. Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva..... | 49 |
| <i>VI. Financijski plan</i> | <i>52</i> |
| <i>VII. Pravne osobe druge razine.....</i> | <i>52</i> |
| <i>VIII. Završne napomene.....</i> | <i>52</i> |

I. Predgovor državnog tajnika Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (dalje: Ured) osnovan je kao stručna podrška Vladi Republike Hrvatske pri razvoju digitalne infrastrukture i javnih digitalnih usluga, te popularizaciji razvoja digitalnog društva u svim područjima života i djelovanja hrvatskih građana, gospodarstva i javnog sektora.

Ured obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na razvoj, standardizaciju, sigurnost i preporuke za korištenje državne informacijske infrastrukture; sudjeluje u promicanju i sustavnom unaprjeđivanju izgradnje umrežene infrastrukture u Republici Hrvatskoj, javnog pristupanja internetskim uslugama i sadržajima; koordinira razvitak i primjenu informacijske i komunikacijske tehnologije u sustavima elektroničkog obrazovanja, elektroničkog zdravstva, elektroničkog poslovanja i drugim srodnim područjima; razvija standarde informacijske opreme u javnom sektoru; sudjeluje u donošenju i praćenju provedbe zakona i drugih propisa u području primjene informacijsko-komunikacijske tehnologije u Republici Hrvatskoj; definira aktivnosti i metodologiju za praćenje napretka i procjenu učinaka politika za razvoj digitalnog društva; predlaže Vladi Republike Hrvatske donošenje Strategije popularizacije informacijske pismenosti u Republici Hrvatskoj; pruža stručnu i administrativnu potporu Vijeću za državnu informacijsku infrastrukturu, sudjeluje u pripremi dokumentacije za korištenje pretpristupnih programa, strukturnih fondova i ostalih relevantnih programa Europske unije.

Ured obavlja stručne i druge poslove radi ostvarenja uvjeta za informiranje i ponovnu uporabu dokumenata i informacija, a osobito izrađuje u digitalnom obliku Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske temeljem posebnog zakona koji uređuje prava na pristup informacijama; radi na pripremi informacija i sadržaja za Središnji državni portal; temeljem službenih informacija izrađuje i vodi baze podataka o tijelima javne vlasti u ulozi stvaratelja službenih dokumenata; temeljem službenih informacija i dokumentacije izrađuje i vodi baze podataka o političkim strankama registriranim u Republici Hrvatskoj; izrađuje i vodi baze podataka temeljem posebnog zakona koji uređuje financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Ured prati, koordinira i provodi mjere kibernetičke sigurnosti propisane zakonom koji uređuje područje kibernetičke sigurnosti; obavlja inspekcijske poslove kao sektorski nadležno tijelo propisane zakonom koji uređuje područje kibernetičke sigurnosti; predlaže i izrađuje smjernice i pravilnike sukladno zakonu koji uređuje područje kibernetičke sigurnosti; provodi identifikaciju operatora ključnih usluga sukladno zakonu koji uređuje područje kibernetičke

sigurnosti; provodi nadzor operatora ključnih usluga sukladno zakonu; koordinira rad ostalih tijela u području kibernetičkih pitanja vezano za programe EU; sudjeluje u pripremi sadržaja i stajališta vezanih za programe i radne skupine EU koji su u nadležnosti Ureda; obavlja stručne poslove koji se odnose na poslove međunarodne suradnje Ureda. Ured će tijekom 2020. godine raditi na pripremi usklađivanja zakonodavstva Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije u području kibernetičke sigurnosti.

Ured obavlja poslove pripreme i provedbe upravljanja Središnjim registrom državne imovine; obavlja stručne poslove vezane uz tehničku i tehnološku nadogradnju Središnjeg registra državne imovine; obavlja poslove pripreme i prijedloge propisa koji uređuju područje strukture podataka i načina upravljanja Središnjim registrom državne imovine; omogućuje korisnicima dostavu i unos podataka u Središnji registar državne imovine; omogućuje pristup podacima o pojavnim oblicima iz Središnjeg registra državne imovine ovlaštenim osobama i tijelima državne uprave; obavlja poslove evidencije i praćenja vođenja registara i baza podataka u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima; u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Središnjeg državnog ureda koordinira uspostavu, vođenje, upravljanje i održavanje registara i baza podataka u tijelima državne uprave i drugim državnim tijelima; obavlja poslove pripreme i provedbe podrške upravljanju drugim registrima i bazama podataka državne informacijske infrastrukture; provodi tehničko održavanje Središnjeg državnog internetskog portala za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanje); unaprjeđuje Središnji državni internetski portal za savjetovanje s javnošću (e-Savjetovanje) u suradnji s Uredom za zakonodavstvo; surađuje s javnim i privatnim sektorom koji djeluju u području standardizacije digitalnog društva, baza podataka i registara.

Ured obavlja poslove iz svog djelokruga temeljem sljedećih propisa: Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (NN 093/2016, 104/2016, 116/2018, 127/2019), Zakon o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga (NN 064/2018), Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/2018), Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 017/2019), Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013, 085/2015), Zakon o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 029/2019, 098/2019), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 017/2019, 098/2019), Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske (NN 124/15), Odluka o priključenju baze pravnih propisa Republike Hrvatske koju vodi Digitalni informacijsko-

dokumentacijski ured na portal N-lex (NN 120/2014), Odluka o osnivanju Vijeća za državnu informacijsku infrastrukturu (NN 005/2018).

Strateškim planom za razdoblje 2020.-2022. jasno smo definirali svoj opći i posebne ciljeve, te načine ostvarivanja tih ciljeva tijekom ovog trogodišnjeg razdoblja. U okviru istog vizija je definirana kao razvijeno, sigurno i uključivo digitalno društvo ostvareno kroz sinergiju gospodarstva, javne uprave, znanosti, istraživanja i obrazovanja, a misija kao stručna podrška Vladi Republike Hrvatske pri razvoju sigurne digitalne infrastrukture i javnih digitalnih usluga te popularizacija razvoja digitalnog društva u svim područjima života i djelovanja hrvatskih građana, gospodarstva i javnog sektora.

Slijedom preuzimanja vođenja Središnjeg registra državne imovine i preuzimanja poslova koordinacije i provođenja mjera kibernetičke sigurnosti došlo je do povećanja opsega poslova koji zahtijevaju visoku razinu organiziranosti, koordinacije i sistematičnosti, stoga su formirane nove ustrojstvene jedinice uz adekvatno povećanje broja izvršitelja kako bi pravodobno i učinkovito obavljali poslove iz pravnih propisa koji su u nadležnosti Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.

Ured je bio stručni nositelj za izradu Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 017/2019) koji je donesen u veljači 2019., a stupio je na snagu 23. rujna 2019. Tim je zakonom u hrvatsko zakonodavstvo preuzeta Direktiva (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. godine o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora. Ovim se Zakonom nastoji osigurati da sadržaj tijela javnog sektora bude pristupačan svim korisnicima, a osobito osobama s različitim oblicima invaliditeta, kao i starijim osobama. Ured poduzima mjere kako bi se olakšala primjena zahtjeva pristupačnosti, u suradnji s Državnom školom za javnu upravu, Povjerenikom za informiranje i krovnom nacionalnom organizacijom osoba s invaliditetom, organizira i provodi programe osposobljavanja djelatnika tijela javnog sektora i drugih relevantnih dionika za izradu, vođenje i održavanje sadržaja mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje u skladu s ovim Zakonom. Također, u suradnji s Povjerenikom za informiranje poduzima potrebne mjere radi podizanja svijesti o zahtjevima pristupačnosti, njihovim koristima za korisnike i vlasnike mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje te o mogućnostima davanja povratnih informacija u slučajevima neispunjavanja zahtjeva propisanih ovim Zakonom. U tijeku je provedba Zakona i praćenje provedbe, a Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva svake tri godine podnosi Europskoj komisiji izvješće o rezultatima praćenja provedbe Zakona na temelju podataka koje prikupi i Uredu dostavi Povjerenik za informiranje, koji vrši nadzor nad provedbom Zakona.

Ured je potpisao Memorandum o suglasnosti o suradnji s tvrtkom HUAWEI TECHNOLOGIES, u okviru programa obrazovanja i obuke usmjerenog na industriju „Seeds for the Future“, 12. travnja 2019. u Dubrovniku. Temeljem tog Memoranduma, sljedeće četiri godine će 10 hrvatskih studenata sudjelovati u studijskom posjetu Kini i dobiti praktično iskustvo, pristup Huawei tehnologijama, iskustvo u radu s upravljanjem podacima, mrežama i potrošačkom elektronikom, uvid u karijeru u IKT-u, trendovima razvoja te pristup R&D laboratorijima, Logističkom centru te Izložbenom centru Huawei-ja.

Hrvatska je 15. svibnja 2019. godine potpisala Deklaraciju o posvećenosti pitanju žena u digitalnom svijetu i tako postala jedna od 27 država članica koje su udružile snage na jačanju sudjelovanja žena u digitalnom svijetu. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva u suradnji s Uredom za ravnopravnost spolova Vlade Republike Hrvatske zadužen je za koordinaciju provedbe Deklaracije o posvećenosti pitanju žena u digitalnom svijetu. U tom kontekstu, Ured redovito provodi motivacijske aktivnosti za djevojke kako bi ih se potaknulo na odabir karijere u IT sektoru i upis na STEM fakultete.

Ured će sudjelovati u hrvatskom predsjedanju Vijećem Europske unije u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2020., osobito u okviru nacionalnog prioriteta Europa koja povezuje, koji će nastojati pridonijeti umreženosti njezinog gospodarstva i punom iskorištavanju njezinih infrastrukturnih i ljudskih potencijala. Također će pridonositi osiguravanju interoperabilnosti informacijskih sustava, podizanju otpornosti na vanjske ugroze, te hibridne i kibernetičke prijetnje.

Ured će uložiti sve svoje napore kako bi unaprijedio digitalno društvo, tj. osigurao uvjete – infrastrukturne i zakonodavne standarde - da svi njegovi građani budu uključeni i da koriste digitalne sadržaje i usluge u sigurnom okruženju u Republici Hrvatskoj, ali i da im isto bude osigurano u međunarodnim komunikacijama.

II. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave pa tako i Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva temeljem članka 24. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 070/2019) i sukladno Uputi Ministarstva uprave (točka 4. Zaključka Vlade RH od 26. rujna 2013).

Godišnji plan rada sadrži prikaz općih zadaća i poslova Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (u daljnjem tekstu Ured) za postizanje ravnomjernog i uključivog razvoja

digitalnog društva za građane i gospodarstvo, ostvarenog uključivanjem svih dionika u procese digitalizacije - građana, gospodarstva, javne uprave i akademske zajednice, a posebice:

- izrada prijedloga strategija i politika za razvoj digitalnog društva uz izradu metodologije za praćenje napretka i procjenu učinaka politika i strategija,
- sustavno unapređivanje i standardizacija digitalne infrastrukture koja obuhvaća standardizaciju komunikacijske, računalne i smještajne infrastrukture,
- unaprjeđivanje i standardizacija javnih digitalnih usluga uz javnu i trajnu dostupnost Središnjeg kataloga službenih dokumenata i otvorenih podataka svim zainteresiranim stranama pod jednakim uvjetima i nepristrano,
- praćenje, koordinacija i provođenje mjera kibernetičke sigurnosti,
- priprema i provedba upravljanja Središnjim registrom državne imovine

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- konkretizirati specifične ciljeve na godišnjoj razini,
- opisati aktivnosti, zaduženja i rokove,
- facilitirati ocjenjivanje državnih službenika i
- razviti sustav odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2020. godinu uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2016.-2020.;
- Strategija za e-Hrvatsku 2020.;
- Strateški plan Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva 2020.-2022.;
- Plan zakonodavnih aktivnosti Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva za 2020. godinu;
- Nacionalni program reformi;
- Akcijski plan za provedbu međunarodne inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast 2018.-2020.; i
- Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2020. godine.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opći i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2020.-2022. Specifični su ciljevi konkretizirani na godišnjoj razini.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

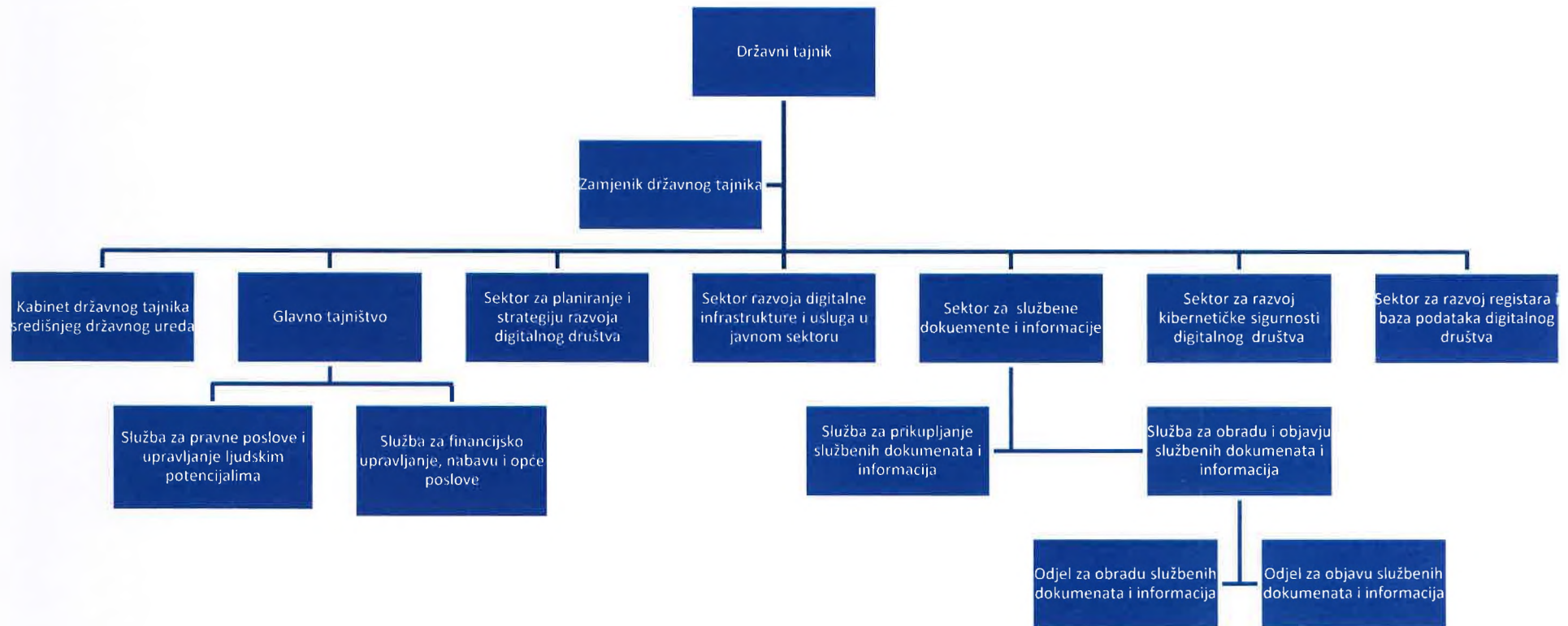
Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

| RB | Naziv ustrojstvene jedinice | Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan | Opći cilj strateškog plana |
|---------------|---|--|--|
| | | | Ravnomjeran i uključivi razvoj digitalnog društva za građane i gospodarstvo, ostvaren uključivanjem svih dionika u procese digitalizacije – gospodarstva, javne uprave i akademske zajednice |
| 1. | Kabinet državnog tajnika središnjeg državnog ureda | 7 | |
| 2. | Glavno tajništvo | 0 | |
| 3. | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | 3 | Sustavno unapređenje i standardizacija digitalne infrastrukture koja obuhvaća standardizaciju kom. Računalske i smještajne infrastrukture |
| 4. | Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru | 6 | Sustavno unapređenje i standardizacija digitalne infrastrukture koja obuhvaća standardizaciju kom. Računalske i smještajne infrastrukture |
| 5. | Sektor za službene dokumente i informacije | 7 | |
| 6. | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | 1 | |
| 7. | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | 8 | Koordinacija uspostave, vođenja, unaprjeđivanja i održavanja registara i baza podataka digitalnog društva |
| UKUPNO | | 32 | |

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

| RB | Naziv ustrojstvene jedinice | Ukupan broj aktivnosti | Broj aktivnosti po vrsti | | | | |
|---------------|---|------------------------|--------------------------|-----------|---|----------|-----------|
| | | | Z | P | I | A | O |
| 1. | Kabinet državnog tajnika središnjeg državnog ureda | 10 | 1 | 1 | | | 8 |
| 2. | Glavno tajništvo | 55 | 7 | 28 | | 1 | |
| 3. | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | 6 | | 5 | | 7 | 4 |
| 4. | Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru | 6 | | 6 | | | |
| 5. | Sektor za službene dokumente i informacije | 39 | | 33 | | | |
| 6. | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | 15 | | | | | |
| 7. | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | 10 | 3 | 7 | | | |
| UKUPNO | | 141 | 11 | 80 | | 8 | 12 |

IV. Organizacijska struktura Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet državnog tajnika

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|--|--|---|--|--|------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1 | Učinkovita, pravodobna i sustavna organizacija aktivnosti za provedbu ciljeva Središnjeg državnog ureda | Koordinacija poslova vezanih uz ostvarenje plana i programa rada i djelovanja državnog tajnika i zamjenice državnog tajnika | Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i aktivnosti | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |
| 2 | Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova državnog tajnika i zamjenice državnog tajnika | Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za državnog tajnika i zamjenicu državnog tajnika, koordiniranje pripreme dokumentacije i materijala s drugim ustrojstvenim jedinicama Ureda | Pravodobnost i učinkovitost u pripremi materijala i aktivnosti | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|---|--|---|--|--|------------------|
| | | Izrada strateških dokumenata iz djelokruga Središnjeg državnog ureda | Pravodobnost i učinkovitost u pripremi materijala i aktivnosti | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |
| 3. | Usmjeravanje rada u odnosima s javnošću | Priprema istupa državnog tajnika u sredstvima javnog priopćavanja | Broj pripremljenih istupa u sredstvima javnog priopćavanja | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |
| | | Priprema odgovora na medijske upite i komunikacija s predstavnicima medija | Broj zaprimljenih upita i pripremljenih odgovora | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |
| 4. | Koordinacija poslova u vezi s provedbom zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama | Informiranje javnosti o aktivnostima Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva | Broj objava | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15) | P |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|--|---|---|--|--|------------------|
| 5. | Protokolarni poslovi | Priprema sastanaka, događanja, organizacija službenih putovanja i radnih posjeta u zemlji i inozemstvu | Pravodobnost i učinkovitost pripreme | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |
| 6. | Koordinacija poslova međunarodne suradnje i EU poslova iz djelokruga Središnjeg državnog ureda | Priprema materijala i koordinacija poslova oko suradnji | Broj ostvarenih suradnji | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |
| 7. | Koordinacija suradnje s Vladom RH, te ministarstvima i ostalim tijelima državne uprave | Komunikacija s drugim tijelima državne uprave u vezi međusobne suradnje | Broj ostvarenih suradnji | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |
| 8. | Predstavke i pritužbe | Zaprimanje i rješavanje predstavki i pritužbi | Broj zaprimljenih i riješenih predstavki i pritužbi | Kabinet državnog tajnika | Kontinuirano | Strateški plan | P |

2. Glavno tajništvo

2.1. Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|---|--|---|---|---|------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ureda te internih akata ureda | Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz djelokruga SDURDD-a | Izrađeni nacrti prijedloga zakona i propisa upućeni Vladi RH | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Plan zakonodavnih aktivnosti Vlade RH za 2020. | Z |
| | | Praćenje promjena u zakonodavstvu RH i usklađivanje propisa iz djelokruga SDURDD-a s propisima iz djelokruga drugih državnih tijela | Izrađeni nacrti prijedloga zakona i propisa upućeni Vladi RH | | | | Z |
| | | Izrada nacrtu ugovora i sporazuma iz djelokruga SDURDD | Izrađeni i otpremljeni ugovori i sporazumi | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | Z | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|---|---|---|---|---|------------------|
| | Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ureda te internih akata ureda | Davanje mišljenja na nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz djelokruga rada drugih tijela državne uprave | Izrađena i otpremljena mišljenja | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | | Z |
| | | Koordinacija postupka procjene učinaka propisa obavljanje i koordinacija poslova iz područja procjene učinaka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima | Provedene procjena učinaka propisa | | po potrebi | Zakon o procjeni učinaka propisa | P |
| | | Organiziranje i koordinacija postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata | Provedeni postupci savjetovanja sa zainteresiranom javnošću | | po potrebi | Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata | P |
| | | Izrada i sudjelovanje u izradi internih akata Ureda | Izrađeni interni akti | | po potrebi | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva | PZ |
| | | | | | | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|--|---|--|---|---|---------------------|
| 2. | Sudjelovanje u projektima i priprema akata vezanih za projekte iz djelokruga SDURDD-a | Priprema mišljenja, analiza i prijedloga Sudjelovanje u aktivnostima na projektima | Pripremljena mišljenja, analize i prijedlozi; vremenici o sudjelovanju u projektima | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | | P |
| 3. | Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima SDURDD-a | Unos i ažuriranje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru | Izvršeni unos u RegZap | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva Zakon o registru zaposlenih u javnom sektoru | PP |
| | | Vođenje zbirke isprava o državnom službeniku odnosno namješteniku (osobni dosje) | Uvođenje izvornika isprava ili preslike isprava u osobni dosje | | kontinuirano | Uredba o sadržaju i načinu vođenja osobnih očevidnika i središnjeg popisa državnih službenika i namještenika | P |
| | | Prikupljanje izvještaja o radu i prijedloga ocjena, izrada i dostava rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika SDURDD-a | Izrađena Rješenja Unos ocjena u osobni očevidnik, osobni dosje i registar zaposlenih u javnom sektoru | | I kvartal 2020. | Uredba o postupku i kriterijima ocjenjivanja državnih službenika | PP |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|--|--|---|---|---|---------------------|
| | Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima SDURDD-a | Izrada Plana korištenja godišnjih odmora | Izrada i dostava rješenja o godišnjem odmoru za 2020. za svakog službenika i namještenika | | II kvartal 2020. | Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike | PP |
| | | Dnevni unos evidencije radnog vremena državnih službenika SDURDD-a | Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru | | kontinuirano | Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije radnog vremena | PP |
| | | Kontrola unesenih podataka u Registar u cilju isplate plaća | Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru | | Posljednji radni dan u mjesecu | | PP |
| | | Priprema prijedloga Plana prijma u državnu službu | Donesen Plan prijma u državnu službu | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | I kvartal 2020. | Zakon o državnim službenicima | PP |
| | | Izrada teksta javnog natječaja i/ili internog oglasa za prijam u državnu službu | Objava teksta javnog natječaja | | Po potrebi | | PP |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|--|--------------------------|---|---|--|------------------|
| | Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima SDURDD-a | Izrada odluke o imenovanju članova komisije za provedbu natječaja | Imenovana Komisija | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | Po potrebi | Zakon o državnim službenicima | PP |
| | | Prikupljanje i obrada pristiglih prijava na javni natječaj/interni oglas | Utvrđena Lista kandidata | | Po potrebi | Zakon o državnim službenicima | PP |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|--|----------------------|---|---|--|------------------|
| | Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima SDURDD-a | Izrada i objava uputa kandidatima o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu testiranja te izvorima za pripremu provjere znanja | Uputa donesena | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | Po potrebi | | PP |
| Odlučivanje o pravima, obvezama i odgovornosti državnih službenika (prijam, raspored na radno mjesto, premještaj, napredovanje odnosno promicanje, stavljanje na raspolaganje, prestanak državne službe i drugo) | | Izrađena rješenja | Po potrebi | | PP | | |
| Izrada rješenja vezano za materijalna prava službenika temeljem Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike | | Rješenja donesena | Po potrebi | | Zakon o državnim službenicima | | PP |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|--|--|---|---|--|------------------|
| | Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima SDURDD-a | Izobrazba državnih službenika SDURDD | Uspješno završena izobrazba/broj izobrazbi Broj ugovora | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | Po potrebi | Zakon o državnim službenicima | PP |
| | | Priprema ugovora o međusobnim pravima i obvezama između SDURDD-a i državnog službenika u svezi financiranja troškova školarine | | | | | PP |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---------------------------------------|---|----------------------------------|---|---|--|------------------|
| 4. | Učinkovito upravljanje dokumentacijom | Izrada i ažuriranje Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata | Donesen Plan | Služba za pravne poslove i upravljanje ljudskim potencijalima | Siječanj/po potrebi kontinuirano | Uredba o uredskom poslovanju | PP |
| | | Obavljanje poslova zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja | Evidentirana pismena i dokumenti | | | | PP |

2.2. Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|---|--|--|---|---|---------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 5. | Provedba Zakona o fiskalnoj odgovornosti | Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti | Dostavljen PFU obrazac u MFIN za sve propise | Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove | kontinuirano | Sukladno Smjernicama ekonomske i fiskalne politike VRH i Državni proračun RH za razdoblje 2020. – 2022. | P |
| 6. | Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola | Izrada mišljenja na nacрте prijedloga zakona, drugih propisa i akata drugih tijela državne uprave | Dostavljeno mišljenje | | Prema rokovima MFIN | | P |
| | | Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu | Dostavljeno obrazloženje | | | | P |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SPILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANISKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|--|--|--|---|--|---|
| | Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola | Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za narednu godinu | Dostavljeno obrazloženje MFIN-u | Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove | Prema rokovima MFIN-a | | P |
| | | Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila | Dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti MFIN | | Prema rokovima MFIN | | P |
| | | Priprema proračuna za narednu godinu i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine | Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava | | Prema rokovima MFIN | | P |
| | | Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Razdjela | Propisano obračunata plaća za sve dužnosnike i državne službenike | | Kontinuirano tijekom godine | | P |
| | | Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva | Izvršenje proračuna za tekuću godinu sukladno planu | | Kontinuirano | | Sukladno Smjernicama ekonomske i fiskalne politike VRH i Državni proračun RH za razdoblje 2020. – 2022. |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|--|--|---|--|--|--|--|---------------------|
| | | Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi | Provedena računska kontrola | | kontinuirano | Sukladno Smjericama ekonomske i fiskalne politike VRH i Državni proračun RH za razdoblje 2020. – 2022. | P |
| | Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola | Izrada financijskih izvješća: mjesečni, tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani | Financijski izvještaji dostavljeni u roku u FINU i DUR | Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove | 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja; konsolidirani 20. dan po isteku izvještajnog razdoblja, a godišnji do 31.01. tekuće godine | | Z |
| Izrada JOPPD obrasca | | Financijski izvještaji dostavljeni sukladno zadanim rokovima | Sa svakom isplatom dohotka | | | Z | |
| Obračun plaća i ostalih primanja dužnosnika, državnih službenika te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga | | Plaća isplaćena | Sa svakom isplatom dohotka | | | Z | |
| Izrada godišnjeg popisa imovine | | Izvještaj o obavljenom popisu | do polovice 1 mj. tekuće god. Za prethodnu godinu | | | P | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|---|---|--|---|--|---------------------|
| | Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola | Obavljanje poslova vezanih uz isplatu i uplatu preko kunske i devizne blagajne | Izvršena isplata/uplata | | kontinuirano | | P |
| | | Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva SDURDD | Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima | | | | P |
| 7. | Osiguranje kvalitetnih internih procedura za financijsko upravljanje | Praćenje propisa i izrada internih procedura | Broj potpisanih propisa i internih procedura od strane čelnika tijela | Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove | Kontinuirano | | P |
| | | Sudjelovanje u izradi općih akata, ostalih odluka, ugovora i sličnih dokumenata u SDURDD | | | | | |
| | | Ažuriranje dokumentacije vezane uz Knjigu poslovnih procesa | Ažurirana mapa poslovnih procesa | | | | P |
| | | Izrada registra rizika | Izrađen registar rizika | | | | |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|---|--|--|--|---|---|------------------|
| 8. | Strateško i godišnje planiranje te izvještavanje o radu | Izrada strateškog plana 2021.-2023. | Izrađen strateški plan i objavljen na web stranicama | | 30.04.2020. | | P |
| | | Izrada godišnjeg plana rada | Izrađen godišnji plan i objavljen na web-u | | IV kvartal 2020. | | P |
| | | Izrada izvještaja o radu | Izrađen izvještaj o radu i stavljen na web-u | | I kvartal 2020 | | P |
| 9. | Cjelovit popis imovine i obveza | Provođenje pripremnih radnji za godišnji popis osnovnih sredstava, sitnog inventara, uredskog materijala | Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama, popis imovine predan do kraja siječnja tekuće godine za prethodnu godinu | Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove | siječanj tekuće godine za prethodnu godinu | | P |
| | | Vođenje materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva osnovnih sredstava te sitnog inventara | | | | | P |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT | ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|-----|--|--|---|--|---|--|---------------------|
| 10. | Nabava roba, radova i usluga za potrebe SDURDD | Priprema i izrada godišnjeg plana nabave za slijedeću godinu | Pripremljen godišnji plan nabave, izmjene i dopune plana nabave tijekom godine, izrađen godišnji plan nabave | Služba za financijsko upravljanje, nabavu i opće poslove | 30 dana od dana donošenja Državnog proračuna za 2020. godinu i objava na webu | Zakon o javnoj nabavi | P |
| | | Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ureda | Provedeni postupci nabave | | kontinuirano tijekom godine | | P |
| | | Praćenje provedbe postupaka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ureda | Redovno praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima | | kontinuirano tijekom godine | | P |
| | | Priprema ugovora iz područja nabave | Broj sklopljenih ugovora o nabavi | | kontinuirano tijekom godine | | P |
| | | Vođenje evidencije o postupcima nabave i evidencije ugovora | Izrađena evidencija o postupcima nabave | | kontinuirano tijekom godine | | P |
| | | Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi | Izrađen godišnji izvještaj o javnoj nabavi | | I kvartal 2020. | | P |

3. Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|--|--|---|--|--|--|-------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Praćenje DESI indeksa | Analiza podataka godišnjeg izvješća DESI, kao priprema za unapređenje digitalizacije TDU | Analiza podataka Izrada preporuka za poboljšanje DESI indeksa | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | Kontinuirano 2020. | | A |
| 2. | Praćenje eGovernment Benchmark-a | Analiza podataka godišnjeg izvješća eGovernment Benchmark | Analiza podataka Izrada preporuka za TDU na koje se projekte treba fokusirati radi poboljšanja budućih rezultata | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | Kontinuirano 2020. | | A |
| 3. | Ustrojiti koordinacije vezano uz projekte državne informacijske infrastrukture po svim ključnim sektorima – zdravstvo, obrazovanje, poslovanje i dr. | Praćenje projekata državne informacijske infrastrukture i koordinacija u svim ključnim sektorima | Koordinacija projekata | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | Kontinuirano 2020. | | A |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|---|---|---|--|--|-------------------|
| 4. | Izraditi smjernice za nabavu softverskih proizvoda i usluga | Definiranje i razrada tematskih područja koje smjernice trebaju obuhvatiti | Smjernice izrađene i objavljene | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | Kontinuirano 2020. | | P |
| 5. | Provedba Uredbe o jedinstvenom digitalnom pristupniku | Održavanje radionica i sastanaka s koordinacijskom skupinom s ciljem usklađivanja informacija potrebnih za stvaranje poveznica. | Radionice održane | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva/Nacionalni koordinator | kontinuirano tijekom 2020. | UREDBE UREDBA (EU) 2018/1724 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 2. listopada 2018. o uspostavi jedinstvenog digitalnog pristupnika za pristup informacijama, postupcima, uslugama podrške i rješavanja problema te o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012 | PAN |
| | | Utvrđivanje sadržaja za poveznice – uklanjanje preostalih nedostataka na nacionalnoj razini | Identificirani i uklonjeni nedostaci | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva/Nacionalni koordinator | | | PAN |
| | | Kreiranje liste poveznica koje će se dostaviti Europskoj komisiji u centralni repozitorij poveznica. | Poveznice identificirane, sistematizirane i dostavljene | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva/Nacionalni koordinator | | | PAN |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|--|--|--|---|--|--|-------------------|
| 6. | Učinkovito upravljanje sustavom razvoja elektroničkih usluga | Provesti standardizaciju e-usluga u RH odnosno definirati i usvojiti standard za razvoj e-usluga te dizajnirati i razviti standardizirani skup elemenata e-usluga, koji će korisnicima osigurati pristupačnost i jednostavnost korištenja e-usluga, tehnološke standarde za povezivanje sustava, kao i proces implementacije e-usluga. | Smjernice za razvoj elektroničkih usluga usvojene Promidžbe obavljena Edukacija završena Pravne smjernice za usvajanje standardizacije završene | Voditelj projekta | rujan 2020. | Akcijnski plan za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020 | PAN |

4. Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|---|--|---|--|---|-------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Prilagodba sustava za upravljanje uslugom podrške korisnicima (tzv. Ticketing sustav) ostalim jedincima ili uslugama Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva. | Definirati komunikacijski scenariji za rad sustava za upravljanje podrške korisnicima. Izrada programa edukacije za rješavatelje upita pri radu u sustavu. | Definiran komunikacijski scenarij. Provedene edukacija tijela koja koriste sustav. | Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru | IV kvartal 2020 | | P |
| 2. | Primjena zahtjeva pristupačnosti i na druge vrste mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje sukladno Zakonu o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, koji je objavljen u | Organizacija i provedba programa osposobljavanja za izradu, vođenje i održavanje sadržaja u skladu sa Zakonom. Provoditi potrebne mjere podizanja svijesti o zahtjevima pristupačnosti. | Održane radionice osposobljavanja djelatnika tijela javnog sektora. Održani webinar. | Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru | IV kvartal 2020 | Zakon o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN, 17/2019.) | P |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|--|---|---|--|--|-------------------|
| | „Narodnim novinama“ (broj 17/2019.). | | | | | | |
| 3. | Identifikacija kritičnih i ne kritični resursa na infrastrukturi Centra dijeljenih usluga | Priprema kriterija i metodologije za (ne) kritične i resurse | Izrađeni kriteriji i metodologija | Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru | II kvartal 2020 | Strategija e-Hrvatska 2020 | P |
| 4. | Definiranje zahtjeva za Pružatelje Dijeljenih usluga i Dijeljene usluge koje pružaju | Analiza trenutnog stanja u kontekstu Zakonskih, strateških, organizacijskih i procesnih zahtjeva (AS IS) Definiranje zahtjeva za Pružatelje Dijeljenih usluga i | Izrađena Analiza trenutnog stanja Definirani zahtjevi za pružatelje usluga Izrađene preporuke za implementaciju | Sektor razvoja digitalne infrastrukture i usluga u javnom sektoru | II kvartal 2020 | Strategija e-Hrvatska 2020 | P |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|--|---|---|--|--|--|-------------------|
| | | Dijeljene usluge koje pružaju (TO BE) Izrada preporuka za implementaciju | | | | | |
| 5. | Definirati način rada povjerenstva za testiranje e-usluga nakon donošenja standarda razvoja elektroničkih usluga | Izraditi protokol rada povjerenstva | E-usluge sukladne standardu uz definirani način testiranja e-usluga | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | III kvartal 2020 | | P |

5. Sektor za službene dokumente i informacije

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK / AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|---|--|---|--|--|-------------------|
| 1. | Izgradnja zbirki dokumenata u sastavu Središnjeg kataloga (pravni propisi, međunarodni ugovori, službena glasila lokalnih i regionalnih jedinica, ostali dokumenti tjv) | Analiziranje pravila za prikupljanje dokumentacije u skladu s Pravilnikom o Središnjem katalogu | Revidirana pravila za prikupljanje dokumentacije | Služba za prikupljanje službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata RH (NN 124/15) | P |
| | | Prikupljanje dokumentacije sukladno čl. 10.a Zakona o pravu na pristup informacijama – putem e-pošte, s internetskih stranica TJV primjenom sustava za pobiranje AMD (Arhiv mrežnih dokumenata) i putem korisničkih pretinaca | Priljev: 15 000 dokumenata | Služba za prikupljanje službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 25/13, 85/15); Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--------------|--|---|
| 2. | Izgradnja adresarskih baza podataka | Prikupljanje podataka potrebnih za izradu adresara tijela javne vlasti, političkih stranaka, diplomatsko-konzularnih predstavništava stranih zemalja | Ažurirane adresarske baze | Služba za prikupljanje službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| 3. | Razvoj alata za automatsko pobiranje, prihvati i arhiviranje dokumenata (u suradnji sa Srce-m) | Analiza rada sustava AMD i izrada prijedloga za poboljšanje funkcionalnosti | Poboljšana funkcionalnost sustava | Služba za prikupljanje službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| 4. | Pružanje informacijskih usluga korisnicima | Zaprimanje i evidentiranje korisničkih upita te izrada odgovora | Broj zaprimljenih upita i izrađenih odgovora | Služba za prikupljanje službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| 5. | Planiranje i provođenje edukacije korisnika i službenika za informiranje iz tjev iz djelatnosti SDURDD i Središnjeg kataloga | Održavanje radionica i webinarata | Broj održanih radionica/webinarata | Služba za prikupljanje službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|--------------|--|---|
| 6. | Praćenje normi i izrada pravila i preporuka za sadržajnu obradu službene dokumentacije RH i održavanje, razvoj i primjenu pojmovnika i klasifikacija | Revidiranje i dorada Pravidnika i procedura za indeksiranje, klasificiranje i formalnu obradu bibliografskih zapisa | Revidirana pravila indeksiranja i klasificiranja, te pravila za formalnu obradu | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| 7. | Obrada službene dokumentacije te izgradnja i dopuna bibliografske baze podataka | Formalna obrada prinova s validacijom i popravkom e-svezaka OCR-om u svrhu ekstrakcije valjanog teksta za pretraživanje (ažuriranje podataka e-svezaka u GLS bazi: kontinuirana provjera datoteka kroz PDF-checker, oceriranje, arhiviranje kroz AMD sustav, te ažuriranje u GLS bazi) | br. OCR-iranih i popravljenih dokumenata u GLS-bazi | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| | | Kontrola i revizija podataka formalne i sadržajne obrade dokumenata | Obavljena revizija formalne i sadržajne obrade dokumenata | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | | P |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--------------------------|--|--------------|--|---|
| | | Formalna obrada (stvaranje metapodataka u bibliografskoj bazi službene dokumentacije RH) | br. dokumenata 15.000 | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| | | Sadržajna obrada prinova u sklopu bibliografske baze podataka službene dokumentacije RH i financijskih izvješća | br. dokumenata 5.000 | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| 8. | Praćenje i implementacija međunarodnih normi i ažuriranje pravila i kriterija za prikupljanje i obradu službenih podataka | Ažurirana pravila za prikupljanje, izgradnju baza podataka i normativne baze | Ažurirana pravila | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | | P |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|---|--|---------------------|--|---|
| 9. | Prikupljanje službenih podataka o tijelima javne vlasti, političkim strankama registriranim u RH i diplomatskim predstavništvima stranih zemalja i međunarodnih organizacija u RH | Održavanje normativne baze imena TJV i političkih stranaka (praćenje, selektiranje i preuzimanje podataka o TJV iz propisa objavljenih u NN) | Ažurirana normativna baza | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| | | Održavanje baze funkcija i nositelja funkcija u TJV i političkim strankama | Ažurirana normativna baza | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | | P |
| 10. | Izgradnja i održavanje normativne baze: Pojmovnik Eurovoc i Crovoc | Prikupljanje prijedloga za nove deskriptore | br. predloženih deskriptora 130 | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| | | Preuzimanje i implementacija novih verzija Pojmovnika Eurovoc | Preuzeta i implementirana verzija 4.10 i 5.0 Pojmovnika | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | siječanj svibanj | | P |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|-------------------|---|---|
| 11. | Aktualna verzija pojmovnika Eurovoc objavljena na stranicama Središnjeg kataloga | Praćenje objava novih verzija Pojmovnika Eurovoc i prilagodba hrvatske verzije za objavu u elektroničkom izdanju | Objavljeno izdanje 4.10 i 5.0 Pojmovnika Eurovoc na http://www.digured.hr/Pojmovnik-EUROVOC/Pojmovnik-Eurovoc-preuzimanje | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | veljača lipanj | | |
| 12. | Dostupnost i aktualnost online Središnjeg kataloga službenih dokumenata i informacija RH | Razvoj i tehnička podrška online Središnjeg kataloga službenih dokumenata i inf. RH | Razvijene funkcionalnosti unutar CMS-a, CMS prilagođen potrebama objavljivanja sadržaja na portalu | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | |
| | | Ažuriranje postojećeg sadržaja portala i razvoj novog sadržaja | Sustavi CADIAL, WebPAC i https://adresari.rdd.hr rade neometano; objavljeni podaci ažurni i prošireni prema mogućnostima servisa i zahtjevima korisnika | | | | |
| 13. | Redovito administriranje sustava: selekcije i izvozi podataka za posebne namjene | Selektiranje i isporuka / eksporti podataka za potrebe objave podataka, odgovaranja na korisničke zahtjeve, razmjenu podataka s drugim tijelima | Podaci selektirani, eksportirani, objavljeni, razmijenjeni, broj zaprimljenih / riješenih korisničkih upita | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015) | P |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|---|
| 14. | Objavlivanje hrvatskog nacionalnog zakonodavstva na portalu N-Lex | Održavanje, praćenje i sudjelovanje u razvoju konektora međunarodne tražilice pravnih propisa N-Lex u svojstvu kontakt osobe za OP NLex | Hrvatski pravni propisi ažurirani, objavljeni na portalu N-Lex, tražilica i popratni opisi ažurirani | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Zakon o pravu na pristup informacijama(NN 025/2013), (NN 085/2015) | P |
| 15. | Uspostavljanje, održavanje informacijskih servisa za održavanje Središnjeg kataloga | Praćenje izvršenja Ugovora o održavanju računalnog programa CADIAL u 2020.g | Neometani rad tražilice CADIAL; neometani rad tražilice na portalu N-Lex; Ugovor izvršen | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | 1. siječnja 2020. – 31. prosinac 2020. | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| | | Održavanje adresarskog korisničkog sučelja (https://adresari.rdd.hr) | Neometani rad adresarskih tražilica, Ugovor izvršen | | | | |
| | | Održavanje online web kataloga (WebPAC) | Neometan rad WebPAC tražilica | | | | |
| 16. | Uspostavljanje, održavanje informacijskih servisa za održavanje Središnjeg kataloga | Praćenje izvršenja Ugovora o održavanju informacijskog sustava za upravljanjem sadržajem (CMS) na web stranicama www.digured.hr za 2020. | Stranice www.digured.hr funkcionalne, sadržaj ažuriran, novi sadržaji imaju odgovarajuću formu; Ugovor izvršen | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | 1. siječnja 2020. – 31. prosinac 2020. | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|-----------------------------|---|---|
| 17. | Službenici Službe za obradu i objavu službenih dokumenata i informacija osposobljeni za korištenje informatičko-komunikacijske tehnologije | Otklanjanje problema u radu s računalnom i komunikacijskom opremom, održavanje radionica za službenike i izrada dokumentacije za korištenje informatičko-komunikacijske tehnologije | Problemi ažurno rješavani i otklonjeni, službenici osposobljeni za samostalno korištenje informatičko-komunikacijske tehnologije | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano, prema potrebi | Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| 18. | Razvoj programske podrške za potrebe informacijskih, dokumentacijskih i referalnih poslova | Provedba Projekta Integralni sustav za upravljanje službenom dokumentacijom | Izvršene aktivnosti predviđene Projektom planom za 2020. godinu | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013), (NN 085/2015); Uredba o unutarnjem ustrojstvu SDURDD (NN 63/19) | P |
| 19. | Izdavački poslovi: uređivanje sadržaja portala Središnjeg kataloga i izdanja Sektora na elektroničkom mediju | Grafičko rješenje, selekcija, obrada i objava podataka u rubrici Otvoreni podaci na portalu Središnjeg kataloga | Podaci za rubriku 'Otvoreni podaci' eksportirani, .xml-ovi uređeni, aktualno stanje objavljeno | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Zakon o pravu na pristup informacijama (NN 025/2013, NN 085/2015) | P |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---------------------------|--|---|
| 20. | Koordinacija tijela javnog sektora u upravljanju i dijeljenju jezičnih izvora | Sudjelovanje u organizaciji godišnjeg sastanka Odbora za jezične izvore i drugih događanja i aktivnosti vezanih uz ELRC inicijativu, i na projektu "MARCELL- Multilingual Resources for CEF.AT in the field of machine translation of national legislation " | Odrađene aktivnosti i događanja predviđena ELRC inicijativom i projektom MARCELL za 2020. godinu | Odjel za obradu službenih dokumenata i informacija | siječanj – prosinac 2020. | | P |
| 21. | Pravovremeno informiranje javnosti – administracija teme Moja uprava na Središnjem državnom portalu | Koordinacija dionika Moja uprava | Broj pregleda stranica Moja uprava | Odjel za objavu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | | P |
| | | Administriranje sadržaja na Mojoj upravi | Broj članaka na Mojoj upravi | | kontinuirano | | P |
| | | Praćenje i izvješćivanje o stanju rubrike Moja uprava, statistika objave i korištenja (Google Analytics) | | | | | P |
| | | Izmjena i redizajn kontakt obrasca za korisničke upite | | | | | |
| | | | | | povremeno | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 63/19) | P |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|-------------------------------|--|--------------|--|---|
| | | Administracija korisničkih upita i sugestija | | | kontinuirano | | P |
| 22. | Održavanje sadržaja na internetskim stranicama SDURDD na Središnjem državnom portalu | Izrada, uređivanje i objavljivanje novih i ažuriranje postojećih članaka za rubrike: vijesti, pristup informacijama, izdvojeno, istaknute teme, kontakti, EU projekti | Broj pregleda stranica SDURDD | Odjel za objavu službenih dokumenata i informacija | kontinuirano | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 63/19) | P |
| | | Redizajn rubrika naslovnice | | | povremeno | | |
| 23. | Administracija portala Otvorenih podataka | Ažuriranje setova podataka SDURDD na portalu data.gov.hr | Setovi podataka ažurirani | Odjel za objavu službenih dokumenata i informacija | povremeno | Uredba o unutarnjem ustrojstvu Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (NN 63/19) | P |
| | | Dodjela prava autorima/administratorima za postavljanje setova podataka i usluga | Prava dodjeljena | | kontinuirano | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|----------------|--|---|
| 24. | Prilagodba sustava za upravljanje uslugom podrške korisnicima portala Moja uprava. Sustav će omogućiti da se korisnički upit/komentar izravno proslijedi tijelima koja su zadužena za to područje te da u svakom trenutku voditelji imaju jasan pregled svih upita, statusa, osoba koji ih rješavaju, vremena potrebnog za rješavanje, te radnjama koje se poduzimaju za rješavanje tih upita. | Sastanci s timom Moja uprava kako bi se definirali komunikacijski scenariji prema kojima će se prilagoditi rad sustava za upravljanje podrške korisnicima. Prilagodba notifikacija, prijevoda naredbi i sučelja sustava za uspješan rada rješavatelja upita po tijelima. Edukacija autora članaka i ostalih rješavatelja upita u tijelima za rad u sustavu. | Zadovoljstvo članova tima portala Moja uprava. Ostvarene sve planirane radionice/edukacije autora članaka i ostalih rješavatelja upita u tijelima za rad u sustavu | Odjel za objavu službenih dokumenata i informacija | prosinac 2020. | | P |
|-----|--|---|---|--|----------------|--|---|

6. Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOSTI |
|----|--|--|--|---|--|--|------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Provedba Zakona o kibernetičkoj sigurnosti operatora ključnih usluga i davatelja digitalnih usluga | Izrada propisa i protokola relevantnih za provedbu | svi relevantni propisi /protokoli izrađeni | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | Z |
| | | Izrada baze podataka potencijalnih OKU i PDU | baza izrađena | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | P |
| | | Praćenje svih aktivnosti u RH i EU iz područja kibernetičke sigurnosti | Izrađena godišnja raščlamba o provođenju svih aktivnosti | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | A |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|---|---|---|--|--|-------------------|
| | | Provjera /nadzor nad provedbom zakona | Izvješća o nadzoru | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | I |
| 2. | Provedba akta (Uredbe) o ustrojavanju ENISA-e i kibernetičkoj certifikaciji | Izrada transpozicije zakona | Konačan prijedlog upućen u Sabor | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | Kontinuirano 2020. | | Z |
| | | Koordinacija aktivnosti drugih nadležnih tijela | Izrađena godišnja raščlambe o provođenju aktivnosti | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | PA |
| 3. | Provedba Akcijskog plana Nacionalne strategije kibernetičke sigurnosti | Aktivna provedba mjera iz nadležnosti SDURDD | Izvješće o provedbi mjera | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | PA |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|--|---|---|--|--|-------------------|
| | | Izmjena i ažuriranje nacionalne strategije i akcijskog plana | Strategija i akcijski plan ažurirani | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | Z |
| 4. | Donošenje i provedba akta o osnivanju centra kompetencija i mreže nacionalnih koordinacijskih centara | Sudjelovanje u donošenju akta na EU razini | Akt donesen | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | III kvartal 2020. | | Z |
| | | Osnivanje nacionalnog koordinacijskog centra | Centar osnovan | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | ZPA |
| | | Koordinacija aktivnosti ostalih nadležnih tijela u RH | Izrada godišnje raščlambe o provođenju aktivnosti | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | A |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|--|--|---|--|--|-------------------|
| 5. | Upravljanje resornim područjem | Podrška predsjedanju HWP CI | Napravljena priprema i izvješća za sastanke | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | II kvartal 2020. | | PA |
| | | Vođenje dosjea u okviru skupine B.23 i nacionalna koordinacija aktivnosti | Izrađena godišnja raščlamba o provođenju svih aktivnosti | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | PA |
| 6. | Podizanje razine znanja o kibernetičkoj sigurnosti za tijela državne uprave | Izrada nastavnog plana i programa | Izrađen nastavni plan i program | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | II kvartal 2020. | | P |
| | | Održavanje radionica vezanih uz tematiku kibernetičke sigurnosti za državne službenike | Održane radionice | Sektor za razvoj kibernetičke sigurnosti digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | PA |

7. Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|---|---|--|---|--|--|-------------------|
| A | B | C | D | E | F | G | H |
| 1. | Provedba Zakona o Središnjem registru državne imovine | Izrada/izmjena propisa, protokola i drugih relevantnih akata za provedbu Zakona | Svi relevantni propisi, protokoli, akti izrađeni/izmijenjeni | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | Kontinuirano | | Z |
| | | Praćenje aktivnosti unosa podataka od strane obveznika dostave podataka | Mjesečna izvješća o dostavi podataka od strane obveznika dostave u SRDI, slanje obavijesti obveznicima koji ne dostave podatke na vrijeme. | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | Kontinuirano | | Z |
| | | Provođenje prekršajnih odredbi iz Zakona | Izvješća o provedbi provjere i nadzora nad prekršiteljima dostave podataka. | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | Kontinuirano | | Z |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|--|--|---|---|--|--|-------------------|
| 2. | Redizajn naslovne stranice ISUDIO sustava | Redizajn trake za prijavu, definiranje logotipa za SDRI, razmještaj elemenata na naslovnoj stranici | Nova traka za prijavu, novi grafički dizajn logotipa, novi raspored elemenata na naslovnoj stranici | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | I kvartal 2020. | | PA |
| 3. | Edukacija obveznika dostave podataka | Izrada korisničke dokumentacije s uputama oko unosa podataka u SRDI, integracija s sustavom korisničke podrške | Unos podataka obveznika dostave u SRDI bez previše nejasnoća; integracija sustava korisničke podrške u ISUDIO | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | I kvartal 2020. | | PA |
| 4. | Izrada zbirke Često postavljanih pitanja | Izrada kompleta često postavljanih pitanja i kreiranje odgovora za obveznike dostave podataka | Implementacija često postavljanih pitanja na portal SRDI | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | I kvartal 2020. | | PA |
| 5. | Povezivanje ISUDIO sustava s ostalim web servisima | Povezivanje ISUDIO sustava s web servisima za razmjenu podataka drugih tijela koje imaju podatke za SRDI | Izrađeni web servisi i povezani sustavi za razmjenu podataka | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | IV kvartal 2020. | | PA |

| RB | SPECIFIČNI CILJEVI | ZADATAK/ AKTIVNOST | INDIKATORI REZULTATA | Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt | ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI | REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE | VRSTA AKTIVNOST I |
|----|--|--|--|---|--|--|-------------------|
| 6. | Komunikacija s obveznicima dostave podataka u SRDI | Uspostava sustava komunikacije s obveznicima | Uspostavljen sustav za evidenciju obveznika dostave podataka, slanje obavijesti obveznicima kroz sustav. | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | II kvartal 2020. | | PA |
| 7. | Nadogradnja sustava eSavjetovanje | Ispravak funkcionalnih grešaka u sustav eSavjetovanje | Ispravljene greške, nadograđen sustav | Sektor za razvoj registara i baza podataka digitalnog društva | Kontinuirano | | PA |
| 8. | Promocija sustava eSavjetovanje i edukacija o mogućnostima sustava | Pripremiti edukativne materijale o funkcionalnostima sustava | Izrađeni edukativni materijali | Sektor za planiranje i strategiju razvoja digitalnog društva | Kontinuirano | | PA |

VI. Financijski plan

Ukupni prihodi i rashodi Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva su kako slijedi:

| | 2019. | PLAN 2020. | Indeks (3/2*100) |
|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| UKUPNI PRIHODI | 13.965.221 | 22.531.370 | 161,33 |
| UKUPNI RASHODI | 13.530.863 | 22.531.370 | |

VII. Pravne osobe druge razine

Nije primjenjivo.

VIII. Završne napomene

Godišnji plan rada Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva za 2020. godinu redovito će se ažurirati sukladno potrebama.

KLASA: 032-02/20-02/11
Urbroj: 520-02/1-20-01
Zagreb, 25. ožujka 2020.

